Příloha č. 1 - Požadavky Objednatele na Systém, Služby podpory provozu a Rozvoj

Funkční a technické požadavky

**k veřejné zakázce**

**Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – IS ZAMĚSTNANOST**

Ev.č.: 498309

**zadávané v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,**

**o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)**

**Zadavatel veřejné zakázky:**

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



(dále jen „**zadavatel**“ nebo „**MPSV**“)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Ing. Iva Merhautová, MBA, náměstkyně ministryně pro informační a komunikační technologie

Zástupce zadavatele

Sdružení ROTGO

vedoucí člen sdružení ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o., člen sdružení GORDION s.r.o. a člen sdružení FIALA, TEJKAL A PARTNEŘI, ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ, S.R.O.

Kontaktní adresa pro komunikaci s uchazeči

FIALA, TEJKAL A PARTNEŘI,

ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ, S.R.O.

Helfertova 2040/13

613 00 Brno – Černá Pole

kontaktní osoba Mgr. Jan Tejkal, advokát,

tel.: +420 602 298 566, e-mail: tejkal@akfiala.cz

Obsah

[1 Popis JSPSV a požadavky na integraci 4](#_Toc406055090)

[1.1 Úvod 4](#_Toc406055091)

[1.2 Modulová architektura 7](#_Toc406055092)

[1.2.1 Modulární členění 7](#_Toc406055093)

[1.2.2 Oblast výkonu agend v oblasti zaměstnanosti 8](#_Toc406055094)

[1.2.3 Oblast výkonu agend v oblasti dávek 9](#_Toc406055095)

[1.2.4 Oblast podpůrných a průřezových činností 12](#_Toc406055096)

[1.2.5 Oblast integrace a provozu 16](#_Toc406055097)

[1.3 Výpočetní prostředí 18](#_Toc406055098)

[1.3.1 Popis prostředí 18](#_Toc406055099)

[1.3.2 Poskytované funkce 19](#_Toc406055100)

[2 Základní požadavky na JISPSV 21](#_Toc406055101)

[2.1 Požadavky na licenční zajištění 21](#_Toc406055102)

[2.2 Požadavky na vlastnosti Systému 21](#_Toc406055103)

[2.2.1 Základní požadavky 21](#_Toc406055104)

[2.2.2 Funkční požadavky 21](#_Toc406055105)

[2.2.3 Požadavky na architekturu 215](#_Toc406055106)

[2.3 Obecné požadavky na Systém 218](#_Toc406055107)

[2.3.1 Požadavky na uživatelské rozhraní 218](#_Toc406055108)

[2.3.2 Požadavky na bezpečnost 221](#_Toc406055109)

[2.3.3 Integrační požadavky 224](#_Toc406055110)

[2.3.4 Výkonnostní požadavky 226](#_Toc406055111)

[2.3.5 Provozní požadavky 227](#_Toc406055112)

[2.4 Ostatní požadavky 228](#_Toc406055113)

[2.4.1 Požadavky na testování 228](#_Toc406055114)

[2.4.2 Požadavky na dokumentaci 229](#_Toc406055115)

[2.4.3 Požadavky na migraci 231](#_Toc406055116)

[2.4.4 Požadavky na školení 231](#_Toc406055117)

[2.5 Požadavky na Služby 233](#_Toc406055118)

[2.5.1 Definice pojmů 233](#_Toc406055119)

[2.5.2 Definice služeb, komponent a částí 237](#_Toc406055120)

[2.5.3 Hodnocení služeb 253](#_Toc406055121)

[3 Požadavky na nabídkový prototyp 257](#_Toc406055122)

[3.1 Obecné požadavky 257](#_Toc406055123)

[3.2 Implementace a nasazení 258](#_Toc406055124)

[3.3 Architektura a uživatelské rozhraní 258](#_Toc406055125)

[3.4 Předložení nabídkového prototypu 259](#_Toc406055126)

[4 Způsob implementace systému 261](#_Toc406055127)

[5 Součinnost Źadavatele 261](#_Toc406055128)

[5.1 Součinnost pro analýzu a návrh 261](#_Toc406055129)

[5.2 Součinnost pro testování 261](#_Toc406055130)

[5.3 Součinnost pro migraci 262](#_Toc406055131)

[5.4 Součinnost pro nasazení 262](#_Toc406055132)

[5.5 Součinnost pro školení 263](#_Toc406055133)

[5.6 Součinnost pro projektové řízení 264](#_Toc406055134)

[6 Funkcionality podpůrných a průřezových systémů 265](#_Toc406055135)

[6.1 Společné evidence 265](#_Toc406055136)

[6.2 Číselníky a datové prvky 267](#_Toc406055137)

[6.3 Sdílené a integrační služby 270](#_Toc406055138)

[7 Použité pojmy a zkratky 273](#_Toc406055139)

[7.1 Obecné pojmy 273](#_Toc406055140)

[7.2 Orgány veřejné moci 274](#_Toc406055141)

[7.3 Předpisová základna 275](#_Toc406055142)

[7.4 Dávky 276](#_Toc406055143)

[7.5 Informační systémy 277](#_Toc406055144)

[7.6 Informační technologie 278](#_Toc406055145)

1. Popis JSPSV a požadavky na integraci

Zadavatel v této kapitole shrnuje základní architekturu Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí, (dále také jako “JISPSV”).

## Úvod

Ministerstvo práce a sociálních věcí provozuje dle příslušné legislativy “Jednotný informační systém práce a sociálních věcí” (dále také jako “JISPSV”), který zajišťuje podporu výkonu agend resortu a dalších návazných evidencí. Resort MPSV a jeho agendy jsou naprosto klíčovými službami státu, jež pro svoje klienty představují mnohdy naprostou existenční nutnost. V první řadě je tedy povinností resortu tyto služby zajistit, a to řádným výkonem souvisejících agend veřejné správy.

Pro výkon svých agend využívá resort zejména JISPSV, jež provozuje na základě § 4a, Zákona č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce ČR a na základě jednotlivých agendových zákonů. JISPSV je informačním systémem veřejné správy dle Zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a je agendovým informačním systémem dle Zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech.

Ministerstvo je správcem Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí, jehož obsahem jsou údaje nezbytné k plnění úkolů ministerstva a Úřadu práce v oblasti státní sociální podpory, pomoci v hmotné nouzi, příspěvku na péči, dávek pro osoby se zdravotním postižením, sociálně-právní ochrany dětí, státní politiky zaměstnanosti a ochrany zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele. Jednotný informační systém práce a sociálních věcí může ministerstvo a Úřad práce využít rovněž za účelem získání potřebných údajů nezbytných pro výplatu a kontrolu vyplácení dávek nebo podpory v nezaměstnanosti, podpory při rekvalifikaci nebo kompenzace. Součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí je rovněž Standardizovaný záznam sociálního pracovníka vedený podle zákona o pomoci v hmotné nouzi a zákona o sociálních službách.

Ministerstvo práce a sociálních věcí hodlá formou více veřejných zakázek poptat a implementovat nový JISPSV tak, aby odpovídal potřebám resortu a potřebám podpory výkonu agend, aby byl v souladu s moderními principy eGovernmentu v ČR (jak jsou definovány Ministerstvem vnitra ČR a hlavním architektem) a aby tímto způsobem byly vyřešeny stávající problémy a nedostatky nekonsolidovaného řešení výkonu některých agend. MPSV tak činí na základě modulové architektury nového řešení JISPSV, a bude tedy poptávat jednotlivé části JISPSV (ať už jako informační systémy, evidence, či další části) v několika navazujících a zároveň logických celcích.

Prvním celkem je pak skupina zakázek v přímém vztahu k systémům podporujících činnost MPSV a ÚP v oblasti vykonávaných agend. Jedná se o tyto zakázky:

1. *Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – IS ZAMĚSTNANOST*  
   Předmětem zakázky je dodání a implementace a provoz a podpora systémů a evidencí oblastí pro podporu výkonu agend zaměstnanosti. Jedná se o Informační systém o zaměstnanosti. Tento informační systém podporuje agendy v oblasti zaměstnanosti a trhu práce, jak jsou popsány dle Zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, podporuje další související evidence a legislativy této oblasti.
2. *Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – IS DÁVKY*  
   Předmětem je dodání a implementace informačních systémů jednotlivých agend v oblasti dávek dle příslušné legislativy:
   1. *Informační systém o dávkách státní sociální podpory* - tento informační systém je provozován dle Zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a sdružuje evidence a údaje pro rozhodování a výplatu dávek státní sociální podpory. Předmětem je dodání tohoto informačního systému, a to včetně migrace stávajících dat a zajištění souvisejících procesů.
   2. *Informační systém pomoci v hmotné nouzi* - tento informační systém je provozován na základě Zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi a vede údaje a evidence související s výkonem agendy a činností v tomto zákoně. Předmětem je dodání tohoto informačního systému, a to včetně migrace stávajících dat a zajištění souvisejících procesů.
   3. *Informační systém o příspěvku na péči* - jedná se o jeden z informačních systémů provozovaných na základě Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, jež slouží pro výkon agend a činností souvisejících s příspěvkem na péči. Předmětem je dodání tohoto informačního systému, a to včetně migrace stávajících dat a zajištění souvisejících procesů.
   4. *Registr poskytovatelů sociálních služeb* - jedná se o jeden z informačních systémů provozovaných na základě Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, jež slouží pro podporu agend a činností souvisejících s poskytovateli sociálních služeb, s dotačními programy a financováním, výkaznictvím v této oblasti a inspekcí v oblasti sociálních služeb. Předmětem je dodání tohoto informačního systému, a to včetně migrace stávajících dat a zajištění souvisejících procesů.
   5. *Informační systém o dávkách pro osoby se zdravotním postižením* - tento informační systém je provozován na základě Zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a jeho agend a slouží pro podporu agend a činností souvisejících s příspěvkem na mobilitu a s příspěvkem na zvláštní pomůcku a s posuzováním a vydáváním průkazu osob se zdravotním postižením. Předmětem je dodání tohoto informačního systému, a to včetně migrace stávajících dat a zajištění souvisejících procesů.
   6. *Evidence držitelů průkazů osoby se zdravotním postižením* - evidence obsahuje údaje o držitelích průkazu osoby se zdravotním postižením na základě Zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a rozsahu mimořádných výhod dle druhu průkazu. Existují orgány veřejné moci, jež takové údaje mohou od MPSV získávat a jež je potřebují k některým činnostem. V budoucnu se navíc objeví potřeba získávání těchto údajů k prověření nároku na mimořádné výhody pro držitele těchto průkazů i pro fyzické a právnické osoby poskytující služby, jejichž zvláštní režim poskytování pro zdravotně postižené je stanoven. Předmětem je dodání tohoto informačního systému, a to včetně migrace stávajících dat a zajištění souvisejících procesů.
   7. *Informační systém sociálně-právní ochrany dětí* - tento informační systém je provozován pro agendy Zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí. Obsahuje evidence a slouží pro podporu agend a činností v tomto zákoně, a to zejména v souvislosti s pěstounskou péčí a náhradní péčí o dítě. Předmětem je dodání tohoto informačního systému, a to včetně migrace stávajících dat a zajištění souvisejících procesů.
3. *Integrovaná podpůrná a provozní data JIS*

Předmětem je dodání a implementace a vazby některých klíčových částí nutných pro podporu fungování celého řešení JISPSV, a to zejména v souvislosti s nutností naplnění legislativních požadavků souvisejících s principy eGovernmentu a s vazbami na činnosti, které nejsou primárně agendami dávkového typu:

* 1. *Evidence subjektů a napojení na registry* - je základní kmenovou evidencí osob – jak fyzických osob a jejich vazeb, tak právnických osob a jejich vazeb na osoby fyzické. Podle Zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech musejí i orgány v oblasti sociální péče jako orgány veřejné moci využívat referenční údaje ze základních registrů a nesmějí požadovat jejich další doložení. Evidence fyzických osob bude provázána s Registrem obyvatel (ROB) a Informačním systémem evidence obyvatel (ISEO) a Cizineckým informačním systémem (CIS), jako se základními systémy obsahujícími údaje o entitách fyzických osob a jejich základních vazbách. Pro účely sociální oblasti je však nezbytné udržovat také historii údajů a vazeb jednotlivých fyzických osob, a to jak v návaznosti na agendy v naší gesci, tak v návaznosti na další věci (zákonný zástupce, opatrovník osoby omezené na způsobilosti apod.). Základní údaje o fyzických osobách a jejich vazbách budou jednotlivé informační systémy JISPSV čerpat z evidence subjektů. Evidence právnických osob bude provázána s údaji v Registru osob (ROS) o právnických osobách a o určitých vazbách na fyzické osoby (jednatel apod.), a to pro účely všech resortních agend a evidencí (třeba v oblasti zaměstnanosti, poskytovatelů sociálních služeb apod.). Existují ale i právnické osoby, které nejsou vedeny v ROS a tyto osoby bude vést evidence subjektů také. Evidence subjektů bude zajišťovat aktuálnost údajů ze základních registrů formou notifikací a aktualizací změn referenčních a dalších údajů.
  2. *Sdílené a kompozitní služby* - tato část bude zajišťovat bod rozhraní pro poskytované služby orgánům veřejné moci a fyzickým a právnickým osobám ve třech základních módech - kompozitní služby ISZR, služby poskytované třetím stranám na základě oborových zákonů MPSV, služby poskytované třetím stranám na základě jiných práv.
  3. *Evidence případů* - evidence případů bude sloužit k jednoduché evidenci informací o pravomocných rozhodnutích, kupříkladu o výplatách jednotlivých dávek. Subjekty budou identifikovány v Evidenci subjektů a jednotlivé informační systémy budou do této Evidence případů zapisovat informace o platných rozhodnutích, jež jsou v danou chvíli v právní moci, ale také o rozhodnutí historických. Evidence případů řeší situace, kdy legislativa a související procesy vyžadují znalost toho, zda subjekt pobírá nějakou dávku, či zda čerpá nějakou službu sociálního systému (třeba zda je v pobytovém zařízení sociálních služeb a tím pádem má omezená práva v souvislosti s dávkami pro osoby se zdravotním postižením). Místo složitého ručního dohledávání či dotazování do všech modulů i s historickými konsekvencemi (neboť v mnohých případech je nutno znát tyto skutečnosti s historickou znalostí několika měsíců předcházejících příslušnému řízení) se využije tato evidence. Tím se zabrání zbytečné nutnosti předávání údajů z mnoha systémů a naopak se ztransparentní, “co kdo a na základě čeho uvidí” a pro jaký účel.
  4. *Číselníky a datové prvky* - obsahuje číselníky a společné datové prvky, jež jsou využívány v dalších modulech a částech JISPSV. Je-li určitý datový prvek řízen číselníkem možných hodnot, je tento číselník spravován zde centrálně a daná součást jej povinně čerpá i s hodnotami z této části.
  5. *Agendy právních služeb* - tato část zajišťuje podporu pro agendy, jež nejsou primárními agendami resortu, ale jež s výkonem agend a činností v resortu souvisejí a mají nějaký vztah k datům vedeným v JISPSV – respektive k osobám vedeným v evidencích. Například se týká agend exekucí, srážek z dávek, insolvencí a dalších. Předmětem je dodání informačního systému podporujícího tyto agendy a činnosti dle jejich rozsahu a procesů.

1. *Integrace a provoz JIS*

Předmětem zakázky je:

* 1. *Implementace technologií Enterprise Service Bus* na platformě Microsoft, jejichž licencemi zadavatel disponuje.
  2. *Implementace technologií Enterprise Document Storage a Data Content Storage* na platformě Microsoft, jejichž licencemi zadavatel disponuje.
  3. *Koordinace a implementace referenčních a integračních rozhraní* přes ESB pro integraci jednotlivých informačních systémů a částí JIS.
  4. *Zajištění integrace do JIS* pro následující moduly - identity management a správa entit, certifikační autorita a správy certifikátů, auditování a logování, identity management a autentifikace a autorizace, certifikační autorita a správa prostředků důvěry, modul pro audity a logy, podpora tvorby a implementace metodik (formou workflow v rámci DS), modul školení uživatelů a eLearningu, systém podpory uživatelů, systém řízení činností, monitoring a dohled nad celým systémem formou zajištění implementace a integrace příslušných dohledových nástrojů nad celým systémem a nad ESB.

## Modulová architektura

Celý JISPSV je dle modulové architektury rozdělen jednak dle legislativních potřeb výkonu agend (popsaných v dokumentu "Legislativní rámce pro JISPSV”) a dle vazeb soudržnosti a účelnosti řešení, do čtyř základních oblastí:

* **Oblast pro podporu výkonu agend v oblasti zaměstnanosti**
* **Oblast pro podporu agend v oblasti dávek**
* **Oblast podpůrných a provozních činností**
* **Oblast integrace a provozu**

**Dále uvedený popis architektury vymezuje kontext, v němž bude realizován poptávaný systém.**

* + 1. Modulární členění



Obrázek 1 - Systémy a aplikace

Diagram zobrazuje základní modulární členění informačního systémů JISPSV a jejich vzájemné závislosti.

Primární oblasti pokrývají informační podporu v oblastech zaměstnanosti a dávek a využívají jak služeb systémů oblasti podpory, tak i oblasti integrace a provozu.

Klíčovými závislostmi jsou vazby na společné evidence řešené v kontextu oblasti podpory.

* + 1. Oblast výkonu agend v oblasti zaměstnanosti



Obrázek 2 - Oblast výkonu agend v oblasti zaměstnanosti

Diagram zachycuje členění informačních systémů v oblasti zaměstnanosti na dílčí podsystémy (aplikace) podporující výkon dílčích agend.

#### **Popis zobrazených systémů**

| **Název systému** | **Popis** | **Systémy a aplikace** |
| --- | --- | --- |
| ISZAM | Tento informační systém podporuje agendy v oblasti zaměstnanosti a trhu práce, jak jsou popsány dle Zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a Zákona č. 118/2000 Sb. o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele. | Aktivní politika zaměstnanosti, Fondy Evropské unie, Insolvence, Monitoring a marketing, Osoby zdravotně postižené, Poradenství, Pracovní rehabilitace, Rekvalifikace, Sdílené zprostředkování, Veřejná služba, Výkon činnosti dítěte, Zahraniční zaměstnanost, Základní evidence |

* + 1. Oblast výkonu agend v oblasti dávek



Obrázek 3 - Oblast výkonu agend v oblasti dávek

Diagram zobrazuje systémy sloužící podpoře činností v oblasti přiznání a výplaty dávek a souvisejících evidencí.

#### **Popis zobrazených systémů**

| **Název systému** | **Popis** | **Systémy a aplikace** |
| --- | --- | --- |
| ISDOZP | Tento informační systém je provozován na základě Zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a jeho agend.  V tomto informačním systému se vedou údaje o příspěvku na mobilitu a příspěvku na zvláštní pomůcku a jejich výši, údaje o žadatelích o tyto dávky, příjemcích těchto dávek a osobách společně posuzovaných a žadatelích o průkaz osoby se zdravotním postižením (a o souvisejících řízeních pochopitelně). | Evidence příjemců, Evidence společně posuzovaných osob, Evidence žadatelů, Příspěvek na mobilitu, Příspěvek na zvláštní pomůcku |
| ISDSSP | Tento informační systém je provozován dle Zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a sdružuje evidence a údaje pro rozhodování a výplatu dávek státní sociální podpory.  V tomto informačním systému se vedou evidence a údaje o dávkách státní sociální podpory a jejich výši, o poživatelích těchto dávek a žadatelích o tyto dávky a osobách s nimi společně posuzovanými.  Navíc tento IS poskytuje dalším orgánům veřejné moci údaje sloužící pro jednoznačnou identifikaci a ověření totožnosti osob v některých agendách (například Ministerstvu školství mládeže a tělovýchovy, Rejstříku trestů, zeměměřickým orgánům apod.). Poskytují se také údaje související s členstvím ČR v Evropské unii, a to týkající se oblasti sociálního zabezpečení - tyto údaje se primárně poskytují ČSSZ, ale i dalším orgánům. | Evidence dávek, Evidence poživatelů, Evidence společně posuzovaných osob, Evidence žadatelů |
| ISPNP | Jedná se o jeden z informačních systémů provozovaných na základě Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.  Informační systém o příspěvku na péči obsahuje a vede Údaje o žadatelích o příspěvek, o příjemcích příspěvku, výši příspěvku a o fyzických a právnických osobách, které poskytují pomoc (v neformální péči). | Evidence poskytovatelů, Evidence příjemců, Evidence příspěvků, Evidence žadatelů |
| ISPHN | Tento informační systém je provozován na základě Zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi a vede údaje a evidence související s výkonem agendy v tomto zákoně.  Jedná se o informační systém, který obsahuje údaje o dávkách hmotné nouze a jejich výši, o poživatelích těchto dávek a žadatelích o tyto dávky a osobách s nimi společně posuzovanými.  Údaje z tohoto informačního systému sděluje ministerstvo ostatním orgánům pomoci v hmotné nouzi v souvislosti s řízením o dávkách. | Evidence dávek, Evidence poživatelů, Evidence společně posuzovaných osob, Evidence žadatelů, Poskytování informací |
| ISSPOD | Tento informační systém je provozován pro agendy Zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí.  Tento informační systém obsahuje evidence a údaje:  - o dávkách pěstounské péče a jejich výši, o žadatelích o tyto dávky a o příjemcích těchto dávek,  - o žadatelích o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče a o dětech zařazených v evidenci dětí pro zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče,  - o osobách v evidencích dle tohoto zákona.  Z tohoto informačního systému se mimo jiné také sdělují a využívají údaje krajským úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností k plnění jejich úkolů v oblasti náhradní rodinné péče, zprostředkování osvojení a pěstounské péče, pěstounské péče na přechodnou dobu a pěstounské péče. | Evidence dávek, Evidence dětí, Evidence souvisejících osob, Evidence žadatelů, Poskytování informací |
| RPSS | Jedná se o jeden z informačních systémů provozovaných na základě Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.  V rámci Registru poskytovatelů sociálních služeb se vesměs vedou údaje a evidence tohoto typu:  - poskytovatelé sociálních služeb a jejich registrace jednotlivých služeb,  - výkaznictví poskytovatelů sociálních služeb,  - dotace a financování sociálních služeb (zejména poskytovatelů),  - čerpání služeb poskytovatelů příjemci příspěvku na péči,  - inspekce sociálních služeb.  U tohoto systému je významná role krajských úřadů a krajských poboček ÚP. | Čerpání služeb, Dotace a financování, Evidence poskytovatelů, Inspekce, Výkaznictví poskytovatelů |
| EPOZP | Evidence obsahuje údaje o držitelích průkazu osoby se zdravotním postižením na základě Zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a rozsahu mimořádných výhod dle druhu průkazu. Existují orgány veřejné moci, jež takové údaje mohou od MPSV získávat a jež je potřebují k některým činnostem. V budoucnu se navíc objeví potřeba získávání těchto údajů k prověření nároku na mimořádné výhody pro držitele těchto průkazů i pro fyzické a právnické osoby poskytující služby, jejichž zvláštní režim poskytování pro zdravotně postižené je stanoven.  Jedná se o velice jednoduchou evidenci držitelů průkazů OZP s jejich druhem a dobou platnosti. | Evidence držitelů průkazů |
| EPSPD | EPSPD je plánovaný informační systém veřejné právy provozovaný na základě připravovaného Zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. |  |

* + 1. Oblast podpůrných a průřezových činností



Obrázek 4 - Oblast podpůrných a průřezových činností

Diagram zachycuje systémy modulu podpory. Ty lze s jejich podstaty členit podle podpory oblastí podpůrných agend, věcných agend (MPSV), výkaznictví, veřejných služeb a společných evidencí.

#### **Popis zobrazených systémů**

| **Název systému** | **Popis** | **Systémy a aplikace** |
| --- | --- | --- |
| Ekonomický systém a podpora výplat | Zajišťuje výkon ekonomických agend a činností především (ale nejen) pro části JISPSV:  - ekonomický informační systém,  - jednotné výplatní místo a podpora výplat,  - evidence všech výplat dávek (po jednotlivých dávkách, nikoliv rozhodnutích). | Ekonomický informační systém, Evidence všech výplat dávek, Jednotné výplatní místo a podpora výplat |
| Elektronický systém spisové služby | Elektronický systém spisové služby je systém pro podporu výkonu spisové služby podle Zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě jako odborné správy analogových i digitálních dokumentů.  Zahrnuje procesy a agendy týkající se spisové služby a životního cyklu dokumentu. Týká se jak dokumentů primárně vedených v ESSL, tak dokumentů evidovaných a spravovaných prostřednictvím jiných informačních systémů v organizaci.  Měl by pokrývat tyto procesy a činnosti:  - ESSL pro výkon spisové služby,  - garantovaná správa dokumentů (proces a nikoliv úložiště),  - důvěryhodné uložení dokumentů,  - digitalizace a konverze,  - zveřejňování a úřední desky. | Lékařská posudková služba, Digitalizace a konverze, Důvěryhodné uložení dokumentů, ESSL pro výkon spisové služby, Garantovaná správa dokumentů, Zveřejňování a úřední desky |
| Evidence případů | Evidence případů slouží k jednoduché evidenci informací o pravomocných rozhodnutích. Subjekty budou identifikovány v Evidenci subjektů a jednotlivé informační systémy budou do této Evidence případů zapisovat informace o platných rozhodnutích, jež jsou v danou chvíli v právní moci, ale také o rozhodnutí historických.  Evidence případů řeší situace, kdy legislativa a související procesy vyžadují znalost toho, zda subjekt pobírá nějakou dávku, či zda čerpá nějakou službu sociálního systému (třeba zda je v pobytovém zařízení sociálních služeb a tím pádem má omezená práva v souvislosti s dávkami pro osoby se zdravotním postižením). Místo složitého ručního dohledávání či dotazování do všech modulů i s historickými konsekvencemi (neboť v mnohých případech je nutno znát tyto skutečnosti s historickou znalostí několika měsíců předcházejících příslušnému řízení) se využije tato evidence. Tím se zabrání zbytečné nutnosti předávání údajů z mnoha systémů a naopak se zprůhlední "co kdo a na základě čeho uvidí” a pro jaký účel.  Systém bude následující entity - žádosti, rozhodnutí, údaje o výplatách dávek, předpisy plateb a výplatní kalendáře, exekuční požadavky a rozhodnutí. | Evidence dokladů o nezaopatřenosti, Evidence dokladů o studiu, Evidence příjmů a důchodů, Evidence rozhodných skutečností, Evidence stupně závislosti a svéprávnosti |
| Evidence subjektů | Toto je základní kmenová evidence osob - jak fyzických osob a jejich vazeb, tak právnických osob a jejich vazeb na osoby fyzické. Podle Zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech musejí i orgány v oblasti sociální péče jako orgány veřejné moci využívat referenční údaje ze základních registrů a nesmějí požadovat jejich další doložení.  Evidence fyzických osob bude provázána s Registrem obyvatel (ROB) a Informačním systémem evidence obyvatel (ISEO) a Cizineckým informačním systémem (CIS) jako se základními systémy obsahujícími údaje o entitách fyzických osob a jejich základních vazbách. Pro účely sociální oblasti je však nezbytné udržovat také historii údajů a vazeb jednotlivých fyzických osob, a to jak v návaznosti na agendy v naší gesci, tak v návaznosti na další věci (zákonný zástupce, opatrovník osoby omezené na způsobilosti apod.). Základní údaje o fyzických osobách a jejich vazbách budou jednotlivé informační systémy JISPSV čerpat z evidence subjektů.  Evidence právnických osob bude provázána s údaji v Registru osob (ROS) o právnických osobách a o určitých vazbách na fyzické osoby (jednatel apod.), a to pro účely všech resortních agend a evidencí (třeba v oblasti zaměstnanosti, poskytovatelů sociálních služeb apod.). Existují ale i právnické osoby, které nejsou vedeny v ROS a tyto osoby bude vést evidence subjektů také.  Evidence subjektů bude zajišťovat aktuálnost údajů ze základních registrů formou notifikací a aktualizací změn referenčních a dalších údajů. | Evidence adres, Evidence fyzických osob, Evidence klientů, Evidence lékařů, Evidence osob, Evidence právnických subjektů a jejich vazeb, Služby využívání základních registrů a aktualizací referenčních údajů |
| Exekuce, insolvence a agendy právních služeb | Tato část zajišťuje podporu pro agendy, jež nejsou primárními agendami resortu, ale jež s výkonem agend a činností v resortu souvisejí a mají nějaký vztah k datům vedeným v JISPSV - respektive k osobám vedeným v evidencích.  Například se týká agend exekucí, srážek z dávek, insolvencí a dalších. | Dožádání informací bezpečnostními složkami, Exekuce a insolvence, Kontroly, Odvolání, Poskytování identity pro rejstříky a elektronické podpisy, Právní služby, Sdružování příjmů, Systém odhalování podvodů |
| Personalistika | Pro mnoho funkcí v rámci JISPSV je nutná vazba na personální systém, a to ať už řešený v rámci samotného JISPSV, či vazbou na jiný systém personalistiky v institucích.  Zcela zásadní jsou tyto činnosti:  - agenda ke služebnímu zákonu,  - systém personalistiky,  - podpora vzdělávání a vzdělanostní profil úředníka,  - profily sociálního pracovníka,  Určitá část systému personalistiky se také využívá v oblasti pěstounů. | Agenda ke služebnímu zákonu, Podpora vzdělávání a vzdělanostní profil úředníka, Profily sociálního pracovníka, Pěstouni, Systém personalistiky |
| Portály a služby pro klienty | Zajišťuje provoz a funkčnosti portálových řešení pro instituce v resortu, například:  - portál MPSV,  - portál ÚP,  - životní situace a formuláře,  - zveřejňování statistik,  - vazby na sociální sítě a další komunikační kanály. | Portál MPSV, Portál ÚP, Publikační systém, Sociální síť ÚP, Zveřejňování statistik, Životní situace a formuláře |
| Sdílené a kompozitní služby | Tato část bude zajišťovat bod rozhraní pro poskytované služby orgánům veřejné moci a fyzickým a právnickým osobám ve třech základních módech:  - kompozitní služby ISZ,  - služby poskytované třetím stranám na základě oborových zákonů MPSV,  - služby poskytované třetím stranám na základě jiných práv. | Kompozitní služby ISZR, Služby poskytované třetím stranám na základě jiných práv, Služby poskytované třetím stranám na základě oborových zákonů MPSV |
| Manažerský a statistický informační systém | Statistický informační systém zpracovává informace za účelem tvorby statistických sestav a přehledů, výkazů pro vedení, provádění odborných analýz, modelování budoucího vývoje (predikce) a zpracování statistických údajů v geografickém kontextu (GIS). | Geografický informační systém, Společná statistická základna, Statistické analýzy a predikce, Systém centrálních výkazů, Výkazy pro vedení |
| Číselníky a datové prvky | Obsahuje číselníky a společné datové prvky, jež jsou využívány v dalších modulech a částech JISPSV. Je-li určitý datový prvek řízen číselníkem možných hodnot, je tento číselník spravován zde centrálně a daná součást jej povinně čerpá i s hodnotami z této části. | Centrální číselníky |
| Evidence rozhodných skutečností | Evidence je společnou evidencí rozhodných skutečností ve vztahu k evidovaným subjektům. Za rozhodné skutečnosti jsou považovány souvztažné informace k subjektům, které mají původ mimo "Jednotný informační systém práce a sociálních věcí (JISPSV)".  Konkrétně systém bude evidovat následující entity - informace o nekolidujícím zaměstnání, nezaopatřenost do 26 let věku dítěte, informace o insolvenci, údaje o umístění dítěte v zařízení pro péči o děti a mládež (pobyt v ústavu), údaje o vedení dítěte v evidenci UoZ bez nároku na podporu v nezaměstnanosti či rekvalifikaci z důvodu nezaopatřenosti, vyloučení osoby z okruhu osob dle Zákona o právní ochraně dětí, stupně závislosti na péči, platnosti posudků o zdravotním stavu, údaj o nesplnění povinností dle Zákona o zaměstnanosti, informace zde je osoba ubytována v pobytovém zařízení sociálních služeb, potvrzení o příjmech, potvrzení o studiu, vyloučení osoby z okruhu společně posuzovaných osob, umístění osoby ve výkonu ochranného opatření zabezpečovací detence, ve vazbě nebo ve výkonu trestu odnětí svobody. |  |
| Systém správy dokumentů | Systém správy dokumentů (DMS) je úložiště digitálních dokumentů. Zajišťuje jak uložení, tak přístup k dokumentům, a to včetně zachování jejich důvěryhodnosti v takovém režimu, jaký budou konkrétní skupiny dokumentů vyžadovat. Systém správy dokumentů je určen jak pro elektronické systémy spisové služby jako fyzické úložiště datových souborů s digitálními dokumenty, tak i bude sloužit pro uložení dokumentů, jež nejsou spravovány v rámci ESS.  Systém bude obsahovat několik dílčích aplikací poskytujících systémové řízení dokumentů, uživatelské řízení dokumentů, indexování a vyhledávání dokumentů a jejich obsahu, řízení práv přístupu, audit přístupu, archivace dokumentů, razítkování dokumentů časovou značkou, podepisování dokumentů elektronickým podpisem.  Uvedené dílčí aplikace budou využívat služeb sdíleného úložiště poskytujícího technologické prostředky pro ukládání binárních dat dokumentové povahy. | Archivace, Audit přístupu, Podepisování, Razítkování, Řízení přístupových práv, Systémové řízení dokumentů, Uživatelské řízení dokumentů, Vyhledávání a indexování |

* + 1. Oblast integrace a provozu



Obrázek 5 - Oblast integrace a provozu a systémové služby

#### **Popis zobrazených systémů**

| **Název systému** | **Popis** | **Systémy a aplikace** |
| --- | --- | --- |
| Centrální distribuce aplikací | Systém poskytuje podporu vzdálené správy softwarového vybavení koncových uživatelských stanic a serverů distribuovaných ve vzdálených lokalitách. |  |
| Certifikační autorita a správa prostředků důvěry | Zajišťuje evidenci a správu certifikátů a prostředků pro autentifikaci, autorizaci a podepisování:  - interní certifikáty využité pro vnitřní zajištění důvěryhodnosti,  - kvalifikované certifikáty vystavené kvalifikovanou certifikační autoritou určené třeba pro uznávaný elektronický podpis,  - zajištění vnitřních časových razítek a kvalifikovaných časových razítek pro využití elektronickou spisovou službou.  Plní i záležitosti evidence a správy certifikátů stanovené v legislativě týkající se spisové služby. |  |
| Dohled a monitoring | Součást zajišťující technický monitoring a dohled nad celým systémem a jeho částmi se schopností notifikací a vyhodnocování rizikových operací a rizikových okamžiků pro sledování a zajištění dostupnosti a funkčnosti systému. | Portál dohledů |
| Elektronická pošta | Systém elektronické pošty (e-mail) MPSV a ÚP. |  |
| Identity management a autentifikace a autorizace | V rámci JISPSV i v rámci organizací v resortu musí existovat jednotný identity management, který bude jednak nosičem identity úředníků a pracovníků, jež jsou uživateli jednotlivých informačních systémů a evidencí a jednak bude zajišťovat bazální určování rolí a jejich vazeb na jednotlivá oprávnění (která bude definovat a spravovat dle rolí konkrétního IS či aplikace).  IDM musí být navázán na další služby, jako je identita pro e-mail, identita a nositel autority pro přihlašování jak k pracovním stanicím, tak k jednotlivým aplikacím a systémům apod. | Adresářové služby |
| Podpora tvorby a implementace metodik | Jedná se o součást, v níž bude probíhat proces schvalování a přístupu k metodikám, které se využijí při procesech výkonu jednotlivých agend úředníky prostřednictvím jednotlivých informačních systémů v rámci JISPSV. Metodikou pro tuto část se rozumí dokument obsahující metodiku, a to i se zahrnutím některých principů, kterými se metodika provede při práci s informačními systémy a aplikacemi. |  |
| Podpora školení uživatelů a eLearning | Systém podporuje evidenci v oblasti školení zaměstnanců MPSV a ÚP včetně poskytování služeb elektronického školení. |  |
| Systém podpory uživatelů | Jedná se o část, která bude systémem pro uživatelskou podporu všech modulů a informačních systémů v rámci JISPSV. |  |
| Integrační a komunikační rozhraní | Integrační a komunikační rozhraní zajišťuje konsolidaci a normalizaci přístupu k externím systémům. |  |
| Integrační sběrnice a rozhraní | Vnitřní informační sběrnice v rámci JISPSV zajišťuje realizaci vazeb mezi jednotlivými moduly a částmi a zajišťuje služby orchestrovaného využívání a výměny údajů z jednotlivých informačních systémů.  Integrační sběrnice je budována na základě produktu Microsoft BizTalk Server. |  |
| Jmenné služby | Služby poskytující podporu komunikační infrastruktury v oblasti přidělování názvů komunikačních prvků (DNS) a správy adresní prostoru IP protokolu (DHCP). |  |
| Modul pro audity a logy | Tento modul zajistí logování jednotlivých úkonů a operací v jednotlivých informačních systémech a auditní stopy. Logování se zajistí včetně údaje o konkrétním uživateli a jeho roli, v níž danou věc provedl.  Modul pro logování a audity splní nejen povinnosti stanovené v souvislosti se základními registry, ale díky němu bude dohledatelná každá operace v každém IS v rámci JISPSV. | Centrální audit |
| Společné úložiště | Společné úložiště poskytuje služby pro ukládání binárních dat dokumentové povahy včetně zajištění jejich prokazatelnosti, značení časovým razítkem, archivaci a konverzi do archivních formátů. |  |

## Výpočetní prostředí

Výpočetní prostředí je souborem technologické infrastruktury určené pro nasazení informačních systémů vytvářených primárně jako softwarové řešení.

Skupina výpočetních prostředí MPSV určených pro nasazení JISPSV zahrnuje jak vlastní produkční (provozní) prostředí, tak i prostředí (testovací, pomocné testovací a vývojové prostředí) určená pro podporu činností a procesů vyžadovaných pokrytím celého životního procesu informačních systémů.

Na nejnižší úrovni technologií je výpočetní prostředí realizováno formou virtuální infrastruktury (virtuální servery, virtuální datová úložiště, virtuální sítě) postavené v rámci hardwarové infrastruktury datových center.



Obrázek 6 - Výpočetní prostředí

Diagram znázorňuje výčet výpočetních prostředí MPSV a jejich umístění v lokalitách primární a záložního datového centra MPSV.

Primární a záložní produkční prostředí jsou určené pro souběžné provozní nasazení informačních systémů a vytváří tak geograficky rozprostřené vysoce dostupné prostředí ("geografický cluster").

Testovací a pomocné testovací prostředí jsou určené pro podporu všech kategorií testů prováděných v souvislosti s implementací a provozem informačních systémů.

Vývojové prostředí pak poskytuje rámec pro podporu softwarového vývoje informačních systémů.

* + 1. Popis prostředí

| **Název prostředí** | **Popis** |
| --- | --- |
| Primární produkční prostředí | Primární produkční prostředí je určeno pro nasazení aktivních systémů v rutinním, denním provozu. |
| Záložní produkční prostředí | Záložní produkční prostředí je určeno pro nasazení záložních (pasivních) systémů určených pro převzetí funkcionalit primárních provozních systémů po dobu výpadku primárního produkčního prostředí. Systémy v záložním produkčním prostředí mohou být též provozovány souběžně (aktivně) s jejich ekvivalenty v primárním provozním prostředí.  Záložní produkční prostředí je svojí architekturou identické s primárním prostředím a je identické též v kapacitních parametrech. |
| Testovací prostředí | Testovací prostředí je určené pro nasazení systémů za účelem jejich (finálního, před-produkčního) akceptačního testování. Dále jsou systémy v něm nasazené využívány pro potřeby školení všech typů uživatelů a to jak po dobu plošných školení, tak i po dobu průběžného zaškolování uživatelů.  Testovací prostředí je nadále využívané pro primární simulaci chyb, které se vyskytly v produkčních prostředích.  Testovací prostředí je tak nezbytně svojí architekturou identické primárnímu produkčnímu prostředí. Standardně svými kapacitními parametry nedosahuje parametrů produkčních prostředí. V případě potřeby je však možno (díky jeho kompletní virtualizaci) kapacitní parametry navýšit. |
| Pomocné testovací prostředí | Pomocné testovací prostředí je určené pro dynamické nasazení informačních systémů pro potřeby provádění specifických testů. Kapacitní parametry prostředí mohou být dočasně navýšeny na úroveň odrážející produkční prostředí například v případě provádění zátěžových testů. |
| Vývojové prostředí | Vývojové prostředí je specifické prostředí poskytující služby nasazení informačních systémů a vývojových nástrojů za účelem provádění softwarového vývoje v prostředí věrně simulujícím produkční prostředí. |

* + 1. Poskytované funkce

| **Funkce** | **Popis** | **Prostředí** |
| --- | --- | --- |
| Podpora softwarového vývoje | Podpora softwarového vývoje se souhrnem dílčích funkcionalit pro vytvoření vývojového prostředí pro systémy realizované zakázkovým vývojem. Funkcionalita zahrnuje možnost vzdáleného přístupu prostřednictvím sítě Internet, poskytování referenčních rozhraní kooperujících systémů a poskytování vzorků testovacích dat odpovídajícím strukturou produkčním datům. | Vývojové prostředí |
| Realizace školení | Realizace školení je soubor dílčích funkcionalit pro nasazení informačních systémů za účelem průběžného provádění školení jejich funkcionality všemi typy uživatelů. | Testovací prostředí |
| Simulace chybových stavů | Simulace chybových stavů je funkcionalita zajišťující nasazení informačních systémů za účelem primárního ověřování, simulace, identifikace a popisu chyb, které se vyskytly v produkčních prostředích. | Testovací prostředí |
| Realizace integračních testů | Funckionalita realizace integrační testů je souborem dílčích funkcionalit zajišťujících nasazení informačních systémů k provedení integračních testů v prostředí relevantně simulující produkční prostředí cílového nasazení systému. | Pomocné testovací prostředí |
| Realizace zátěžových testů | Funckionalita realizace zátěžových testů je souborem dílčích funkcionalit zajišťujících nasazení informačních systémů k provedení zátěžových (výkonnostních) testů v prostředí relevantně simulující produkční prostředí včetně jeho kapacitních parametrů. | Pomocné testovací prostředí |
| Realizace akceptačních testů | Funckionalita realizace akceptačních testů je souborem dílčích funkcionalit zajišťujících nasazení informačních systémů k provedení jejich funkčních testů za účelem jejich finální akceptace před jejich nasazením do provozu. | Testovací prostředí |
| Realizace bezpečnostních testů | Funckionalita realizace bezpečnostních testů je souborem dílčích funkcionalit zajišťujících nasazení informačních systémů k provedení bezpečnostních testů v prostředí zcela odpovídajícímu svojí architekturou a bezpečnostním nastavením provoznímu prostředí. | Pomocné testovací prostředí |
| Provozní nasazení | Funkcionalita provozního nasazení zajišťuje nezbytné dílčí funkcionality pro nasazení, monitorování, správu a řízení systémů v každodenním rutinním provozu. Zahrnuje též funkcionality nezbytné pro řešení mimořádných situací - havárií, na základě konceptu geografického clusteru rozprostřeného mezi primárním a záložním datovým centrem. | Záložní produkční prostředí  Primární produkční prostředí |
| Realizace testů plánů obnovy | Funckionalita realizace testů plánů obnovy je souborem dílčích funkcionalit zajišťujících nasazení informačních systémů k provedení testů plánu obnovy v prostředí, které je relevantní pro testovaný systém. | Pomocné testovací prostředí |

1. Základní požadavky na JISPSV

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce popsal, jakým způsobem jsou níže uvedené požadavky v bodech 2.1. a 2.2. Systémem zajištěny a realizovány.

## Požadavky na licenční zajištění

Zadavatel požaduje dodat licence k takovému Systému, který výrobce dodává spolu s potřebnými objekty, funkčností a parametrizačními nástroji, které umožňují nastavení (parametrizaci) pro konkrétní scénáře, procesy a činnosti zákazníka a umožňuje modifikaci a případný vývoj funkčností ve stejné technologii Systému. Licenční model pro vyvíjené aplikace musí být modulární. Licence třetích stran (OS, DB, framework, aj.) musí být škálovatelné podle požadavků na škálovatelnost celého systému.

## Požadavky na vlastnosti Systému

* + 1. Základní požadavky

Požadavky uvedené v kap. 2.2. jsou pouze demonstrativním výčtem základních požadavků na Systém. Zadavatel požaduje dodat Systém plně podporující agendy v oblasti zaměstnanosti a trhu práce, jak jsou popsány dle Zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, Zákona č. 118/2000 Sb. o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele a další souvisejícící legislativy.

* + 1. Funkční požadavky

Funkční požadavky zahrnují požadavky na obecné funkce, které se opakovaně vyskytují v rámci systémové podpory všech agend v oblasti zaměstnanosti. Jedná se o podporu přijetí žádosti a evidence klientů, práce s písemností a spisem, podpory správního řízení, správních poplatků, přestupků a správních deliktů. Dále tvorby výběrů a sestav, společných uživatelských funkcí a používání společně udržovaných číselníků. Jsou zde zahrnuty i požadavky na poskytování součinnosti.

#### Obecné funkční požadavky

Obecné funkční požadavky zahrnuji požadavky na obecné funkce, které se opakovaně vyskytují v rámci systémové podpory všech agend v oblasti zaměstnanosti. Jedná se o podporu přijetí žádosti a evidence klientů, práce s písemností a spisem, podpory správního řízení, správních poplatků, přestupků a správních deliktů. Dále tvorby výběrů a sestav, společných uživatelských funkcí a používání společně udržovaných číselníků. Jsou zde zahrnuty i požadavky na poskytování součinnosti.

##### Žádosti a evidence

V této sekci jsou uvedené společné požadavky, které mohou být dále upřesněny a doplněny pro jednotlivé agendy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0001** |
| **Název** | **Přijetí žádosti** |
| **Popis** | Systém umožní příjem žádosti, evidenci a kontrolu jednotlivých žadatelem poskytnutých údajů ve strukturované podobě. Systém bude podporovat příjem žádosti v listinné podobě s manuálním přepisem údajů i v elektronické podobě s automatickým vytěžením elektronického formuláře. Příjem žádosti bude zahrnovat napojení na podatelnu a spisovou službu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0002** |
| **Název** | **Příjem žádosti v listinné podobě** |
| **Popis** | Klient podá žádost na předepsaném formuláři. Žádost v listinné podobě se označí podacím razítkem obsahujícím datum podání a označení příslušné organizační jednotky.Spisová služba přiřadí písemnosti číslo jednací a spisovou značku. Formulář je označen štítkem s čárovým kódem, který je svázán se spisovou značkou.  Systém umožní načíst tento čarový kód a přiřadit jej ke spisové značce písemností.  Systém umožní vyhledání žadatele uvedeného na formuláři ve společné Evidenci subjektů a předvyplní již evidované údaje. Pokud se jedná o dosud neevidovaného žadatele, Systém umožní zadání nového klienta prostřednictvím společné Evidence subjektů.  Systém umožní zadat další specifické údaje dle typu žádosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0003** |
| **Název** | **Příjem žádosti v elektronické podobě přes podatelnu** |
| **Popis** | Elektronicky podané žádosti podané přes datové schránky nebo elektronickou poštou jsou přijímány el. podatelnou. Podatelna přiřadí číslo jednaci a spisovou značku. Následně zašle el. písemnosti do Systému a přiřadí ji příslušné organizační jednotce.  Elektronické dokumenty mohou být principielně dvojího typu - strukturované či nestrukturované.  Žádosti, které jsou v předepsaném strukturovaném formátu, tj, ve struktuře formuláře s jednotlivými označenými poli, umožňující automatické načtení dat budou Systémem automaticky načteny a připraveny ke kontrole OUO.  Systém umožní zobrazit seznam přijatých žádostí určeným dané OUO (vedoucímu útvaru), tj. uživatel bude moci postupně procházet a zpracovávat nově přijaté žádosti. Systém bude vynucovat provedení validace automaticky načtené žádosti úkonem OUO. Systém umožní automaticky načtenou žádost editovat. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0004** |
| **Název** | **Příjem žádosti přes Portál** |
| **Popis** | Systém umožní automatické přijetí žádosti z Portálu prostřednictvím rozhraní. Portál bude implementovat jednotlivé formuláře ve strukturované podobě. Zpracování žádosti bude tak probíhat obdobně jako při přijetí žádosti v elektronické strukturované podobě přes podatelnu. Systém musím podporovat jak příjem žádosti s ověřením totožnosti, tak bez ověření. V případě ověřené totožnosti není třeba přikládat podepsanou žádost v listinné podobě, V případě žadosti bez ověření totožnosti systém využije eletronicky zadaný formulář k automatickému načtení dat, nicméně musí být současně doručena systémem zaevidována listinná podoba žádosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0005** |
| **Název** | **Příjem žádosti - asistované podání** |
| **Popis** | Systém musí podporovat asistované podání. V tomto případě OUO vytvoří novou žádost ve spolupráci s klientem primárně přímo v Systému, s využitím funkcionalit systému obdobně jako při přepisu údajů z listinné žádosti. OUO následně žádost vytiskne (opatřenou čarovým kódem) a klient tuto listinou podobu podepíše. Žádost bude zařazena do spisu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0006** |
| **Název** | **Vyhledání a zadání žadatele** |
| **Popis** | Systém umožní OUO zadat veškeré údaje o žadateli přes vstupní formulář s využitím společné evidence subjektů. Prostřednictvím tohoto modulu bude zajištěna komunikace s ISZR a ztotožnění údajů s ROB, RUIAN popřípadě ROS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0007** |
| **Název** | **Kontrola správnosti a úplnosti údajů** |
| **Popis** | Systém bude při zadávání u všech údajů, které to umožňují kontrolovat jejich správnost a úplnost:   * + - * u údajů řízených číselníky provádět výběr z daného číselníku,       * u údajů umožňujících syntaktickou kontrolu (jako RČ, bankovní účty atp.) provádět tyto kontroly,       * u adres v ČR provádět ztotožnění dle lokální kopie RUIAN,       * u údajů existujících subjektů provádět výběr z Evidence subjektů.   Systém provede kontrolu úplnosti vyplnění povinných položek žádosti. Chybné či neúplné údaje budou výrazně vyznačeny a doplněny popisem chyby. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0008** |
| **Název** | **Validace žádosti** |
| **Popis** | V případě úspěšné kontroly označí Systém žádost jako předběžně validovanou. Následně provede kontrolu OUO a označí žádost jako validovanou. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0009** |
| **Název** | **Zpochybnění údajů** |
| **Popis** | Systém umožní zpochybnit v ZR prostřednictvím společné evidence subjektů modulu podpůrných a průřezových činností a příslušné služby ISZR údaje, které se neshodují s údaji uvedenými na žádosti. Zpochybnění provede OUO po zvážení pravosti předložených údajů. O provedení zpochybnění a stavu žádosti je žadatel informován dle správního řádu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0010** |
| **Název** | **Storno žádosti** |
| **Popis** | Systém umožní storno žádosti. U storna žádosti bude systém vyžadovat uvedení důvodu storna. Důvod storna bude možné vybrat z číselníku a bude možné jej následně manuálně upravit. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0011** |
| **Název** | **Stavy žádosti** |
| **Popis** | Systém bude definovat množinu stavů žádosti a povolené přechody mezi těmito stavy dle typu žádosti a v souladu se ZSŘ a dalšími předpisy příslušnými pro danou agendu. Systém zajistí předání žádosti k dalšímu zpracování dle stavu žádosti a povolených přechodů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0012** |
| **Název** | **Změny žádosti v závislosti na stavu** |
| **Popis** | Systém umožní omezit změny údajů žádosti v závislosti na stavu žádosti. Povolené změny dle stavu budou konfigurovatelné. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0013** |
| **Název** | **Ukládání rozpracované žádosti** |
| **Popis** | Systém umožní definovat minimální povinné údaje žádosti. Po jejich zadání Systém umožní uložení rozpracované žádosti. Pokud nebudou tyto údaje vyplněny, nebude možné žádost uložit. Množina povinných údajů bude záviset na stavu zpracovávané žádosti a bude ke každému typu žádosti a stavu konfigurovatelná. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0014** |
| **Název** | **Podobnostní vyhledávání** |
| **Popis** | Systém bude podporovat podobnostní vyhledávání v evidencích, tj. při zadání neúplných nebo částečně chybných údajů vrátí seznam podobných záznamů a umožní z něj případně vybrat hledaný záznam. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0015** |
| **Název** | **Aktualizace referenčních údajů subjektů** |
| **Popis** | Systém prostřednictvím společné evidence subjektů modulu podpůrných a průřezových činností průběžně aktualizuje údaje ze ZR. Systém průběžně kontroluje dopady těchto změn údajů na probíhající SŘ. Systém bude provádět ztotožnění klienta (subjektu) v ZR před každým správním úkonem. |

##### Písemnosti a spis

###### Spis

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0016** |
| **Název** | **Využití spisové služby** |
| **Popis** | Systém bude využívat služeb systému spisové služby pro zajištění všech náležitostí práce se spisem a evidence písemností. |
| **Právní předpis** | **ZSŘ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0017** |
| **Název** | **Založení spisu a zahájení SŘ** |
| **Popis** | Dle §17 ZSŘ se v každé věci zakládá spis. Každý spis musí být označen spisovou značkou. Systém umožní založení a vedení spisu. Systém přidělí prostřednictvím spisové služby na příkaz OUO spisovou značku a umožní založení žádosti do spisu a zahájení správního řízení. |
| **Právní předpis** | **§17 ZSŘ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0018** |
| **Název** | **Evidence písemností** |
| **Popis** | Systém bude evidovat veškeré písemnosti, tj. opatří je popisnými daty a vloží do spisu. Spisovou značku přidělí spisová služba. Jedna písemnost může být vložena do více spisů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0019** |
| **Název** | **Evidence přijatých písemností** |
| **Popis** | Systém umožní zaevidovat veškeré přijaté písemnosti dle číselníku vstupních dokumentů, opatřit je spisovou značkou a zařadit je do spisů. Každá přijatá písemnost bude opatřena čarovým kódem. Bude udržována vazba mezi čarovým kódem a spisovou značkou. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0020** |
| **Název** | **Evidence generovaných písemností** |
| **Popis** | Každá písemnost vytvořená v Systému bude opatřena spisovou značkou přidělenou spisovou službou, číslem jednacím a vygenerovaným čárovým kódem a vložena do spisu. |
| **Právní předpis** | **§ 17 ZSŘ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0021** |
| **Název** | **Popisná data písemnosti** |
| **Popis** | Systém bude vytvářet pro každou písemnost popisná data (metadata). V případě digitalizovaných a listinných dokumentů budou tato data vyplněna OUO ručně. V případě písemnosti přijatých v elektronické strukturované podobě (ve formě elektronického formuláře) provede Systém automatické načtení dat z tohoto formuláře a umožní jejich kontrolu OUO. V případě písemností vytvářených systémem s pomocí šablon budou současně vytvořena i popisná data. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0022** |
| **Název** | **Ukládání dokumentů** |
| **Popis** | Systém umožní ukládat i dokumenty, poznámky, šablony a další, které nebudou součástí spisu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0023** |
| **Název** | **Vyhledávání ve spise** |
| **Popis** | Systém umožní vyhledávat ve spise pomocí jednotlivých polí žádosti a popisných dat písemností. Bude podporováno i fulltextové vyhledávání. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0024** |
| **Název** | **Soupis součástí spisu** |
| **Popis** | Dle §17 ZSŘ spis musí obsahovat soupis všech svých součástí včetně příloh s určením data, kdy byly do spisu vloženy. Systém zajistí prostřednictvím spisové služby vytváření soupisu součástí spisu. |
| **Právní předpis** | **§17 odst. 1 ZSŘ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0025** |
| **Název** | **Tisk obsahu spisu** |
| **Popis** | Systém umožní zobrazení a tisk všech součástí spisu v pořadí dle uživatelem zadaného filtru (například dle data podání). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0026** |
| **Název** | **Archivace spisů** |
| **Popis** | Nakládání se spisem se řídí spisovým řádem. Systém uchovává po neomezenou dobu veškerá data o proběhlých správních řízeních. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0027** |
| **Název** | **Zobrazení písemností** |
| **Popis** | Systém umožní zobrazení vybrané písemnosti včetně popisných dat a informace o historii zpracovávání. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0028** |
| **Název** | **Podepisováni vytvářených písemností** |
| **Popis** | Systém umožní vytvářet písemnosti a opatřovat je podpisem následujícím způsobem:   * + - * dokument bez podpisu,       * dokument podepsaný přihlášeným uživatelem (do dokumentu se zapíše jméno uživatele systému s pracovním zařazením)       * dokument podepsaný oprávněnou osobou (systém musí umožnit nastavení jména a funkce oprávněné osoby v šabloně příslušného dokumentu tak, aby se nový dokument nabízel všem uživatelům na dané pobočce ÚP). |

###### Tisk

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0029** |
| **Název** | **Tisk** |
| **Popis** | Systém musí umožnit tisk všech písemnosti, a to i ve fázi rozpracovanosti a všech uživatelských poznámek. Pro tisk budou připraveny jednotné tiskové šablony. Při tisku budou písemnosti opatřeny vygenerovaným čárovým kódem. |

###### Šablony a generování písemností

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0030** |
| **Název** | **Vytváření písemností dle šablon** |
| **Popis** | Systém musí umožňovat vytváření písemností dle předdefinovaných šablon pro všechny úkony řízení. Dle šablony budou předvyplněny údaje vedené v evidenci, případně údaje odvozené na základě rozhodovacího algoritmu či výpočtu. Písemnost bude moci OUO editovat a doplňovat text v definovaném rozsahu, tj. podle příslušné šablony budou některé části editovatelné a některé naopak uzamčené proti editování. Možnost editovat některé části písemnosti může být kontrolována na základě uživatelských oprávnění (rolí). Systém bude umožňovat konfiguraci a změny tohoto rozsahu povolené editace. |
| **Právní předpis** | **§ 17 ZSŘ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0031** |
| **Název** | **Šablony základních písemnosti ve správním řízení** |
| **Popis** | Systém bude udržovat šablony pro tyto písemnosti:   * + - * Protokol o ústním jednání,       * Výzva k seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí,       * Usnesení o přerušení správního řízení,       * Oznámení o pokračování ve správním řízení,       * Rozhodnutí (specificky dle požadavků na správní řízení v příslušné věci).       * Příkaz o pokutě – pokuta v příkazním řízení max. 4 000 Kč,       * Příkaz o napomenutí,       * Usnesení o zastavení řízení – důvody zastavení uvedeny v § 76 zákona o přestupcích,       * Úřední záznam o odložení věci – viz § 66 přestupkového zákona,       * Protokol,       * Rozhodnutí o správním deliktu podle SŘ,       * Rozhodnutí o nákladech řízení,       * Oznámení o zahájení řízení z moci úřední (správní delikt) s poučením o možnosti prokázat úsilí k zabránění porušení povinnosti - tzv. liberace,       * Rozhodnutí o uložení sankce (napomenutí, pokuta)splatnost pokuty,       * Upomínka – výzva k zaplacení pokuty po uplynutí lhůty k úhradě.   Další šablony písemností budou definovány v rámci fáze analýzy. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0032** |
| **Název** | **Správa šablon** |
| **Popis** | Systém bude šablony centrálně spravovat. Šablony bude možné hierarchicky uspořádávat, verzovat je a doplňovat k nim popisná data. Správa šablon bude podléhat kontrole oprávnění. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0033** |
| **Název** | **Úpravy šablon** |
| **Popis** | Systém umožní úpravy šablon oprávněným uživatelem. Šablony musí být možné vytvářet a opravovat vyškoleným uživatelem, tj. k úpravám šablon nesmí být nutný programátorský zásah dodavatele systému. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0034** |
| **Název** | **Export šablon** |
| **Popis** | Systém umožní export šablon ve formátu pro editor MS Word. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0035** |
| **Název** | **Sdílení šablon** |
| **Popis** | Šablony budou uloženy ve společném sdíleném uložišti. V závislosti na příslušném oprávnění budou mocí jednotlivé šablony používat oprávnění uživatelé v rámci všech pracovišť ÚP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0036** |
| **Název** | **Historizace šablon** |
| **Popis** | Systém umožní identifikovat dokumenty, které vznikly na základě konkrétní verze dané šablony. Písemnosti bude možné vytvářet i pomocí historických verzí šablon. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0037** |
| **Název** | **Uživatelská databáze textů** |
| **Popis** | Systém bude umožňovat vytvářet a ukládat části textů, které pak bude možné vkládat do textů písemností vytvářených podle šablon. Tyto texty budou uloženy ve společném sdíleném úložišti. Texty v úložišti bude možné vyhledávat podle klíčových slov a popisných dat. V závislosti na příslušném oprávnění budou mocí jednotlivé texty používat oprávnění uživatelé v rámci všech pracovišť ÚP. |

###### Digitální písemnosti

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0038** |
| **Název** | **Digitalizované písemnosti** |
| **Popis** | Systém umožní pracovat s digitalizovanými písemnostmi. Systém umožní načíst, zpracovat a tisknout čárový kód určený k označování písemností, Systém umožní přiřadit čarový kód ke spisové značce a k digitálnímu obrazu písemnosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0039** |
| **Název** | **Zobrazení digitální písemnosti** |
| **Popis** | Součástí dat bude odkaz na písemnosti, které jsou jejich podkladem (žádost, její přílohy, potvrzení prokazující rozhodné skutečnosti, zprávy, fotografie, poznámky, atp.). Pokud byla příslušná písemnost již digitalizována, systém ji vyhledá a zobrazí jeji digitální obraz, pokud nebyla digitalizována, bude zobrazeno upozornění, že daná písemnost není dostupná v digitální podobě. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0040** |
| **Název** | **Vyhledání dle čárového kódu** |
| **Popis** | Systém bude umožňovat načtení čárového kódu, kterým je označena písemnost v listinné podobě. Pokud byla tato písemnost již digitalizována, systém ji vyhledá a zobrazí jeji digitální obraz. |

###### Vypravení a doručení

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0041** |
| **Název** | **Vytváření a tisk obálek** |
| **Popis** | Systém umožní vytvoření obálky dle definované šablony a její tisk. Obálky budou obsahovat spisové značky vložených písemností. Systém bude podporovat všechny standardní formáty obálek. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0042** |
| **Název** | **Doručování písemnosti** |
| **Popis** | Systém bude umožňovat doručovat každou písemnost v závislosti na jejím typu a příslušném úkonu, tj. vypravit ji prostřednictvím spisové služby zvoleným kanálem:   * + - * datovou schránkou,       * poštou do vlastních rukou na doručovací adresu,       * hybridní poštou na doručovací adresu (v případě, že není požadováno doručení do vlastních rukou) nebo       * písemnost vytisknout a připravit k osobnímu převzetí. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0043** |
| **Název** | **Doručování na zvláštní adresy** |
| **Popis** | Systém umožní doručování do ciziny, na vojenské újezdy a PO BOXy. |
| **Právní předpis** | **§22 ZSŘ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0044** |
| **Název** | **Doručování veřejnou vyhláškou** |
| **Popis** | Systém musí umožnit doručování veřejnou vyhláškou, tj. vyvěšení písemnosti na úřední desce. Systém bude kontrolovat lhůtu k vyvěšení na úřední desku dle §§ 25 a 26 ZSŘ. |
| **Právní předpis** | **§§ 25 a 26 ZSŘ.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0045** |
| **Název** | **Osobní převzetí** |
| **Popis** | Dle SŘ veškeré písemnosti může účastník vyzvednout osobně. Tj. Systém musí umožnit u všech generovaných písemností jejich doručení prostřednictvím osobního převzetí. V tomto případě není písemnost vypravena přes spisovou službu, ale je vytištěna a připravena k osobnímu převzetí. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0046** |
| **Název** | **Potvrzení doručení** |
| **Popis** | Systém musí umožnit zadání způsobu převzetí a data doručení. V případě doručování prostřednictvím DS je potvrzení předáváno automaticky systémem DS. V případě doručování doporučené zásilky v listinné formě, zasílá pošta elektronickou dodejku. Systém musí umožňovat zpracování těchto elektronických dodejek. Samotné nastavení data doručení pak musí být možné upravit a zadat OUO manuálně. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0047** |
| **Název** | **Kontrola doručení písemnosti** |
| **Popis** | Systém bude umožňovat kontrolu doručení písemnosti, Systém automaticky upozorní OUO, pokud je písemnost ve stavu vypraven déle než nastavitelný parametr, tj. nebylo v dané lhůtě potvrzeno její doručení. Systém umožní vytvářet a tisknout seznam doručených i nedoručených písemnosti dle uživatelských filtrů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0048** |
| **Název** | **Překážky při doručování** |
| **Popis** | Systém bude evidovat nedoručené písemnosti spolu s jejich typem, tj. zda se jedná o nedoručená rozhodnutí či ostatní písemnosti (např. výzvy, sdělení před vydáním RZ, oznámení) a důvod nedoručení. Systém musí umožnit znovu vypravit písemnost, případně změnit způsob doručování. Pokud se písemnost nepodaří doručit, bude se v dalším řízení uplatňovat ustanovení § 24 ZSŘ. |
| **Právní předpis** | **§ 24 ZSŘ** |

##### Správní řízení

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0049** |
| **Název** | **Správní řízení** |
| **Popis** | Systém umožní subsidiární podporu správního řízení dle Správního řádu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0050** |
| **Název** | **Zahájení řízení z moci úřední** |
| **Popis** | Dle §46 ZSŘ je řízení z moci úřední zahájeno dnem, kdy správní orgán oznámil zahájení řízení účastníkovi doručením oznámení nebo ústním prohlášením. Oznámení musí obsahovat označení správního orgánu, předmět řízení, jméno, příjmení, funkci nebo služební číslo a podpis oprávněné úřední osoby. Systém musí tedy před vydáním rozhodnutí vytvořit dle šablony toto oznámeni se všemi požadovanými náležitostmi a podpořit jeho doručení.  Dle §36 ZSŘ má účastník právo vyjádřit se k podkladům před vydáním rozhodnutí. Systém musí tedy podporovat doručení těchto podkladů účastníkovi. |
| **Právní předpis** | **§46 ZSŘ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0051** |
| **Název** | **Stanovení okamžiku zahájení SŘ** |
| **Popis** | Systém musí umožňovat nastavení okamžiku zahájení SŘ. SŘ z moci úřední je zahájeno okamžikem doručení oznámení o zahájení SŘ. Správní řízení na základě žádosti je zahájeno okamžikem přijetí žádosti. Systém od daného okamžiku nastaví počítání příslušných lhůt. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0052** |
| **Název** | **Výstup správního řízení** |
| **Popis** | Systém zajistí, aby z každého správního řízení bylo výstupem rozhodnutí nebo usnesení. Dokument je provázán se stavem vykonatelnost (datum vykonatelnosti) a následně se stavem v právní moci (datum nabytí právní moci). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0053** |
| **Název** | **Zásada 4 očí** |
| **Popis** | Systém musí kontrolovat, že OUO, která zpracovala žádost, ji nemůže současně sama schválit a vydat rozhodnutí. Tj. v souladu se SŘ Systém uplatní "zásadu 4 očí". |
| **Právní předpis** | **ZSŘ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0054** |
| **Název** | **Nabytí právní moci** |
| **Popis** | Nabytí právní moci správního rozhodnutí se stanovuje buď ode dne doručení, nebo u některých písemností dnem poznamenání do spisu. Systém musí tedy umožňovat nastavení právní moci jak dle potvrzení doručení, tak dnem poznamenání do spisu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0055** |
| **Název** | **Lhůty pro odvolání** |
| **Popis** | Systém bude kontrolovat lhůty pro odvolání. Předpokladem je zaznamenání data doručení a stanovení právní moci. Systém bude podporovat zpracování odvolání řádného i po lhůtě. |
| **Právní předpis** | **ZSŘ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0056** |
| **Název** | **Odvolání a druhoinstanční řízení** |
| **Popis** | Systém bude podporovat zpracování odvolání odvolacím orgánem (II. instance) dle § 81 - 93 ZSŘ.  V druhoinstančním řízení bude Systém pracovat s čistě digitálním spisem (tj. spis musí být předem kompletně digitalizován).  Systém bude podporovat vytvoření dle šablony průvodního dopisu odvolacímu orgánu včetně základních údajů o řízení, znaky rozhodnutí, rozlišení včasného a opožděného odvolání, soupis součástí spisu, seznam OUO. Popis věci doplní OUO.  Systém bude podporovat vytvoření dle šablony oznámení o postoupení odvolání a spisové dokumentace II. instanci. |
| **Právní předpis** | **§§ 81 - 93 ZSŘ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0057** |
| **Název** | **Přístup do Systému pro odvolací orgán** |
| **Popis** | Odvolací orgán (MPSV) bude mít přístup do Systému. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0058** |
| **Název** | **Práce s digitálním spisem** |
| **Popis** | Systém musí umožňovat práci s čistě digitálním spisem. |
| **Právní předpis** | **ZSŘ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0059** |
| **Název** | **Rozhodnutí II.** |
| **Popis** | Systém musí umožnit zadání rozhodnutí II. instance a umožnit jejich řešení dle ZSŘ. |
| **Právní předpis** | **ZSŘ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0060** |
| **Název** | **Zpětvzetí odvolání** |
| **Popis** | Systém bude podporovat zpětvzetí odvolání účastníkem řízení, tj. nebude se odvolání postupovat II. instanci. Systém musí umožnit zadat datum zpětvzetí. Účastník řízení se může vzdát práva na odvolání, Systém musí podporovat zadání vzdání se práva na odvolání. Systém bude počítat lhůty k nabytí právní moci rozhodnutí. V případě vyhovění odvolání v plném rozsahu Systém musí umožnit vydat nové rozhodnutí ve věci tzv. autoremeduru. |
| **Právní předpis** | **ZSŘ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0061** |
| **Název** | **Obnova řízení** |
| **Popis** | Systém musí podporovat obnovu řízení dle §100 - 102 SŘ. Tj. je možné znovuotevřít již uzavřený spis. Po přijetí podnětu ve formě písemnosti je možné tento podnět svázat s minulým rozhodnutím a v případě, že toto rozhodnutí již nabylo právní mocí a spis je uzavřen, musí být možné tento spis znovu otevřít a vydat nové rozhodnutí. Jde o obecnou podmínku možnosti znovu otevírat a editovat uzavřené spisy. |
| **Právní předpis** | **ZSŘ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0062** |
| **Název** | **Přezkumné řízení** |
| **Popis** | Systém musí podporovat přezkumné řízení, tj. musí být možné znovuotevřít uzavřený spis z důvodu přezkumného řízení. |
| **Právní předpis** | **§94 - 99 ZSŘ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0063** |
| **Název** | **Zaznamenání stavu odvolacího řízení** |
| **Popis** | Systém musí umožňovat evidenci stavu odvolacího řízení. Tyto stavy budou zahrnuty do výběrových podmínek. |
| **Právní předpis** | **ZSŘ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0064** |
| **Název** | **Spojení řízení** |
| **Popis** | Dle § 140 ZSŘ Systém musí umožňovat spojení řízení o více žádostech stejného žadatele, u kterých je možné vydat jedno společné rozhodnutí. Systém přidělí každé žádosti vlastní číslo jednací. Následně je možné zařadit vybrané žádosti pod jedno číslo jednací. Jako číslo jednací se použije již existující číslo jednací. Systém musí v okamžiku spojení vygenerovat usnesení o spojení řízení a zařadit jej do spisu. Spojení řízení se žadateli nemusí oznamovat. Spojené řízení bude uvedeno ve výsledném rozhodnutí. |
| **Právní předpis** | **§ 140 ZSŘ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0065** |
| **Název** | **Stanovení právní moci** |
| **Popis** | Dle způsobu a data doručení Systém stanoví datum nabytí právní moci. V případě, že se účastník vzdá při osobním převzetí práva na odvolání, Systém umožní zadat okamžité nabytí právní moci. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0066** |
| **Název** | **Vyznačení doložky právní moc** |
| **Popis** | Systém musí podporovat vkládání doložky právní moci elektronicky. Rozhodnutí o právní moci se připojí k digitální verzi rozhodnutí. |
| **Právní předpis** | **ZSŘ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0067** |
| **Název** | **Stanovení pokuty** |
| **Popis** | Pokud subjekt neprovede požadovanou nápravu, Systém umožní zahájit řízení o stanovení pokuty za nesplnění nápravných opatření dle §§ 20 a 21 ZoFK. |
| **Právní předpis** | **§§ 20 a 21 ZoFK.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0068** |
| **Název** | **Správní lhůty** |
| **Popis** | Systém zajistí dodržování stavu lhůt podle správního řádu. |

##### Pohledávky

Společné požadavky pro podporu řešení pohledávek platné pro všechny agendy Zaměstnanosti, ve kterých dochází k platbám finančních prostředků.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0069** |
| **Název** | **Správa pohledávek** |
| **Popis** | Systém bude podporovat vytváření a správu pohledávek. |
| **Právní předpis** | **320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0070** |
| **Název** | **Stanovení pohledávky** |
| **Popis** | Systém bude podporovat stanovení Pohledávek. Pohledávka je stanovena ke konkrétnímu typu dávky. Mohou být zahrnuty jen ty dávky, které byly již vyplaceny, tj. Systém již eviduje datum vyplacení. Parametry pro výpočet (včetně období) budou konfigurovatelné. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0071** |
| **Název** | **Stav pohledávky** |
| **Popis** | Systém umožní načíst z EKIS stav pohledávky:   * + - * uhrazená plně,       * uhrazená částečně,       * přeplacena, a to i pokud se skutečný a očekávaný odvod liší a zobrazit jej. |
| **Právní předpis** | **320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0072** |
| **Název** | **Změna pohledávky** |
| **Popis** | Systém bude umožňovat při doložení opravného Oznámení přepis původních hodnot a pohledávku aktualizovat. Systém bude udržovat a umožní zobrazovat historii těchto změn. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0073** |
| **Název** | **Prominutí** |
| **Popis** | Systém umožní Prominout zbytek při malém nedoplatku. Velikost promíjené částky bude konfigurovatelná. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0074** |
| **Název** | **Vymáhání pohledávek** |
| **Popis** | Systém umožní předání neuhrazených pohledávek k vymáhání pro právní odbor. Systém bude využívat společnou funkcionalitu právních služeb Modulu podpůných a průřezových činností. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0075** |
| **Název** | **Stavy a chyby výplat** |
| **Popis** | Systém umožní zobrazovat stavy a chyby identifkované během procesu výplat včetně popisu chyby/stavu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0076** |
| **Název** | **Vznik přeplatku** |
| **Popis** | Systém umožní evidovat způsob vzniku přeplatku:  A. Neoprávněně vyplacená dávka (viníkem je žadatel, SPO, třetí osoba - právnická i fyzická: firma pronajímatel. V takovém případě je přeplatek vymáhán po dlužníkovi).  B. Neoprávněná platba v případě chyby referenta nebo aplikace (takový přeplatek se pokusí ÚP vymáhat po příjemci platby sdělením (Systém). Jedná se o sdělení příjemci platby o přeplacené částce).  C. Kompenzace (jen ZAM).  D. Uznání dluhu - S dlužníkem se sepíše prohlášení o uznání dluhu.  E. Převzetí dluhu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0077** |
| **Název** | **Rozhraní EKIS** |
| **Popis** | Systém zajistí předání přeplatků a pohledávek do EKIS s následujícími parametry:   * + - * identifikace dlužníka – dle společné Evidence subjektů,       * období přeplatku (období nároku dávky),       * datum úhrady (datum odpisu částky z ČNB). Tento údaj je důležitý pro identifikaci, ve kterém roce byla dávka vyplacena (ze kterého rozpočtu) a následný odvod všech splacených přeplatků minulých let do státního rozpočtu (tzv. avíza),       * Systém bude muset počítat částku přeplatku v minulém období (částku dávek vyplacených v minulém) vztaženo k datu vzniku přeplatku. Tento údaj je nutný pro řešení Odvodů do SR - Avíz ,       * datum vzniku přeplatku v EKIS = datum rozhodnutí,       * informace způsobu vzniku přeplatku (zavinění),       * přeplatek se vždy zaokrouhluje na celé koruny,       * datum splatnosti, datum nabytí právní moci. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0078** |
| **Název** | **Rozdělení pohledávky** |
| **Popis** | Systém musí umožnit rozdělit pohledávku na základě rozhodnutí a vystavit tak dvě pohledávky. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0079** |
| **Název** | **Rychlost aktualizace změn** |
| **Popis** | Změny mající dopad na informace odeslané z Systému do EKIS musí Systém předávat bezodkladně tak, aby nedocházelo k rozdílům mezi údaji uvedenými v obou systémech. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0080** |
| **Název** | **Odpis** |
| **Popis** | Systém musí umožnit Odpis minimálních částek. Úroveň částek je určena legislativou (např.zákon 111/2006 Sb. §51, odst. 5. , 108/2006 Sb. § 22 odst. 5. a § 28 odst. 4. ZoPDOZP., 219/2000 Sb. Tento úkon se jako jiné vyrovnání přenese do EKISu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0081** |
| **Název** | **Prekluze** |
| **Popis** | Systém musí vyčíslovat i prekludované pohledávky (v případě oblasti Zaměstnanosti 5 roků), předat do EKISu pohledávku a zároveň předat i informaci o prekluzi, ta se přenese jako jiné vypořádání. Parametry pro prekluzi budou konfigurovatelné administrátorem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0082** |
| **Název** | **Přesun** |
| **Popis** | Systém musí umožnit přesun splátek/srážek z přeplatku v rámci kraje. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0083** |
| **Název** | **Vratky** |
| **Popis** | Systém musí umožnit vyplácet přeplacené částky (vracet dlužníkovi). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0084** |
| **Název** | **Částečné vratky** |
| **Popis** | Systém musí umět zpracovat částečné vratky, tj. musí umět párovat i částečné vratky. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0085** |
| **Název** | **Sledování splátek** |
| **Popis** | Systém bude podporovat sledování splátek, tj. dokáže identifikovat klienta, který pohledávku nesplácí, upozorní na plynutí lhůt (např. plnění splátkových kalendářů, prekluze, promlčení apod.). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0086** |
| **Název** | **Úroky z prodlení** |
| **Popis** | Systém bude umožňovat výpočet úroků z prodlení dle příslušných právních předpisů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0087** |
| **Název** | **Úhrada splátkou** |
| **Popis** | Systém umožní provést úhradu pohledávky formou splátek za předem stanovených podmínek. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0088** |
| **Název** | **Párování plateb** |
| **Popis** | Systém musí umožňovat přiřazení splátek přeplatků k původním platbám, přičemž nejdříve jsou spláceny nejstarší pohledávky v rámci daného rozhodnutí dle variabilního symbolu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0089** |
| **Název** | **Převod úhrad přeplatků** |
| **Popis** | Systém musí umožňova převedení úhrad přeplatků k dalším rozhodnutím o přeplatku i pokud bylo nesprávně zadán VS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0090** |
| **Název** | **Přeplatky minulých let** |
| **Popis** | Systém musí být schopen vyčíslit přeplatky splacené k daným obdobím a rozlišit přeplatky z minulých let. Na základě tohoto přiřazení musí Systém umožnit generovat avíza a zajistit jejich zaslání EKIS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0091** |
| **Název** | **Kontrola** |
| **Popis** | Systém umožní automatickou kontrolu finančních prostředků vyplácených ÚP. Systém umožní kontrolu evidovaných údajů o osobách dlužníků pro vymáhání pohledávek. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0092** |
| **Název** | **Elektronické dotazy** |
| **Popis** | Systém bude podporovat vytváření a zasílání elektronických dotazů na subjekty povinné poskytnout údaje potřebné k vymáhání pohledávek,. Elektronické dotazy mohou být generovány pro jednoho či více dlužníků (hromadné dotazy). |

##### Správní poplatky

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0093** |
| **Název** | **Určení výše správního poplatku** |
| **Popis** | Systém musí podporovat určení výše správního poplatku za daný úkon podle sazebníku dle Přílohy I ZoSP. Systém bude používat společně spravovaný sazebník správních poplatků. |
| **Právní předpis** | **Příloha I ZoSP** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0094** |
| **Název** | **Výzva k zaplacení správního poplatku** |
| **Popis** | Systém umožní vytvořit dle šablony výzvu k zaplacení správního poplatku s automaticky určenou výší poplatku. Systém vypraví výzvu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0095** |
| **Název** | **Platba kolkem** |
| **Popis** | Dle §6 ZoSP je možné platit správní poplatky kolkem, tj. Systém musí umožnit zaevidovat úhradu správního poplatku kolkem. V případě platby kolkem Systém nevytváří výzvu k zaplacení správního poplatku, místo toho umožní manuální zadání potvrzení o zaplacení poplatku kolkem s uvedením data a tohoto způsobu uhrazení. |
| **Právní předpis** | **ZoSP** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0096** |
| **Název** | **Potvrzení platby správního poplatku** |
| **Popis** | Systém musí umožňovat zadat potvrzení platby správního poplatku manuálně nebo automaticky na základě spárování přijatých plateb z EKIS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0097** |
| **Název** | **Společná evidence Správních poplatků** |
| **Popis** | Systém povede společnou evidenci správních poplatků s následujícími údaji:   * + - * správní řízení a úkon, v rámci kterého byl poplatek vyměřen,       * způsobu uhrazení (kolek, převodem na účet úřadu),       * datum uhrazení. |
| **Právní předpis** | **Zákon č. 435/2004 Sb., O zaměstnanosti** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0098** |
| **Název** | **Zastavení SŘ z důvodu nezaplacení správního poplatku** |
| **Popis** | V případě, že v Systému není v dané lhůtě dle ZoSP evidováno zaplacení poplatku, je řízení zastaveno. Systém vytvoří dle šablony a vypraví usnesení o zastavení řízení. |
| **Právní předpis** | **ZoSP** |

##### Přestupky a správní delikty

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0099** |
| **Název** | **Přestupky a správní delikty** |
| **Popis** | Systém bude podporovat řešení správních deliktů. |
| **Právní předpis** | **zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích (ZoP)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0100** |
| **Název** | **Evidence údajů pro posouzení přestupků** |
| **Popis** | Systém bude evidovat údaje rozhodné pro posouzení naplnění skutkové podstaty přestupku |
| **Právní předpis** | **zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích (ZoP)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0101** |
| **Název** | **Řízení o přeplatku** |
| **Popis** | V rámci správního řízení o přeplatcích bude Systém umožňovat řešit přestupky. Pokud bude zjištěno, že přeplatkem vznikla škoda splňující podstatu přestupku, umožní Systém tento přestupek podle zákona o přestupcích řešit:  a) okamžitým vydáním příkazu, tj. Systém umožní automatické generování Příkazu o uložení sankce, tj. napomenutí nebo pokutě a jeho vypravení a případné vytvořením pohledávky k pokutě s příslušným číslem účtu, datem splatnosti a variabilním symbolem a jejím sledováním,  b) zahájením řízení o přestupku s následným vydáním rozhodnutí o zastavení nebo rozhodnutí o uložení sankce a vytvoření pohledávky zahrnující pokutu a uhrazení nákladů řízení dle ZoP. Pohledávky týkající se přestupků budou odlišeny od ostatních pohledávek (přeplatků). |
| **Právní předpis** | **zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích (ZoP)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0102** |
| **Název** | **Přestupky a vytváření písemností** |
| **Popis** | Systém bude vytvářet pro podporu řešení přestupků následující písemnosti dle šablon:   * + - * příkaz o pokutě, rozhodnutí – pokuta v příkazním řízení max. 4 000 Kč, v přestupkovém řízení 10 000 Kč,       * příkaz o napomenutí,       * usnesení o zastavení řízení dle § 76 ZoPř,       * úřední záznam o odložení věci dle § 66 ZoPř,       * protokol,       * rozhodnutí o správním deliktu podle ZSŘ,       * rozhodnutí o nákladech řízení,       * oznámení o zahájení řízení z moci úřední (správní delikt) s poučením o možnosti prokázat úsilí k zabránění porušení povinnosti (§ 65c ZoSSP) - tzv. liberace,       * rozhodnutí o uložení sankce (napomenutí, pokuta).   Příkaz či, rozhodnutí je třeba doručovat DS či doporučeně, u přestupku nelze doručovat veřejnou vyhláškou. |
| **Právní předpis** | **ZoPř** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0103** |
| **Název** | **Správní delikty** |
| **Popis** | Systém bude podporovat řešení správních deliktů právnických osob a podnikajících fyzických osob. Pokud bude zjištěno, že přeplatkem vznikla škoda, splňující podstatu správního deliktu, umožní Systém tento správní delikt podle zákona o přestupcích řešit, tj. musí umožnit zahájení SŘ z moci úřední s následným rozhodnutím o zastavení nebo rozhodnutím o uložení sankce a vytvoření pohledávky zahrnující pokutu a uhrazení nákladů řízení. Pohledávky týkající se správních deliktů budou odlišeny od ostatních pohledávek (přeplatků). |

##### Součinnost a potvrzení

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0104** |
| **Název** | **Vydávání potvrzení** |
| **Popis** | Systém umožní vydávat potvrzení o evidovaných skutečnostech. Potvrzení budou vytvářena s pomocí připravených šablon. Systém bude umožňovat tisk a vypravení písemnosti zvoleným kanálem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0105** |
| **Název** | **Poskytování informací oprávněným orgánům** |
| **Popis** | Systém musí umožňovat poskytování informací orgánům uvedeným v příslušných ustanoveních pro jednotlivé typy agend. Žádost o informace je přijata kompozitní službou ISZR, datovou schránkou nebo v listinné podobě. Systém bude žádosti o součinnosti evidovat. Požadované informace budou připraveny s pomocí sestav dle obecných vyhledávacích kritérií. Systém umožní jejich tisk nebo odeslání zvoleným kanálem. Žádosti o informace mohou zahrnovat současně více oblastí zaměstnanosti. Systém musí vytvářet jednotnou formu odpovědi pro všechny typy poskytovaných informací. |
| **Právní předpis** | **§ 47 ZoSPOD, § 64 ZoSSP** |

##### Výběry a sestavy

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0106** |
| **Název** | **Tvorba sestav (reportů)** |
| **Popis** | Systém umožní definovat sestavy a reporty pro jednotlivé oblasti centrálně a poskytovat je oprávněným uživatelům. Standartní sestavy budou možné hierarchicky řadit. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0107** |
| **Název** | **Průvodce reportů** |
| **Popis** | Systému bude obsahovat grafický nástroj (Průvodce) pro konfiguraci a modifikaci výstupných sestav. Tento nástroj nabídne sadu tabulek, jejich položek a umožní nastavení omezujících podmínek. Nástroj umožní znalému uživateli vybrat si z nabídky, tabulky spojovat apod. a tak snadno graficky sestavit „dotaz“ do databáze. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0108** |
| **Název** | **Průřezové operativní reporty** |
| **Popis** | Systém umožní vytváření průřezových operativních reportů dle všech dostupných parametrů i napříč jednotlivými agendami. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0109** |
| **Název** | **Šablony sestav** |
| **Popis** | Systém umožní tvorbu šablon sestav, aby je bylo možno použít jako vzor pro tvorbu podobných sestav. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0110** |
| **Název** | **Upozornění na odmítnutí přístupu k datům** |
| **Popis** | V případě, že na základě kontroly přístupu, nebude mít uživatel k některým datům, která bude chtít zařadit do sestavy, přístup musí na toto Systém upozornit. (Systém musí jasně označit, která data je možno do výběru v rámci sestavy zařadit a která ne). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0111** |
| **Název** | **Výběrové podmínky pro zobrazení sestav** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli zadávat výběrové podmínky pro zobrazení sestav pro všechny položky záznamů. Umožní také kombinovat výběrové podmínky. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0112** |
| **Název** | **Uživatelské požadavky na úpravu sestav** |
| **Popis** | Uživatel bude mít možnost upravit si filtry sestavy a měnit třídění dat. Uživatel bude moci ukládat nastavení filtrů a třídění pro opakované použití. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0113** |
| **Název** | **Uložení výběrových podmínek** |
| **Popis** | Systém bude automaticky ukládat zadané výběrové podmínky do historie s možností použití již jednou zadané podmínky v budoucnu. Historie se bude ukládat a zobrazovat podle aktuálně přihlášeného uživatele |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0114** |
| **Název** | **Matematické operace** |
| **Popis** | Systém umožní při tvorbě sestav používat základní matematické operace (SUM, MAX, MIN, průměr, COUNT). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0115** |
| **Název** | **Sestavy s proměnnými parametry** |
| **Popis** | Systém umožní vytvářet sestavy s využitím dynamických proměnných, které budou naplněny před samostatným spuštěním reportu (datum, období, lokalita, uživatel, aj.). Sestavy bude také možné doplnit o sloupce hodnot vypočtených z číselných položek záznamů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0116** |
| **Název** | **Zobrazení dat** |
| **Popis** | Systém umožní data zobrazovat formou tabulky nebo grafů.  Sloupce a řádky tabulky bude možné barevně odlišit, volit typ a zvýraznění písma a volit typ ohraničení buněk.  Budou podporovány základní typy grafů:   * + - * sloupcový a pruhový,       * spojnicový,       * výsečový (koláčový),       * prstencový,       * bodový. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0117** |
| **Název** | **Filtrování dat** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli flexibilní filtrování dat s použitím matematických a logických vzorců. Uživatelsky definovaný filtr bude možné uložit jako šablonu pro další použití. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0118** |
| **Název** | **Upřesnění vyhledávání** |
| **Popis** | Systém bude umožňovat vytvořené sestavy následně filtrovat, tj. uplatnit zpřesnění či omezení výběrových podmínek na již vygenerovaných sestavách. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0119** |
| **Název** | **Obecné výběrové podmínky** |
| **Popis** | Systém umožní nastavovat obecné výběrové podmínky, tj. musí umožňovat výběr dle všech atributů evidovaných entit (žádostí, klientů, řízení, plateb, sestav, atd.). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0120** |
| **Název** | **Tisk sestav** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli tisk sestav na tiskárnu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0121** |
| **Název** | **Export sestav do souboru** |
| **Popis** | Systém umožní export sestav do souboru pro použití v kancelářských aplikacích. Budou podporovány formáty EXCEL, PDF a WORD. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0122** |
| **Název** | **Přenos sestav** |
| **Popis** | Systém umožní plánování přenosu a přenos vytvořených sestav prostřednictvím definovaných komunikačních kanálů. Tj. bude možné definovat seznam a formát souboru sestav a čas a parametry (adresy) přenosu. Budou podporovány následující komunikační kanály:   * + - * odeslání emailem,       * publikování na Portál,       * uložení na souborový server,       * odeslání pomocí FTP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0123** |
| **Název** | **Výběr podle osob** |
| **Popis** | Systém umožní výběr podle kombinací atributů osob (volitelně 1 z uvedených):  - podle rodného čísla,  - podle IK MPSV,  - podle jména a příjmení,  - podle jména a příjmení a data narození,  - podle příjmení a data narození,  - podle příjmení a adresy trvalého pobytu (obec, ulice). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0124** |
| **Název** | **Výběr podle místní příslušnosti** |
| **Popis** | Systém umožní výběr podle místní příslušnosti, tj. kombinace:  - kraje,  - kontaktního a detašovaného pracoviště,  - obce trvalého pobytu klienta. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0125** |
| **Název** | **Výběr podle stavů SŘ** |
| **Popis** | Systém umožní výběr jednotlivých řízení podle:   * + - * OUO,       * data přijetí (v rozsahu datum od - do),       * druhu dávky (výběr z číselníku),       * měsíce výplaty (v rozsahu datum od - do),       * data nároku,       * stavu věci: nerozhodnuté (nové), s přerušením řízení, odejmuté, nesplňuje, konflikt, duplicita, nedoloženo, přerušené, k odsouhlasení, neúplné s výzvou, neúplné bez výzvy, dotaz na příjmy, konflikt, řízení v odvolacím řízení, rozhodnuté a pravomocné rozhodnuté,       * žádostí dotčených změnou údajů osoby v ZR,       * prodloužené řízení (pravidelné dokládání),       * koordinační řízení EU. |

##### Číselníky

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0126** |
| **Název** | **Číselníky a parametry** |
| **Popis** | Systém bude využívat při zadávání jednotlivých údajů výběr z centrálně udržovaných číselníků a parametrů. |

##### Další funkce Systému

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0127** |
| **Název** | **Kalendář uživatele** |
| **Popis** | Systém bude implementovat uživatelský kalendář, který umožní:   * + - * zadání vlastní přítomnosti na pracovišti (nemoc, dovolená, lékař apod.),       * plánování jednání s klientem, při zohlednění pracovních dní a přítomnosti konkrétního uživatele,       * tisk kalendáře po dnech pro zadané časové období,       * automatickou změna stavu jednání při návštěvě klienta,       * nastavení stavu jednání (plánované, uskutečněné, neuskutečněné-omluveno, neuskutečněné-neomluveno).   Uživatelský kalendář umožní výběr všech jednání podle:   * + - * uživatele,       * klienta,       * typu jednání,       * stavu jednání,       * data a časového období,       * uživatelem definované oblasti (geografické území, působnost KoP/KrP).   Uživatelský kalendář umožní zadávání skupinových jednání nadřízeným pracovníkem a přiřazení jednání jednotlivým uživatelům.  Kalendář bude umožňovat zadávání datumu výběrem z kalendáře i textovým zadáním. Při textovém zadání bude implementovat kontrolu správnosti zadávání.  Kalendáře bude možné mezi uživateli sdílet. Bude možné zobrazit plánované události i pro jiné uživatele v rámci všech agend. Zobrazení bude možné s využitím filtrů měnit. Zobrazení sdíleného kalendáře bude záviset na přihlášeném uživateli. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0128** |
| **Název** | **Zasílání oznámení o schůzce** |
| **Popis** | Systém umožní odeslání oznámení (mail, SMS) klientovi o naplánované schůzce. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0129** |
| **Název** | **Notifikace** |
| **Popis** | Systém podporovat funkcí notifikace (informační okno, SMS, mail) pro zvolené typy událostí. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0130** |
| **Název** | **Kontrola lhůt** |
| **Popis** | Systém bude umožňovat sledování plnění lhůt (vyplývajících ze ZSŘ, jiných ustanovení právních předpisů či vnitřních nařízení). Systém umožní uživatelské nastavení těchto lhůt pro všechny relevantní činnosti v rámci podporovaných agend. Systém bude podporovat zasílání notifikací OUO v případě blížících se konců lhůt. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0131** |
| **Název** | **Výpočet dojezdových vzdáleností** |
| **Popis** | Systém bude disponovat funkcionalitou pro určení dojezdových vzdáleností klienta pro městskou i meziměstskou dopravu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0132** |
| **Název** | **Historie změn** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli nahlížet do dříve provedených změn u právě prohlížené nebo zpracovávané žádosti. Systém umožní u editovatelných objektů vyvolat předchozí stav před úpravou, tj. musí umožnit odvolat poslední akci. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0133** |
| **Název** | **Poznámky k žádosti nebo uživateli** |
| **Popis** | Systém musí umožňovat zadávání poznámek k žádostem a osobám. Jedná se o textový údaj, který bude automaticky opatřen datem a časem vložení a jménem uživatele, který tuto poznámku vložil. Poznámka umožní nastavit upomínku. Poznámky budou přístupné určeným rolím. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0134** |
| **Název** | **Přímá komunikace s klientem** |
| **Popis** | Systém bude evidovat u záznamu žadatele kontaktní vícenásobné údaje (SMS, email, telefon). Systém bude podporovat přímo ze systému vyvolání komunikace tímto kanálem, tj. odeslání emailu nebo SMS. Texty bude možné vytvářet s pomocí přednastavených šablon. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0135** |
| **Název** | **Důležitost žádosti** |
| **Popis** | Systém umožní u každé žádosti nastavit příznak "důležitosti". |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0136** |
| **Název** | **Označení žádostí, které byly předmětem auditu** |
| **Popis** | Systém umožní u každé žádosti nastavit příznak, zda byla předmětem auditu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0137** |
| **Název** | **Zobrazení poznámky před schválením žádosti** |
| **Popis** | Systém bude před schválením žádosti zobrazovat poznámku vedenou k žádosti. Tato funkcionalita bude konfigurovatelná podle typu žádosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0138** |
| **Název** | **Konsolidovaná znění právních předpisů** |
| **Popis** | Systém umožní uživatelům nahlížet do konsolidovaných znění právních předpisů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0139** |
| **Název** | **ASPI** |
| **Popis** | Systém umožní náhled do ASPI (Automatizovaného systému právních informací) v kontextu, který bude odpovídat místu odkazu. |

#### Portál

Dodávka Portálu není předmětem této veřejné zakázky. Systém však musí zajistit rozhraní pro poskytování dat určených pro zveřejnění na Portálu a rozhraní pro příjem dat tam, kde to je vyžadováno. Dodavatel Portálu pak nad těmito rozhraními vybuduje vlastní portálové aplikace. V této části jsou tedy obsaženy požadavky, které musí zajistit Systém a poskytovat je formou těchto rozhraní Portálu. Požadavky jsou dále členěny po jednotlivých agendách v oblasti Zaměstnanosti.

##### Obecné požadavky rozhraní na Portál

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0140** |
| **Název** | **Jazykové mutace Portálu** |
| **Popis** | Portálové aplikace musí umožňovat jazykové mutace určené pro cizince. Systém musí být schopen poskytovat data, u kterých to bude vyžadováno ve formě podporující jazykové mutace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0141** |
| **Název** | **Příjem webových formulářů** |
| **Popis** | Systém umožní převzetí dat vyplněných klientem prostřednictvím webového formuláře. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0142** |
| **Název** | **Příjem dokumentů prostřednictvím Portálu** |
| **Popis** | Systém bude podporovat příjem dokumentu zadaných prostřednictvím Portálu. Dokumenty v elektronické podobě budou automaticky načteny a připraveny ke kontrole uživatelem. |

##### Veřejná služba

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0143** |
| **Název** | **Přístup realizátora VS** |
| **Popis** | Systém poskytne rozhraní pro přístup realizátorů Veřejné služby prostřednictvím Portálu. |

##### Zahraniční zaměstnanost

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0144** |
| **Název** | **Informace ZZ na Portále** |
| **Popis** | Systém musí umožňovat publikovat data o VM na portálu MPSV a následně přebírat data z portálu o vydaných ZamK a MK týkajících se identifikace cizince a platnosti karty a předávat tyto data pracovníkům trhu práce ZZ. (Poskytnutí dat na portále je povinností MV ČR dle §37a odst. 5 ZoZam). |

##### Agentury práce

Požadavky na data a funkce poskytované agendou Agentury práce portálovým aplikacím řešeným v rámci dodávky Portálu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0145** |
| **Název** | **Využití Portálu** |
| **Popis** | Systém bude v rámci agendy Agentury práce využívat Portál jako prostředek pro publikaci veřejných informací agendy agentury práce a jako vstupní kanál pro zasílání hlášení a zadávání údajů oprávněnými uživateli ze strany Agentur. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0146** |
| **Název** | **Přehled o činnosti pomocí Portálu** |
| **Popis** | Prostřednictvím Portálu mohou Agentury zadávat přehledy o činnosti pomocí webového formuláře a předávat je formou strukturovaných dat. Systém musí umožňovat příjem těchto přehledů z Portálu a jejich zaevidování. Zadání přehledu o činnosti touto formou je považováno za splnění zákonné povinnosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0147** |
| **Název** | **Příjem žádostí pomocí Portálu** |
| **Popis** | Žádost o povolení bude možné zadat prostřednictvím webového formuláře na Portálu. Portál předá data formou strukturovaných dat. Systém musí umožňovat příjem těchto žádostí z Portálu a jejich další zpracování. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0148** |
| **Název** | **Oznámení o ojedinělém zprostředkování pomocí Portálu** |
| **Popis** | Prostřednictvím Portálu mohou Agentury zadávat oznámení podle ustanovení § 14 odst. 4 ZoZam o poskytování služeb na území ČR v oblasti zprostředkování zaměstnání dočasně a ojediněle pomocí webového formuláře a předávat je formou strukturovaných dat. Systém musí umožňovat příjem těchto oznámení z Portálu a jejich zaevidování. |
| **Právní předpis** | **§ 14 odst. 4 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0149** |
| **Název** | **Veřejně přístupná část evidence** |
| **Popis** | Dle § 65 ZoZam je ÚP povinen zveřejňovat část evidence agentur. Veřejně přístupná část evidence bude obsahovat údaje dle § 61 odst. 1 a - e, a § 61 odst. 3 a - d, kromě rodného čísla, data narození a bydliště. Veřejná část bude obsahovat pouze aktuálně platná povolení, historie povolení není zveřejňována. Pokud je agentura uvede a potvrdí souhlas s jejich zveřejněním, budou zveřejňovány i kontaktní údaje (email, telefon, fax) nad rámec ZoZam Systém, tedy musí umožňovat evidenci všech uvedených údajů a jejich zpřístupnění ke zveřejnění a současně zajistit, aby jiné, než tyto údaje z evidence, byly ochráněny před zveřejněním. Tato veřejná část bude vystavena na Portálu MPSV. |
| **Právní předpis** | **§ 65, § 61 odst. 1 a - e, a § 61 odst. 3 a - d, ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0150** |
| **Název** | **Vyhledávání** |
| **Popis** | Systém musí podporovat vyhledávání ve veřejně přístupné části evidence prostřednictvím Portálu dle následujících kritérií:   * + - * identifikačních údajů, tj. názvu, sídla a identifikačního čísla,       * data počátku platnosti povolení,       * formy zprostředkování zaměstnání,       * územního rozsahu podle § 60 odst. 1 ZoZam,       * oboru,       * druh prací a       * adresy pracovišť.   Vyhledávání musí umožnit též kompletní výpis platných povolení bez omezení vyhledávacími kritérii a umožnit vytváření kompletních výpisů a jejich export do souboru ve formátu CSV. Za tímto účelem poskytne systém potřebné rozhraní. |
| **Právní předpis** | **Zákon č. 435/2004 Sb., O zaměstnanosti** |

##### Evidence UoZ, ZoZ, OZP, dávky

Požadavky na data a funkce poskytované agendami Evidence UoZ, ZoZ, OZP portálovým aplikacím řešeným v rámci dodávky Portálu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0151** |
| **Název** | **Přístup ke strukturovanému životopisu** |
| **Popis** | Systém umožní vytvořit podle šablony strukturovaný životopis s použitím údajů vedených v evidenci klienta (UoZ, ZoZ, OZP). Systém tento životopis poskytne prostřednictvím rozhraní tak, aby jej mohla příslušná portálobá aplikace vystavit na Portálu.  Systém umožní vygenerovat přístupové údaje pro klienta, pomocí kterých bude moci ke svému životopisu na Portále přistupovat a upravovat jej. Tyto přístupové údaje bude možno vytisknout a předat klientovi při jednání na kontaktním pracovišti KP ÚP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0152** |
| **Název** | **Publikace údajů a uchazečích a absolventech** |
| **Popis** | Systém bude prostřednictvím rozhraní poskytovat příslušné Portálové aplikaci ke zveřejněné statistické informace o uchazečích a absolventech ve vazbě na příslušné školy a obory vzdělání. Systém prostřednictvím rozhraní umožní vyhledávat v evidenci škol dle oborů, stupňů vzdělání, typů škol a dalších parametrů evidovaných v rámci agendy UOZ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0153** |
| **Název** | **Vyhledávání zaměstnanců** |
| **Popis** | Portálů bude obsahovat portálovou aplikaci určenou zaměstnavatelům k hledání potenciálních zaměstnanců v uchazečích evidovaných na úřadech práce.  Systém poskytne pro účel této portálové aplikace prostřednictvím rozhraní funkci 'Vyhledávání zaměstnanců'. Systém umožní zpětně evidovat informace o provedených vyhledávání na portále. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0154** |
| **Název** | **Zelené a modré karty** |
| **Popis** | Systém poskytne prostřednictvím rozhrání portálu údaje pro portálovou aplikaci 'Zelené a modré karty'. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0155** |
| **Název** | **Inzerce zájemců o práci** |
| **Popis** | Systém bude prostřednictvím rozhraní poskytovat Portálu informace pro portálovou aplikaci 'Inzerce zájemců o práci'. Systém bude poskytovat funkcionality publikace "Strukturovaných životopisů" a vyhledávání zaměstnanců. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0156** |
| **Název** | **Katalog zaměstnavatelů OZP** |
| **Popis** | Portál bude obsahovat aplikaci 'Katalog zaměstnavatelů OZP'. Systém poskytne prostřednictvím rozhraní Portálu funkci vyhledávání dle parameterů v evidenci subjektů zaměstnávajících více než 50% OZP a vyhledávání v evidenci osob se zdravotním postižením samostatně výdělečně činných. |

##### Monitoring a marketing trhu práce

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0157** |
| **Název** | **Příjem formuláře z Portálu** |
| **Popis** | Systém bude poskytovat rozhraní pro příjem formulářů z Portálu. Dokumenty v elektronické podobě budou automaticky načteny a připraveny ke kontrole uživatelem. |

##### Volná pracovní místa

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0158** |
| **Název** | **Zadávání VPM z Portálu** |
| **Popis** | Portál bude poskytovat funkcionalitu 'Zadávání volných míst'. Registrovaný ZS vyplní na Portálu údaje o VPM a odešle je,  Systém bude poskytovat rozhraní pro příjem údajů o VPM z Portálu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0159** |
| **Název** | **Změna údajů VPM z Portálu** |
| **Popis** | Systém bude poskytovat rozhraní pro příjem změn údajů o VPM z Portálu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0160** |
| **Název** | **Předávání změn stavu VPM na Portál** |
| **Popis** | Systém bude poskytovat rozhraní pro předávání změn stavů VPM publikovaných na Portálu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0161** |
| **Název** | **Publikace VPM na Portále** |
| **Popis** | Systém bude implementovat rozhraní pro zveřejňování VPM na Portál. |
| **Právní předpis** | **§ 37a ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0162** |
| **Název** | **Žádosti o ZMK a MK z Portálu** |
| **Popis** | Systém bude implementovat rozhraní pro příjem žádosti cizince o modrou nebo zaměstnaneckou kartu a jeji přiřazení k příslušnému VPM. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0163** |
| **Název** | **Geografické zobrazení VPM na Portále** |
| **Popis** | Systém bude poskytovat rozhraní a formát dat pro předávání údajů o VPM pro dané geografické oblasti (dle RUIAN), pomocí kterého bude moci Portál VPM zobrazovat ve formě geografického zobrazení (kartogramu). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0164** |
| **Název** | **Dojezdové vzdálenosti** |
| **Popis** | Portál bude poskytovat funkcionalitu pro výpočet 'Dojezdové vzdálenosti', která klientům poskytne informace o dojezdových vzdálenostech k vyhledaným VPM.  Systém bude za tímto účelem poskytovat funkci výpočtu 'Dojezdové vzdálenosti' a rozhraní pro zavolání této funkce z Portálu. |

##### Insolvence

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0165** |
| **Název** | **Publikace veřejných informací** |
| **Popis** | Systém bude v rámci agendy Insolvence využívat Portál jako prostředek pro publikaci veřejných informací. Za tímto účelem bude údaje poskytovat prostřednictvím rozhraní. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0166** |
| **Název** | **Vyhledávání pro veřejnost** |
| **Popis** | Systém musí podporovat prostřednictvím Portálu vyhledávat v evidenci Insolvence zaměstnavatele, na které bylo vyhlášeno moratorium před zahájením insolvenčního řízení, nebo byl podán insolvenční návrh a nevypršela u nich lhůta pro uplatňování mzdových nároků.  Systém bude podporovat prostřednictvím rozhraní vyhledávání dle následujících kritérií:   * + - * název subjektu,       * IČO,       * datum insolvenčního návrhu nebo vyhlášení moratoria,       * konec lhůty pro uplatnění mzdových nároků,       * místní příslušnosti (obec, okres, kraj),       * typ osoby (FO, PO). |

##### Zaměstnávání OZP

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0167** |
| **Název** | **Publikování veřejných informaci** |
| **Popis** | Systém bude poskytovat rozhraní pro publikování veřejně přístupných informací prostřednictvím Portálu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0168** |
| **Název** | **Příjem žádostí z Portálu** |
| **Popis** | Systém bude poskytovat rozhraní pro příjem údajů o žadatelích o příspěvek dle § 78 ZoZam z Portálu prostřednictvím elektronického formuláře – jmenný seznam. |

#### Agentury práce

Systém bude podporovat činnost "Udělování a odnímání povolení ke zprostředkování zaměstnání fyzickým a právnickým osobám (agentury práce)". Tj., bude podporovat správní řízení dle ZSŘ o udělení povolení a odejmutí povolení, bude zajišťovat evidenci všech žadatelů, žádostí, povolení, agentur práce, poplatků, přehledů o činnosti, dokladů o pojištění a odpovědných zástupců. Dále bude zajišťovat publikování veřejné části evidence a poskytování údajů pro statistiky. Bude podporovat komunikaci s účastníky řízení v elektronické i listinné podobě. Požadavky na publikaci prostřednictvím Portálu jsou uvedeny ve společné skupině požadavků na podporu portálových aplikací.

##### Evidence

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0169** |
| **Název** | **Evidence Pojištění proti úpadku** |
| **Popis** | Je-li agentura držitelem povolení typu b dle § 14. odst. 1, písm. b) ZoZam. pak musí doložit do dvou měsíců ode dne, kdy rozhodnutí o udělení povolení nabylo právní moci, potvrzení o pojištění proti úpadku a to pojistnou smlouvu, její kopii či jiným potvrzením. Systém bude evidovat tato potvrzení a povede v evidenci Agentur příznak platnosti a trvání pojištění na základě doložení tohoto potvrzení. Po obdržení potvrzení v listinné formě OUO manuálně přiřadí písemnost do spisu a nastaví příznak platnosti a trvání pojištění. |
| **Právní předpis** | **§ 14. odst. 1, písm. b) ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0170** |
| **Název** | **Evidence ukončení pojištění** |
| **Popis** | Dle § 58a odst. 8 ZoZam je Agentura povinna informovat o zániku pojištění. Systém zaeviduje hlášení o ukončení pojištění a provede změnu příznaku platnosti pojištění v evidenci agentur. |
| **Právní předpis** | **§ 58a odst. 8 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0171** |
| **Název** | **Změny v evidenci po odejmutí na žádost** |
| **Popis** | Systém v okamžiku nabytí právní moci automaticky v evidenci agentur označí, že povolení bylo odejmuto na žádost. Datum změny v evidenci musí být možno nastavit i ručně. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0172** |
| **Název** | **Uvolnění odpovědných zástupců** |
| **Popis** | Systém provede v okamžiku nabytí právní moci správního rozhodnutí o odejmutí uvolnění odpovědných zástupců dotčené agentury dle §60 odst.10 ZoZam. Tj. v evidenci je jejich vazba na danou agenturu zneplatněna a je možné jejich budoucí přiřazení jiným agenturám. |
| **Právní předpis** | **§60 odst.10 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0173** |
| **Název** | **Evidence zákazu činnosti** |
| **Popis** | V případě odejmutí povolení na podnět MV Systém vyznačí v evidenci agentur tento typ sankčního odejmutí povolení spolu s příslušným odůvodněním. V evidenci se u příslušné agentury nastaví, že nesmí během lhůty 3 let požádat o nové povolení. V případě přijetí nových žádostí je třeba tento zákaz a příslušnou lhůtu kontrolovat. Systém bude automaticky upozorňovat v případě, že je žádáno povolení od agentury s platným zákazem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0174** |
| **Název** | **Evidence** |
| **Popis** | Systém bude zajišťovat evidenci všech žadatelů, žádostí, povolení, agentur práce, poplatků, přehledů o činnosti, dokladů o pojištění a odpovědných zástupců. Dále bude zajišťovat publikování veřejné části evidence. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0175** |
| **Název** | **Evidence Přehledů o činnosti** |
| **Popis** | Systém povede evidenci přehledů o činnosti agentur práce, která bude obsahovat následující položky (dle § 59 ZoZam):   * + - * počet volných míst, na která bylo požadováno zprostředkování zaměstnání podle § 14 odst. 1 písm. a) ZoZam,       * počet umístěných fyzických osob, z toho počet uchazečů o zaměstnání umístěných na základě dohody s ÚP dle § 119a ZoZam,       * počet jejich zaměstnanců, kteří byli dočasně přiděleni k výkonu práce u uživatele, přičemž se uvede zvlášť počet občanů ČR, počet občanů EU,       * počet občanů ostatních členských států EHP a Švýcarska a       * počet ostatních cizinců podle státní příslušnosti.   Přehled činnosti bude přijímán buď v listinné nebo v elektronické formě. Listinná forma bude pro účel evidence digitalizována. V případě strukturované elektronické formy (formuláře) Systém automaticky načte a uloží data. V případě listinné nebo nestrukturované elektronické formy přehledu Systém umožní zadání dat manuálně OUO. Pro manuální zadávání bude prováděna automatická kontrola vstupu. |
| **Právní předpis** | **§§ 59, § 14 odst. 1 písm. a), 119a ZoZam,** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0176** |
| **Název** | **Evidence oznámení o odstoupení odpovědného zástupce** |
| **Popis** | Systém bude evidovat oznámení o odstoupení zodpovědného zástupce. V evidenci odpovědných zástupců umožní uvolnit daného zástupce od příslušného povolení dané agentury (tj. zástupce může v budoucnosti vykonávat tuto činnost pro jinou agenturu). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0177** |
| **Název** | **Evidence Agentur** |
| **Popis** | Systém povede evidenci agentur, žadatelů, žádostí, povolení a odpovědných zástupců. Bude udržována kompletní historie (nebude se mazat, jen měnit platnost). Vlastní Agenturou práce se rozumí FO nebo PO, která má platné povolení. Evidence agentur bude součástí společné evidence Subjektů vedené Systémem centrálně. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0178** |
| **Název** | **Evidence žadatelů** |
| **Popis** | Systém povede evidenci žadatelů o povolení. Evidovat se budou údaje FO nebo PO, tj.:   * + - * identifikační údaje dle § 5 ZoZam,       * předmět podnikání (automatické vyplnění údajů z ROS),       * formu zprostředkování (§ 14 odst. 1 ZoZam), pro kterou je povolení žádáno,       * druhy prací, pro které je povolení ke zprostředkování zaměstnání žádáno,       * identifikační údaje odpovědného zástupce.   Systém umožní ztotožnění údajů zodpovědného zástupce žadatele se záznamem osoby odpovědného zástupce v Evidenci Odpovědných zástupců. Systém povede kompletní historii všech žadatelů (tj. bude evidovat i žadatele, u nichž byla následně v SŘ žádost zamítnuta). Pokud bude žadatel žádat opakovaně, musí Systém umožnit ztotožnění jejich záznamů v Evidenci. |
| **Právní předpis** | **§§ 5, 14 odst. 1, ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0179** |
| **Název** | **Evidence Žádostí** |
| **Popis** | Systém povede evidencí Žádostí o povolení. Záznam žádosti bude obsahovat ve strukturované podobě údaje a přílohy žádosti dle § 61, odst. 1 - 4 ZoZam, stav žádosti dle správního řízení, výsledek správního řízení a zda se jedná o novou či opakovanou žádost (zda je opakovaná či nová závisí na tom, zda daný žadatel měl někdy platné povolení ke zprostředkování zaměstnání, tj. Systém musí toto kontrolovat). V případě strukturované elektronické žádosti (elektronického formuláře) Systém načte data automaticky. V případě žádosti v listinné podobě budou data zadána ručně OUO. |
| **Právní předpis** | **§ 61, odst. 1 - 4 ZoZam,** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0180** |
| **Název** | **Evidence Povolení** |
| **Popis** | Systém povede evidenci udělených povolení. Záznam povolení bude obsahovat:   * + - * formu a rozsah zprostředkování,       * druhy oborů,       * druhy prací,       * platnost (časové rozmezí),       * stav,       * správní poplatky. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0181** |
| **Název** | **Evidence odvolání proti rozhodnutí ÚP** |
| **Popis** | Systém povede evidenci podaných odvolání proti rozhodnutí ÚP a rozhodnutí odvolacího orgánu, tj. zamítnutí odvolání či potvrzení odvolání. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0182** |
| **Název** | **Evidence o ojedinělém poskytování** |
| **Popis** | Systém povede evidenci oznámení podle § 14 odst. 4 ZoZam o poskytování služeb na území České republiky v oblasti zprostředkování zaměstnání dočasně a ojediněle. Záznam oznámení bude obsahovat údaje dle § 61 odst. 1 nebo 3 ZoZam a dobu, po kterou bude tato činnost vykonávána. |
| **Právní předpis** | **§ 14 odst. 4, § 61 odst. 1 a 3 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0183** |
| **Název** | **Evidence Pojištění - parametry** |
| **Popis** | Systém povede evidenci pojištění proti úpadku u Agentur provozujících činnost typu b, tj. dle písmene b) dle § 14 ZoZam. Doklady o pojištění budou přijímány buď v listinné podobě nebo v elektronické podobě prostřednictvím podatelny. Záznam o pojištění bude obsahovat:   * + - * vazbu na příslušné povolení typu b,       * aktuální platnost,       * dobu platnosti pojištění,       * číslo pojistky,       * pojišťovnu,       * typ potvrzení (pojistná smlouva, potvrzení od pojišťovny),       * případně konvertovanou podobu listinného potvrzení. |
| **Právní předpis** | **§ 14 písm. b) ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0184** |
| **Název** | **Evidence Podnětů a stanovisek** |
| **Popis** | Systém povede evidenci podnětů k odejmutí povolení od MV. Tyto písemnosti jsou vždy v elektronické podobě obdržené prostřednictvím DS. Záznam podnětu bude obsahovat vazbu na příslušné povolení a výsledek správního řízení (rozhodnutí o odejmutí, zastavení SŘ). Systém povede evidenci žádostí o poskytnutí součinnosti MV, a to na nové a opakované a evidenci následně doručených závazných stanovisek MV, která budou rozdělena na souhlasná, nesouhlasná a podmíněně souhlasná. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0185** |
| **Název** | **Evidence Odpovědných zástupců** |
| **Popis** | Systém povede evidenci Odpovědných zástupců jako součást společné evidence subjektů. Evidence Odpovědného zástupce bude obsahovat:   * + - * identifikační údaje FO,       * historii jeho působení v roli odpovědného zástupce u agentur nebo jako samostatných držitelů povolení,       * údaje o praxi v oboru ztotožněnou s údaji dle ROS.   FO bude ztotožněna s referenčními údaji v ROB. |

##### Správní řízení

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0186** |
| **Název** | **Odejmutí z důvodu nedoložení pojištění** |
| **Popis** | Pokud Systém na základě kontroly doložení pojištění zjistí, že nebylo v řádném termínu doloženo, upozorní na tuto skutečnost, umožní vytvořit dle předlohy oznámení, vypravit jej a zahájit SŘ o odejmutí povolení z moci úřední. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0187** |
| **Název** | **Vyrozumění o nesouhlasném stanovisku** |
| **Popis** | V případě nesouhlasného stanoviska Systém vytvoří dle šablony Usnesení s výzvou k seznámení se a případnému vyjádření k nesouhlasnému stanovisku. Přílohou je kopie závazného stanoviska MV. Systém výzvu vypraví, zajistí přijetí (či zadání) potvrzení o doručení a nastaví a kontroluje příslušnou lhůtu ode dne doručení dle ZSŘ. V případě nevyjádření se v příslušné lhůtě je vydáno rozhodnutí o neudělení. Systém vytvoří toto rozhodnutí dle šablony, umožní jeho případnou manuální úpravu a zajistí jeho vypravení. V případě vyjádření dochází k odeslání opakované žádosti o poskytnutí součinnosti MV společně s vyjádřením žadatele a přerušení SŘ formou usnesení. |
| **Právní předpis** | **ZSŘ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0188** |
| **Název** | **Vyrozumění o podmíněném stanovisku** |
| **Popis** | V případě podmíněného stanoviska Systém vytvoří dle šablony usnesení s výzvou k vyjádření a vypraví jej. Přílohu usnesení tvoří kopie závazného stanoviska. V případě nevyjádření se v příslušné lhůtě je vydáno rozhodnutí o neudělení, tj. Systém vytvoří dle šablony rozhodnutí a vypraví jej. V případě, že je ve lhůtě obdrženo vyjádření, Systém zajistí odeslání opakované žádosti o poskytnutí součinnosti MV společně s tímto vyjádřením žadatele a přerušení SŘ formou usnesení. |
| **Právní předpis** | **ZSŘ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0189** |
| **Název** | **Správní poplatky za vydání povolení** |
| **Popis** | Systém bude podporovat vyměření správního poplatku na základě typu podané žádosti a vydaného povolení pro jednotlivé rozsahy dle § 60 odst. 1 písmene a, b, c, ZoZam ve výši dle přílohy I, položka 9, písmene d, e, f ZoSP. K určení aktuální výše bude Systém používat společný číselník správních poplatků. Systém bude evidovat tyto vyměřené poplatky ve společné evidenci správních poplatků a následně evidovat i přijaté platby včetně data a způsobu platby. |
| **Právní předpis** | **§ 60 odst. 1 písm. a, b, c, ZoZam, Příloha I, položka 9, písm. d, e, f ZoSP** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0190** |
| **Název** | **Vytvoření rozhodnutí** |
| **Popis** | Systém bude podporovat vytvoření rozhodnutí dle šablony. V textu rozhodnutí se uvedou důvody rozhodnutí použité v rámci daného správního řízení. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0191** |
| **Název** | **Udělení povolení** |
| **Popis** | V případě splnění všech podmínek pro udělení povolení Systém na základě příkazu OUO provede kontrolu všech podmínek dle nastavených příznaků a vytvoří rozhodnutí o udělení povolení dle šablony. Text rozhodnutí bude možné manuálně upravit a Systém zajistí jeho vypravení. V případě platby kolkem je rozhodnutí o udělení vytištěno a odesláno poštou (přes spisovou službu) nebo připraveno k osobnímu převzetí. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0192** |
| **Název** | **Podpora odvolání** |
| **Popis** | Případné odvolání je přijaté prostřednictvím podatelny. Systém umožní zaevidování Odvolání a jeho zařazení do spisu. Dále se postupuje dle ZSŘ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0193** |
| **Název** | **SŘ o povolení** |
| **Popis** | Systém musí podporovat SŘ o udělení povolení ke zprostředkování zaměstnání fyzickým a právnickým osobám (agentury práce). |
| **Právní předpis** | **ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0194** |
| **Název** | **SŘ o odejmutí povolení** |
| **Popis** | Systém musí podporovat SŘ o odejmutí povolení dle všech důvodů uvedených v ZoZam. |
| **Právní předpis** | **ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0195** |
| **Název** | **Odejmutí na žádost** |
| **Popis** | Systém bude implementovat formulář žádosti Odejmutí na žádost a zadání údajů této žádostí elektronicky nebo manuálně dle tiskopisu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0196** |
| **Název** | **Kontrola žádosti o odejmutí na žádost** |
| **Popis** | Systém umožní provedení kontroly údajů v Žádosti o odejmutí oproti existujícímu záznamu agentury v evidenci a oproti ZR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0197** |
| **Název** | **Vystavení rozhodnutí o odejmutí na žádost** |
| **Popis** | V případě formální a věcné správnosti Žádosti o odejmutí systém umožní vytvořit dle šablony rozhodnutí o odejmutí povolení na žádost a následně jej vypraví. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0198** |
| **Název** | **Odejmutí na podnět MV** |
| **Popis** | Systém umožní příjem a evidenci podnětů MV na odejmutí povolení. Tyto podněty jsou doručovány DS. Systém zaeviduje podnět, tj. vytvoří strukturovaný záznam dle elektronické zprávy přijaté DS. Systém provede založení do příslušného spisu. Systém umožní vytvořit dle šablony oznámení o zahájení správního řízení a jeho vypravení. Systém současně umožní po zahájení správního řízení (ode dne doručení oznámení) vytvořit dle šablony žádost o poskytnutí součinnosti MV a její vypravení. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0199** |
| **Název** | **Přerušení po odeslání žádosti na MV, z důvodu podnětu MV** |
| **Popis** | Po odeslání žádosti na MV Systém vytvoří dle šablony usnesení o přerušení správního řízení na dobu nezbytně nutnou, tj. 15 pracovních dní dle ZSŘ. Text usnesení musí být možné ručně upravit a doplnit. Systém písemnost vypraví. V případě, že v zákonné lhůtě není obdržena odpověď, nastupuje fikce souhlasného stanoviska, tj. systém musí podporovat vedle kontroly lhůt i fikci souhlasného stanoviska. |
| **Právní předpis** | **ZSŘ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0200** |
| **Název** | **Odejmutí z důvodu nedoložení přehledu** |
| **Popis** | Pokud Systém na základě kontroly doložení přehledů o činnosti zjistí jeho opakované nedoložení, upozorní na tuto skutečnost, umožní vytvořit dle předlohy oznámení, vypravit jej a zahájit SŘ o odejmutí povolení z moci úřední. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0201** |
| **Název** | **Odejmutí z důvodu nenahlášení změn** |
| **Popis** | Systém bude pravidelně sledovat změny údajů dle § 61 ZoZam v ZR a porovnávat je s údaji ve vlastní evidenci. V případě zjištění nenahlášení změn v zákonné lhůtě systém vygeneruje příslušné oznámení o zahájení správního řízení. |
| **Právní předpis** | **§ 61 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0202** |
| **Název** | **Odejmutí z důvodu porušení §§ 308, 309 ZP** |
| **Popis** | Agentuře se odejímá povolení na základě pravomocného správního rozhodnutí SÚIP (OUIP) z důvodu porušení §§ 308,309 ZP. Systém povede evidenci těchto rozhodnutí. Systém umožní vytvoření dle šablony příslušného rozhodnutí, jeho vypravení a zahájení správního řízení o odejmutí povolení. |
| **Právní předpis** | **§§ 308, 309 ZP** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0203** |
| **Název** | **Odejmutí povolení z důvodů odstoupení odpovědného zástupce** |
| **Popis** | Na základě odstoupení odpovědného zástupce je v zákonné lhůtě (30 dní) dle správního řádu zahájeno řízení o odejmutí povolení z moci úřední. Systém umožní zahájení tohoto řízení, vytvoření oznámení o zahájení SŘ dle šablony a jeho vypravení. (Dále se postupuje dle SŘ). |
| **Právní předpis** | **ZSŘ** |

###### Žádosti

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0204** |
| **Název** | **Žádost** |
| **Popis** | Systém bude v rámci SŘ podporovat příjem a zaevidování žádosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0205** |
| **Název** | **Formulář žádosti** |
| **Popis** | Systém bude podporovat vstup údajů žádosti pomocí formuláře žádosti. Formulář žádosti bude založen na aktuálním obsahu tiskopisu pro písemné podání dle § 61 ZoZam a dle ZSŘ a bude obsahovat údaje odpovídající polím tohoto tiskopisu. |
| **Právní předpis** | **§. 61 ZoZam, ZSŘ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0206** |
| **Název** | **Přílohy žádosti** |
| **Popis** | Žádost se skládá z tiskopisu (formuláře) a povinných příloh. Systém bude tyto přílohy evidovat. Povinné přílohy jsou pro:  FO:   * + - * doklady o odborné způsobilosti žadatele,       * výpis z Rejstříku trestů České republiky (ne starší 3 měsíců) a doklad potvrzující bezúhonnost zahraniční fyzické osoby ve státě, jehož je občanem,       * adresy pracovišť, která budou provádět zprostředkování zaměstnání (má-li takových pracovišť v ČR více);   PO:   * + - * výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného rejstříku či registru, vedeného orgánem veřejné správy, k doložení identifikačních údajů,       * potvrzení o bezúhonnosti zahraniční právnické osoby,       * doklady o odborné způsobilosti odpovědného zástupce,       * výpis z Rejstříku trestů České republiky (ne starší 3 měsíců) a doklad, potvrzující bezúhonnost odpovědného zástupce – zahraniční fyzické osoby ve státě, jehož je zahraniční fyzická osoba občanem,       * písemné prohlášení odpovědného zástupce o jeho souhlasu s ustanovením do funkce odpovědného zástupce u žádající právnické osoby,       * adresy pracovišť, která budou provádět zprostředkování zaměstnání (má-li takových pracovišť v ČR více). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0207** |
| **Název** | **Podání listinné žádosti** |
| **Popis** | Žadatel podá žádost na předepsaném formuláři včetně příloh (originálů nebo úředně ověřených kopií) v listinné podobě přes podatelnu GŘ ÚP (osobně nebo poštou). Žádost v listinné podobě se označí podacím razítkem obsahujícím datum podání. Spisová služba (dále SS) přidělí přijaté písemnosti spisovou značku. Písemnosti budou označeny čárovým kódem.  OUO zadá údaje z formuláře do Systému prostřednictvím formulářové obrazovky. Systém umožní načíst čarový kód z listinného formuláře.  Systém bude podporovat automatické načtení údajů ze ZR a dalších rejstříků dle zadaných jednoznačných identifikátorů, tj. data obsažená v ZR nebude třeba vyplňovat ručně. U právnických osob a fyzických osob podnikajících Systém zajistí vyplnění údajů na základě IČ z ROS U fyzických osob podle jména příjmení, data a místa narození zajistí načtení z ROB. Systém provede ztotožnění dle ZZR se ZR a založí subjekt v lokální evidenci. |
| **Právní předpis** | **ZZR** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0208** |
| **Název** | **Elektronický formulář** |
| **Popis** | Bude vytvořen elektronický formulář žádosti ve strukturovaném formátu, který bude možné vyplnit offline a zaslat pomoci DS nebo elektronické pošty nebo online prostřednictvím Portálu. Obsah formuláře bude odpovídat listinnému tiskopisu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0209** |
| **Název** | **Podání elektronické žádosti strukturované** |
| **Popis** | Elektronicky podané žádosti pomocí elektronického formuláře zasílané přes datové schránky nebo elektronickou poštou budou přijímány podatelnou. Podatelna přiřadí spisovou značku, přiřadí ji příslušné organizační jednotce a zašle el. písemnosti do Systému. Žádosti, které jsou v předepsaném strukturovaném formátu (tj. které používají elektronický formulář) umožňující automatické načtení dat, budou Systémem automaticky načteny a připraveny ke kontrole OUO. Systém umožní opravu či potvrzení formuláře žádosti a jeho uložení k dalšímu zpracování. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0210** |
| **Název** | **Podání elektronické žádosti nestrukturované** |
| **Popis** | Žádosti zaslané elektronicky, nikoliv však ve formě elektronického formuláře, ale ve formě textového dokumentu (např. pdf) budou archivovány v digitální podobě, ale budou zadány ručně (přepsány) do formuláře žádosti Systému jako v případě listinné žádosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0211** |
| **Název** | **Seznam přijatých žádostí** |
| **Popis** | Systém musí umožňovat zobrazit seznam přijatých žádostí určeným OUO (vedoucímu útvaru). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0212** |
| **Název** | **Zadávání adres** |
| **Popis** | Při zadávání adres bude Systém provádět jejich vyhledání a ztotožnění s RUIAN, resp. jeho lokální kopií. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0213** |
| **Název** | **Řešení rozporů v údajích** |
| **Popis** | V případě neshody údajů uvedenými na žádosti s údaji ze ZR se vyzve žadatel k odstranění nesrovnalosti. Systém vytvoří dle šablony žádost o odstranění vad podané žádosti a vypraví ji. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0214** |
| **Název** | **Zpochybnění údajů ZR** |
| **Popis** | V případě neshody údajů, na jejichž správnosti žadatel trvá, s údaji ze ZR, Systém provede zpochybnění těchto údajů v ZR. Přeruší se správní řízení a bude se v něm pokračovat až po aktualizaci správných údajů ze ZR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0215** |
| **Název** | **Doplnění údajů z rejstříků trestů** |
| **Popis** | Systém umožní pro fyzické i právnické osoby občany ČR automaticky vyžádat elektronický výpis z Rejstříku trestů (RTr). Tento výpis nebude po účastníkovi požadován ve formě přílohy. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0216** |
| **Název** | **Posouzení žádosti** |
| **Popis** | Systém bude podporovat přípravu souhrnných podkladů v dané věci pro komisi OAP, tj. bude vytvářet sestavu těchto podkladů a jejich tisk. Na základě posouzení věcné a formální správnosti žádosti komisí OAP označí OUO žádost jako bezvadnou (Systém musí podporovat tento příznak žádosti). V případě že komise shledá nedostatky, označí se žádost jako neúplná a účastník se vyzve k doplnění a řízení se přeruší. Systém musí podporovat přerušení řízení. Délka přerušení je volitelná dle rozhodnutí komise, tj. Systém musí umožňovat variabilní nastavení této lhůty. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0217** |
| **Název** | **Výzva účastníkovi** |
| **Popis** | Systém umožní vytvoření výzvy dle šablony a s předvyplněním dle aktuálních údajů. Text musí být možné upravit a doplnit ručně. Systém musí podporovat vypravení písemnosti. Po vypravení výzvy Systém přeruší řízení a nastaví příslušné lhůty dle ZSŘ. |

###### Kontrola rozhodných skutečností

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0218** |
| **Název** | **Hlášení změn a rozhodnutí o změně** |
| **Popis** | Na základě oznámení změn dle § 62, odst. 1 písm. a), b) a podle § 62 odst. 2 písmeno a) ZoZam je vydáno rozhodnutí o změně. Systém umožní vytvoření rozhodnutí dle šablony oznámení a jeho vypravení. Systém eviduje potvrzení o doručení. Nové údaje jsou zadány do evidence, publikovány jsou až v okamžiku nabytí právní moci (tj. standardně 15 pracovních dní od doručení). Nabytí právní moci musí být možno nastavit i ručně. Systém umožní vytvářet přehled o změnách údajů v udělených povoleních pro MV. |
| **Právní předpis** | **§ 62, odst. 1 písm. a), b) a odst. 2 písm. a) ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0219** |
| **Název** | **Kontrola pojištění** |
| **Popis** | Systém bude provádět automatickou kontrolu doložení pojištění, tj. zda bylo doloženo do dvou měsíců ode dne nabytí právní moci rozhodnutí. Systém toto poznamená v evidenci agentur a upozorní na tuto skutečnost. Systém umožní vytvářet seznam agentur, které toto pojištění nedoložily. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0220** |
| **Název** | **Kontrola změn údajů** |
| **Popis** | Systém bude na základě údajů ze ZR průběžně kontrolovat změny údajů oproti vlastním evidovaným údajům (sídlo, jména jednatelů, název společnosti). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0221** |
| **Název** | **Kontrola doložení přehledu** |
| **Popis** | Systém bude podporovat kontrolu doložení přehledů o činnosti v řádném termínu a kontrolovat, zda nebyl přehled podán opakovaně. Počet opakování nepodání bude možno konfigurovat. V případě opakovaného nedoložení Systém upozorní na tuto skutečnost. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0222** |
| **Název** | **Kontrola odpovědných zástupců** |
| **Popis** | Systém musí umožňovat vyhledávat v evidencí působení zástupců u agentur a upozorňovat na případné konflikty (tj. současné působení zástupců u více agentur či jako samostatných agentur-fyzických osob) v rámci posuzování žádostí o povolení. Tj. musí být možné zjistit, že zástupce uvedený na žádosti již působí v jiné agentuře či ji sám provozuje. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0223** |
| **Název** | **Ověřování praxe odpovědných Zástupců** |
| **Popis** | Pokud byl zástupce již v minulosti evidován jako zástupce u některé agentury, bude toto použito při posuzování praxe. Tj. Systém musí umožnit u odpovědných zástupců v rámci posuzování žádostí o povolení vyhledat, zda daná osoba nepůsobila v minulosti v roli Odpovědného zástupce u jiné agentury a tuto informaci vyznačit u dané žádosti. |

##### Výměna informací s MV

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0224** |
| **Název** | **Žádost na MV** |
| **Popis** | Systém bude podporovat vytvoření Žádosti o poskytnutí součinnosti MV dle šablony s možností manuálních úprav OUO. Před vygenerováním žádosti Systém provede kontrolu a aktualizaci údajů dle příslušných rejstříků. V případě, že budou nalezeny rozpory, žádost bude obsahovat jak údaje zadané účastníkem, tak údaje získané z rejstříků. Žádost bude vypravena prostřednictvím datové schránky. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0225** |
| **Název** | **Přerušení po odeslání žádosti na MV** |
| **Popis** | Po odeslání žádosti na MV Systém vytvoří dle šablony Usnesení o přerušení správního řízení na dobu nezbytně nutnou tj. 15 pracovních dní dle SŘ. Text musí být možné ručně upravit a doplnit. Systém vypraví písemnost usnesení. V případě, že v zákonné lhůtě není obdržena odpověď, nastupuje fikce souhlasného stanoviska, tj. Systém musí podporovat vedle kontroly lhůt i fikci souhlasného stanoviska. |
| **Právní předpis** | **Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0226** |
| **Název** | **Obdržení závazného stanoviska MV** |
| **Popis** | Stanovisko MV bude vždy přijato prostřednictvím DS. Systém musí umožňovat přiřazení odpovědi MV dle čísla jednacího do příslušného spisu, tj. je třeba implementovat přiřazení písemností dle čísel jednacích uvedených v hlavičce datové správy DS. (DS standardně uvádění čísel jednacích podporují). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0227** |
| **Název** | **Vyhodnocení a zadání stanoviska MV** |
| **Popis** | Systém musí umožňovat nastavení příznaku stanoviska k žádosti, dle posouzení a zadání OUO na:  - souhlasné stanovisko,  - nesouhlasné stanovisko,  - podmíněně souhlasné stanovisko. |

#### Evidence UoZ, ZoZ, OZP, dávky

##### Společné požadavky UoZ, ZoZ, OZP

Společné požadavky zahrnují požadavky na systém, které jsou shodné, bez ohledu na to o jaký typ klienta (UoZ, ZoZ, OZP) se jedná.

###### Zadání údajů klienta

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0228** |
| **Název** | **Identifikační údaje klienta** |
| **Popis** | Před zařazením klienta do evidence (UoZ, ZoZ, OZP) je třeba zaevidovat jeho Identifikační údaje do společné Evidence subjektů (popřípadě vyhledat již evidovaného klienta). Systém musí za tímto účelem využívat společnou funkcionalitu Evidence subjektů a napojení na registry.  Identifikace cizích státních příslušníků se provádí v souladu s § 5 ZoZam. |
| **Právní předpis** | **§26 ZoZam, ZoZR** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0229** |
| **Název** | **Zadání vzdělání** |
| **Popis** | Systém umožní zadat "Nejvyšší dosažené vzdělání" výběrem školy a oboru studia ze společného číselníku škol a oborů dle seznamu MŠMT  Pokud uchazečem uváděná škola není v číselníku, Systém umožní zadat nejvyšší dosažené vzdělání ručně, tj. soulad s číselníkem nebude vynucován. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0230** |
| **Název** | **Zadání znalosti jazyků** |
| **Popis** | Systém bude při evidenci UoZ k zadávání údajů o znalosti jazyků používat Číselník jazyků a úrovně znalosti jazyka. Systém umožní zadat více položek z jednoho číselníku jazyků. |

###### Kalendáře

Systém bude podporovat plánování akcí týkajících se klientů (UoZ, ZoZ, OZP) formou zápisu události do kalendáře.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0231** |
| **Název** | **Kalendář skupinových akcí** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli zavést do kalendáře skupinovou akci. Typ akce bude zvolen výběrem z číselníku. Popis akce bude zadáván manuálně.  Systém umožní přiřazovat klienta (UoZ, OZP nebo ZoZ) na danou akci.  Systém umožní vytisknout prezenční listinu pro skupinovou akci. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0232** |
| **Název** | **Kalendář klienta** |
| **Popis** | Systém zajistí automatické přepsání údajů z kalendáře uživatele a kalendáře skupinových akcí. Systém umožní uživateli zadat prezenci klienta (UoZ, ZoZ, OZP) na skupinové akci podle prezenční listiny. |

##### Evidence UoZ

Uchazečem o zaměstnání (UoZ) je fyzická osoba, která požádá o zprostředkování vhodného zaměstnání krajskou pobočku ÚP, v jejímž územním obvodu má bydliště a při splnění zákonem stanovených podmínek je krajskou pobočkou ÚP zařazena do evidence uchazečů o zaměstnání. Systém bude podporovat přijetí žádosti o zprostředkování zaměstnání a správní řízení o zařazení do evidence UoZ. Povede evidenci uchazečů ve vazbě na společnou evidenci subjektů. Systém povede evidenci rozhodných skutečností a bude podporovat posuzování splnění podmínek pro zařazení do evidence. Systém umožní případné vydávání a doručení rozhodnutí o nezařazení do evidence UoZ.

Systém bude podporovat předávání dat externím subjektům (ČSSZ, VZP) a umožní poskytování zákonem vymezených údajů modulu pro podporu agend v oblasti dávek.

###### Zařazení do evidence

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0233** |
| **Název** | **Příjem žádosti o zprostředkování zaměstnání** |
| **Popis** | Systém umožní zaevidovat údaje podle vyplněné žádosti o zprostředkování zaměstnání.  Dle §26 ZoZam Žádost o zprostředkování zaměstnání obsahuje zejména identifikační údaje uchazeče o zaměstnání a souhlas s jejich zpracováním, údaje o jeho kvalifikaci, získaných pracovních zkušenostech, zájmu o určitá zaměstnání, zdravotních omezeních a údaje, které uchazeče o zaměstnání omezují v souvislosti se zprostředkováním zaměstnání. Součástí žádosti je i informace o způsobu a místu doručování písemností UoZ.  Systém bude vycházet z aktuální verze žádosti stanovené MPSV.  Systém umožní příjem písemné i elektronické formy žádosti.  Žádost v písemné podobě předkládá UoZ při jednání na kontaktním pracovišti KP ÚP. Systém umožní manuální zadání údajů z žádosti.  Systém musí umožnit příjem vyplněné žádostí prostřednictvím Portálu. |
| **Právní předpis** | **§26 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0234** |
| **Název** | **Údaje pro zasílání písemností jiné osobě** |
| **Popis** | Systém musí umožnit zadat do evidence UoZ kontakt i na jiné osoby, než je účastník řízení, kterým jsou doručovány písemnosti v rámci správního řízení (např. opatrovník, advokát). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0235** |
| **Název** | **Opakovaná registrace UoZ** |
| **Popis** | Pokud byl klient již v minulosti veden v evidenci UoZ, Systém jej umožní vyhledat. Systém musí za tímto účelem využívat společnou funkcionalitu Evidence subjektů a napojení na registry, která umožní vyhledat existujícího klienta s využitím podobnostního vyhledávání, zobrazí dříve zaevidované údaje a umožní je případně změnit dle aktuálních údajů uvedených v žádosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0236** |
| **Název** | **Kontrola sankčního vyřazení** |
| **Popis** | Systém automaticky zkontroluje, zda u UoZ neběží doba sankčního vyřazení z předchozí evidence UoZ podle § 30 odst. 4 ZoZam (3 nebo 6 měsíců). |
| **Právní předpis** | **§ 30 odst. 4 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0237** |
| **Název** | **Zadání rozhodných skutečností** |
| **Popis** | Systém umožní evidovat rozhodné skutečnosti pro zařazení/nezařazení do evidence UoZ dle §25 ZoZam. Rozhodné skutečnosti budou evidovány ve společné evidenci rozhodných skutečností. |
| **Právní předpis** | **§25 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0238** |
| **Název** | **Zadání Kategorie UoZ** |
| **Popis** | Systém bude evidovat "Kategorii uchazeče" dle definovaného číselníku.  U následujících kategorii bude systém podporovat jejich automatické stanovení dle souvisejících evidovaných údajů. Tyto kategorie nelze ručně měnit:   * + - * Fyzické osoby do 20 let - dle data narození,       * Starší 50 let - dle data narození,       * Absolventi VŠ do 30 let - dle data narození a údajů o vzdělání a příslušného oboru dle číselníku MŠMT,       * Absolventi bez KKOV - dle údajů o vzdělání, pokud nebude nalezen obor dle číselníku MŠMT,       * Absolventi pro statistiku - dle údajů o vzdělání (bez ohledu na věk),       * Péče o dítě do 15 let - dle údajů o dětech a jejich datech narození,       * Evidence delší než 5 měsíců - dle délky evidence,       * OZP - dle údajů o zdravotním stavu.   Následující kategorie budou vybrány ručně uživatelem:   * + - * Ženy - těhotné, kojící, matky 9 měsíců po porodu,       * Zvláštní pomoc,       * Azylanti,       * Náš dlouhodobý rezident,       * Cizí dlouhodobý rezident,       * Ostatní zvýšená péče. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0239** |
| **Název** | **Absolvent** |
| **Popis** | Pro stanovení kategorie UoZ typu Absolvent Systém zkontroluje, zda uplynula doba kratší než dva roky od zadaného data ukončení studia a následně provede kontrolu vazby zadané školy a obor studia s použitím společného číselníku škol. V případě, že obor a škola nejsou provázány, zvolí kategorii absolvent bez KKOV. V případě, že vazba je v pořádku, jedná se o absolventa klasického. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0240** |
| **Název** | **Zadání škol** |
| **Popis** | Pro zadání údaje o vzdělání bude systém používat společný číselník škol MŠMT pro přiřazení školy. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0241** |
| **Název** | **Zadání Dovednosti** |
| **Popis** | Pro zadání údajů o dovednosti UoZ, ZoZ a OZP bude systém používat Číselník dovedností. Bude možné zadat současně více položek z tohoto číselníku. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0242** |
| **Název** | **Zadání Nedosažitelnosti UoZ** |
| **Popis** | Systém umožní u UoZ, kteří nejsou schopni v určitém období poskytovat součinnost ÚP nastavit označení Nedosažitelnosti dle číselníku nedosažitelnosti UoZ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0243** |
| **Název** | **Zadání zaměstnání (CZ ISCO)** |
| **Popis** | Pro zadání údaje o zaměstnání bude systém používat společný číselník klasifikace zaměstnání CZ ISCO dle ČSU. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0244** |
| **Název** | **Zadání ekonomických činností (CZ NACE)** |
| **Popis** | Pro zadání ekonomických činností bude systém používat společný číselník Klasifikace ekonomických činností (CZ NACE) dle ČSU. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0245** |
| **Název** | **Zařazení do evidenčních skupin** |
| **Popis** | Systém umožní zařadit UoZ do skupiny výběrem z číselníku skupin. Pravidla pro zařazení UoZ do skupin si definují jednotlivá kontaktní pracoviště KP ÚP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0246** |
| **Název** | **Zadání důvodu ukončení pracovněprávního vztahu** |
| **Popis** | Systém bude pro zadávání důvodu ukončení pracovněprávního vztahu používat společný číselník důvodů ukončení pracovněprávního vztahu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0247** |
| **Název** | **Zadání údaje pracovněprávním vztahu** |
| **Popis** | Systém bude pro zadávání údaje o pracovněprávním vztahu používat společný číselník pracovněprávních vztahů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0248** |
| **Název** | **Zadání zaměstnavatele** |
| **Popis** | Systém umožní zadání údajů Zaměstnavatele výběrem dle IČO, názvu firmy, případně části názvu firmy, tj. systém bude podporovat podobnostní vyhledávání. Systém bude využívat služby společné Evidence subjektů, která zajišťuje ztotožnění údajů s ROS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0249** |
| **Název** | **Kontrola ukončení zaměstnání** |
| **Popis** | Systém z předchozí evidence automaticky zkontroluje, zda UoZ byla ukončena evidence z důvodu nástupu do zaměstnání zprostředkovaného ÚP. Pokud nedošlo k uplynutí 6 měsíců ode dne sjednaného jako den nástupu do zaměstnání zprostředkovaného ÚP a zaměstnání skončilo z důvodů uvedených v § 25 odst. 8 ZoZam, Systém umožní vydání rozhodnutí o nezařazení do evidence UoZ. |
| **Právní předpis** | **§ 25 odst. 8 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0250** |
| **Název** | **Nekolidující zaměstnání** |
| **Popis** | Systém bude evidovat měsíční výdělek UoZ od jednotlivých zaměstnavatelů.  Systém automaticky zkontroluje výši výdělku (odměny) v daném měsíci oproti limitu (polovina minimální mzdy). V případě výkonu více činností se výdělky (odměny) sčítají (§25 odst. 3 ZoZam). V případě překročení poloviny minimální mzdy Systém upozorní uživatele. |
| **Právní předpis** | **§25 odst. 3 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0251** |
| **Název** | **Použití číselníku NSK** |
| **Popis** | Systém musí používat společný číselník NSK - Národní soustava kvalifikace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0252** |
| **Název** | **Použití číselníku NSP** |
| **Popis** | Systém musí používat v návaznosti na poradenství Národní soustavu povolání. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0253** |
| **Název** | **Posouzení zdravotního stavu UoZ** |
| **Popis** | Systém umožní vytvořit dle šablony žádost o „Posouzení zdravotního stavu UoZ“ a uložit tuto informaci do evidence UoZ. V rámci vytváření této žádosti Systém umožní výběr odvodního lékaře UoZ nebo smluvního lékaře ÚP ze společného číselníku lékařů. Systém automaticky přidělí žádosti jedinečné identifikační číslo, které bude použito v rámci fakturace úhrady posudku lékaři. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0254** |
| **Název** | **Evidence posouzení zdravotního stavu UoZ** |
| **Popis** | Systém povede evidenci posouzení zdravotního stavu UoZ a umožní ukládat případné lékařské posudky. |
| **Právní předpis** | **ZoZ 435/2004 Sb** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0255** |
| **Název** | **Posouzení splnění podmínek zařazení do evidence UoZ** |
| **Popis** | Systém podpoří vyhodnocení podmínek pro zařazení/nezařazení do evidence UoZ dle §25, §30 ZoZam. |
| **Právní předpis** | **§25, §30 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0256** |
| **Název** | **Rozhodnutí o nezařazení do evidence** |
| **Popis** | V případě, že uchazeč nesplňuje podmínky pro zařazení do evidence UoZ, Systém umožní vytvořit dle šablony rozhodnutí o nezařazení do evidence UoZ. Při vytváření rozhodnutí bude možné zvolit variantu dle příslušných ustanovení ZoZam, na základě kterých je v daném správním řízení o žádosti o zařazení do evidence rozhodováno. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0257** |
| **Název** | **Kontrola správnosti rozhodnutí o nezařazení** |
| **Popis** | Rozhodnutí o nezařazení do evidence UoZ je kontrolováno osobou oprávněnou ke kontrole (ověřovatel). Systém musí podporovat provedení této kontroly rozhodnutí, tj. musí zajistit, že ověřovatel není oprávněn editovat údaje na rozhodnutí a že osoba ověřovatele je odlišná od osoby zadávající údaje do Systému, tj. musí být dodržena zásada 4 očí. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0258** |
| **Název** | **Předání rozhodnutí** |
| **Popis** | Systém umožní vypravit písemnost rozhodnutí následujícími kanály:   * + - * datovou schránkou,       * osobním předáním (Systém umožní uživateli zaevidovat tento způsob doručení),       * poštou přes spisovou službu,       * veřejnou vyhláškou.   Systém umožní u rozhodnutí nastavit jeho stav:   * + - * vyhotoveno,       * vydáno (vypraveno),       * doručeno,       * nabytí právní moci.   Systém podle data doručení automaticky dopočítá datum nabytí právní moci dle správního řádu a nabídne ho ke kontrole uživateli. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0259** |
| **Název** | **Zařazení uchazeče do evidence UoZ** |
| **Popis** | Pokud UoZ splňuje veškeré zákonné podmínky, je zařazen do evidence UoZ (nevydává se správní rozhodnutí).  Systém bude podporovat zařazení uchazeče do evidence UoZ. Systém nastaví datum zařazení do evidence dle § 26 odst. 1 ZoZam, tj. jako den podání žádosti nebo den následující po skončení zaměstnání nebo jiných činností uvedených v § 25/1 ZoZam nebo náhradní doby zaměstnání - tzv. předřazení evidence. Systém zaeviduje způsob určení data zařazení do evidence. |
| **Právní předpis** | **ZoZ 435/2004 Sb** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0260** |
| **Název** | **Zadání Aktivity UoZ** |
| **Popis** | Systém bude používat pro zadání Aktivity UoZ společný číselník Aktivity UoZ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0261** |
| **Název** | **Vazba na agendu Veřejná služba** |
| **Popis** | Systém zajistí provázanost mezi Evidencí UoZ a agendou veřejné služby. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0262** |
| **Název** | **Sdílené zprostředkování** |
| **Popis** | Systém umožní evidovat souhlas se zařazením do sdíleného zprostředkování. Systém zajistí provázanost údajů o zařazení a vyřazení ze sdíleného zprostředkování s agendou Sdíleného zprostředkování. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0263** |
| **Název** | **Denní přehled změn** |
| **Popis** | Systém umožní denní vytváření sestav UoZ, u kterého došlo k nějaké změně (nástup do zaměstnání, nedostavení se na ÚP a jiné). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0264** |
| **Název** | **Přiřazování poradenských činností** |
| **Popis** | Systém umožní přiřazovat a evidovat jednotlivé poradenské činností UoZ dle číselníku poradenských činností s následujícími údaji:   * + - * datum nabídky,       * výsledek nabídky a datum (přijetí/odmítnutí/zařazení). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0265** |
| **Název** | **Rekvalifikační kurzy** |
| **Popis** | Systém umožní v evidenci UoZ zobrazit údaje o rekvalifikačních kurzech (RK):   * + - * název RK,       * cena RK,       * termín RK od,       * termín RK do,       * stav RK,       * způsob ukončení RK,       * typ RK – jedná-li se o rekvalifikaci zvolenou či rekvalifikaci zajištěnou ÚP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0266** |
| **Název** | **Pracovní rehabilitace** |
| **Popis** | Systém umožní v evidenci UoZ zobrazit u UoZ dohody o pracovní rehabilitaci vedené v agendě „Pracovní rehabilitace“. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0267** |
| **Název** | **Aktivní politika zaměstnanosti** |
| **Popis** | Systém umožní v evidenci UoZ zobrazit údaje o podpoře UoZ nástroji aktivní politiky zaměstnanosti, tj. zobrazit údaje dohod APZ:   * + - * číslo dohody,       * druh příspěvku,       * termín od,       * termín do,       * stav dohody. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0268** |
| **Název** | **Dodatečné volitelné údaje v evidenci UoZ** |
| **Popis** | Systém umožní uživatelská rozšíření evidovaných atributů, tj. umožní definovat uživateli dodatečné volitelné atributy a vytvářet a přiřazovat k nim číselníky hodnot. Tyto dodatečné údaje a číselníky bude přístupné v rámci daného kontaktního pracoviště KP ÚP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0269** |
| **Název** | **Sestavy změn** |
| **Popis** | Systém umožní vytváření sestav UoZ, u kterého došlo k nějaké změně (nástup do zaměstnání, nedostavení se na ÚP a jiné). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0270** |
| **Název** | **Poznámky k evidenci** |
| **Popis** | Systém umožní zadávat poznámky u jednotlivých UoZ. Jedná se o textový údaj, který bude automaticky opatřen datem a časem vložení a jménem uživatele, který tuto poznámku vložil. Poznámky budou přístupné i pro jiné uživatele. |

###### Ukončení evidence

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0271** |
| **Název** | **Ukončení evidence UoZ** |
| **Popis** | Systém umožní zadat údaje o ukončení evidence dle §29 ZoZam:   * + - * datum ukončení evidence,       * způsob ukončení (číselník ukončení dle § 29 ZoZam),       * název a IČ zaměstnavatele (výběr firem z evidence subjektů, nebo textový údaj, pokud se nenajde firma v evidenci nebo se jedná o zahraniční firmu),       * název profese dle číselníku CZ ISCO,       * položka stát - pokud UoZ odešel pracovat do zahraničí (Vazba na EURES).V případě, že evidence UoZ byla ukončena nástupem na VPM přes doporučenku, údaje o zaměstnavateli a profesi se načtou automaticky. |
| **Právní předpis** | **§29 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0272** |
| **Název** | **Zadání ukončení evidence UoZ, ZoZ, OZP** |
| **Popis** | Systém bude pro zadávání údaje o ukončení evidence UoZ, ZoZ, OZP používat společný číselník ukončení evidence UoZ, ZoZ, OZP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0273** |
| **Název** | **Ukončení evidence UoZ s transferem dávek ze zemí EU/EHP** |
| **Popis** | Systém bude pro zadávání údaje o ukončení evidence UoZ používat s transferem dávek za zemí EU/EHP společný číselník. Ukončení evidence UoZ s transferem dávek za zemí EU/EHP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0274** |
| **Název** | **Zadání státu** |
| **Popis** | Systém bude pro zadávání údaje o státu používat příslušné společné číselníky, tj. číselník státu EU, EHP a Švýcarska a států mimo EU. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0275** |
| **Název** | **Zablokování údajů UoZ** |
| **Popis** | Po ukončení vedení v evidenci UoZ (§ 29) nebo vyřazení z evidence UoZ (§ 30) se údaje UoZ po provedené kontrole ověřovatelem zablokují. Přístup k datům blokovaných UoZ bude umožněn vybraným uživatelům. § 32 (2) Krajská pobočka Úřadu práce je povinna po ukončení vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání (§ 29) a vyřazení z evidence uchazečů o zaměstnání (§ 30) zablokovat údaje týkající se uchazeče o zaměstnání do doby, než nastanou nové důvody pro jejich další zpracování. |

###### Správní řízení ve věci vyřazení z evidence UoZ

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0276** |
| **Název** | **Vyřazení z evidence UoZ** |
| **Popis** | Systém bude podporovat správní řízení o vyřazení z evidence uchazečů o zaměstnání dle § 30 ZoZam. Systém umožní vykonávat příslušné úkony dle správního řádu. |
| **Právní předpis** | **§ 30 ZoZam, ZSŘ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0277** |
| **Název** | **Zahájení správního řízení ve věci vyřazení z evidence UoZ** |
| **Popis** | Systém umožní vytvořit dle šablony Oznámení o zahájení správního řízení ve věci vyřazení z evidence UoZ. Toto oznámení se doručuje. Doručení lze provést těmito způsoby:   * + - * datovou schránkou,       * osobním předáním (Systém umožní uživateli zaevidovat tento způsob doručení),       * poštou přes spisovou službu,       * veřejnou vyhláškou.       * oznámení budou evidována a bude u nich veden stav:       * vydáno,       * doručeno. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0278** |
| **Název** | **Průběh správního řízení** |
| **Popis** | Systém umožní vytvářet dle šablon tyto dokumenty:   * + - * protokol o ústním jednání,       * výzva k seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí,       * usnesení o přerušení správního řízení,       * oznámení o pokračování ve správním řízení.   A vypravit je.  Systém umožní zadat k usnesení o přerušení správního řízení stav:   * + - * vyhotoveno,       * vydáno (vypraveno),       * doručeno,       * nabytí právní moci.   Systém podle údaje o doručení automaticky dopočítá datum nabytí právní moci dle správního řádu a nabídne ke kontrole uživateli. |
| **Právní předpis** | **ZSŘ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0279** |
| **Název** | **Zadání důvodů vyřazení z evidence UoZ** |
| **Popis** | Systém bude pro zadání důvodů vyřazení z evidence používat společný číselník důvodů vyřazení z evidence dle § 30 ZoZam. |
| **Právní předpis** | **§ 30 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0280** |
| **Název** | **Rozhodnutí o vyřazení z evidence a usnesení o zastavení správního řízení** |
| **Popis** | Systém musí umožnit vytvořit dle šablony Rozhodnutí o vyřazení z evidence (§30 ZoZam), nebo usnesení o zastavení řízení (§66 ZSR) a vypravit je. |
| **Právní předpis** | **§30 ZoZam, §66 ZSŔ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0281** |
| **Název** | **Kontrola správnosti rozhodnutí** |
| **Popis** | Rozhodnutí o vyřazení z evidence UoZ nebo usnesení o zastavení správního řízení ve věci vyřazení z evidence UoZ je kontrolováno osobou oprávněnou ke kontrole (ověřovatel). Ověřovatel není oprávněn editovat údaje na rozhodnutí. Osoba ověřovatele musí být odlišná od osoby zadávající údaje do Systému, tj. musí být dodržována zásada 4 očí. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0282** |
| **Název** | **Ukončení správního řízení ve věci vyřazení z evidence UOZ** |
| **Popis** | Zkontrolované rozhodnutí se doručuje. Doručení lze provést těmito způsoby:   * datovou schránkou (elektronicky) - primární kanál pro doručení písemnosti (Systém se automaticky dotáže na existenci datové schránky daného UoZ), * osobním předáním (Systém umožní uživateli zaevidovat tento způsob doručení), * poštou přes spisovou službu, * veřejnou vyhláškou.   Systém umožní uživateli zadat k rozhodnutí data: Vyhotoveno, vydáno (vypraveno), doručeno a nabytí právní mocí. Systém podle data doručení automaticky dopočítá datum nabytí právní moci dle správního řádu a nabídne ho ke kontrole uživateli.  Výše uvedená data Systém automaticky načítá z vlastních dat nebo z integrační vazby na spisovou službu.  Při generování rozhodnutí o vyřazení z evidence UoZ zadá uživatel manuálně datum „vyřazení z evidence UoZ od“ a dle číselníku důvod vyřazení z této evidence. Tyto skutečnosti se zapíší jak do rozhodnutí, tak do karty UoZ, přičemž datum skončení evidence se rovná datumu vyřazení od mínus jeden den. Příklad: UoZ byl vyřazen z evidence UoZ od 5. 6., tzn., že naposledy byl veden v evidenci UoZ dne 4. 6. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0283** |
| **Název** | **Řádné a mimořádné opravné prostředky dle SŘ** |
| **Popis** | Systém umožní použití řádných a mimořádných opravných prostředků podaných proti rozhodnutí o nezařazení do evidence UoZ proti rozhodnutí o vyřazení z evidence UoZ a proti usnesení o zastavení správního řízení. Rovněž umožní tzv. autoremeduru (§ 87 SŘ).  Systém dále umožní evidenci těchto opravných prostředků, včetně vedení příslušných správních řízení a vydávání rozhodnutí (různé varianty). |

###### VPM

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0284** |
| **Název** | **Výběr volného pracovního místa** |
| **Popis** | Systém umožní výběr volných pracovních míst (VPM) vhodných pro daného UoZ dle shody atributů VPM a atributů konkrétního UoZ. Vybranými atributy mohou být:   * + - * vzdělání,       * požadované zaměstnání,       * praxe,       * zdravotní stav.   Hodnoty atributů budou řízeny číselníky.  Systém umožní výběr UoZ s nimiž je plánováno jednání na aktuální datum dle Kalendáře a umožní tisk sestav vybraných VPM jako součást přípravy uživatele na konkrétní pracovní den a jednání s UoZ v daném dni. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0285** |
| **Název** | **Výběr VPM dle dojezdové vzdálenosti** |
| **Popis** | Systém umožní vybrat VPM dle dojezdové vzdálenosti z daného místa do požadovaného místa výkonu práce. Dojezdovou vzdálenost bude možné zadat dle času nebo vzdálenosti. Systém automaticky vyhledá pouze VPM, která jsou v zadané dojezdové vzdálenosti. Pro výběr místa bude používán RUIAN. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0286** |
| **Název** | **Rozšířené vyhledávání VPM** |
| **Popis** | Systém umožní vyhledávat VPM podle kombinace vyhledávacích podmínek, které mohou zahrnovat všechny evidované údaje o VPM. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0287** |
| **Název** | **Místo výkonu práce** |
| **Popis** | Systém umožní u žádosti o VPM zadat místo výkonu práce buď jako konkrétní adresu nebo jako uživatelem definovanou oblast (obec, okres, kraj, stát). Bude používán RUIAN. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0288** |
| **Název** | **Geografické zobrazení VPM** |
| **Popis** | Systém umožní zobrazovat VPM pro zvolené geografické oblasti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0289** |
| **Název** | **Předaná volná pracovní místa/doporučenky UoZ** |
| **Popis** | Systém povede evidenci VPM, která byla nabídnuta UoZ s evidencí předaných dokumentů (informace o VPM nebo doporučenka). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0290** |
| **Název** | **Vyhodnocení VPM/doporučenka UoZ** |
| **Popis** | Systém umožní přiřadit k nabídnutým VPM/doporučenkám status dle číselníků:   * + - * stav vyřízení doporučenky,       * důvod nepřijetí u doporučenky. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0291** |
| **Název** | **Zadání Stavu vyřízení doporučenky** |
| **Popis** | Systém bude používat pro zadání Stavu vyřízení doporučenky společný číselník Stav vyřízení doporučenky. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0292** |
| **Název** | **Zadání Stavu nepřijetí u doporučenky** |
| **Popis** | Systém bude používat pro zadání Stavu nepřijetí u doporučenky společný číselník Stav nepřijetí u doporučenky. |

###### Individuální akční plán

Individuální akční plán (IAP) je dokument, který vypracovává KP ÚP za součinnosti UoZ. Obsahem individuálního akčního plánu je zejména stanovení postupu a časového harmonogramu plnění jednotlivých opatření ke zvýšení možnosti uplatnění UoZ na trhu práce. Systém bude podporovat tvorbu a evidenci těchto IAP.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0293** |
| **Název** | **Dohoda o uzavření IAP** |
| **Popis** | Systém bude podporovat uzavření dohody s UoZ o individuálním akčním plánu (IAP). Systém umožní vytvořit dle šablony písemnost dohody o uzavření IAP a následnou manuální úpravu textu této dohody. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0294** |
| **Název** | **Evidence IAP** |
| **Popis** | Systém bude evidovat IAP (dle uzavřených dohod s UoZ) s následujícími údaji:   * + - * datum nabídky IAP,       * datum uzavření dohody IAP,       * datum tisku dohody IAP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0295** |
| **Název** | **Aktualizace IAP** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli vytvořit dle šablony Aktualizaci dohody IAP s možností následných úprav. Text bude obsahovat:   * + - * datum aktualizace IAP,       * datum tisku aktualizace,       * datum vyhodnocení IAP,       * datum tisku vyhodnocení. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0296** |
| **Název** | **Zadání důvodů ukončení IAP** |
| **Popis** | Systém bude používat pro zadání důvodů ukončení IAP společný číselník důvodů ukončení IAP. |

###### Evropské sociální fondy

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0297** |
| **Název** | **Zadání údaje o Evropských sociálních fondech** |
| **Popis** | Systém bude pro zadávání údaje o Evropských sociálních fondech používat číselník Evropských sociálních fondů (ESF). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0298** |
| **Název** | **Zadání údaje o projektech ESF** |
| **Popis** | Systém bude pro zadávání údaje o Projektech ESF používat společný číselník projektů ESF. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0299** |
| **Název** | **Zadání typu projektu ESF** |
| **Popis** | Systém bude pro zadávání údaje o typu projektu ESF používat společný číselník Typ projektu ESF. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0300** |
| **Název** | **Zadání stavu zařazení projektu ESF** |
| **Popis** | Systém bude pro zadávání údaje o stavu zařazení v projektu ESF používat společný číselník stavů zařazení projektu ESF. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0301** |
| **Název** | **Zadání aktivity projektu ESF** |
| **Popis** | Systém bude pro zadávání údaje o aktivitách projektu používat společný číselník Aktivity projektu ESF. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0302** |
| **Název** | **Zadání způsobu ukončení aktivity v projektu ESF** |
| **Popis** | Systém bude pro zadávání údaje o způsobu ukončení aktivity v projektu ESF používat společný číselník způsobů ukončení aktivity v projektu ESF. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0303** |
| **Název** | **Zadání důvodu ukončení v projektu ESF** |
| **Popis** | Systém bude pro zadávání údaje o důvod ukončení v projektu ESF používat společný číselník důvodů ukončení v projektu ESF. |

###### Integrace

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0304** |
| **Název** | **Vazba evidence UoZ na agendu ESF** |
| **Popis** | Systém zajistí propojení evidencí UoZ a agendy ESF. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0305** |
| **Název** | **Předávání dat VZP** |
| **Popis** | Systém umožní generovat seznam UoZ pro VZP (jméno, příjmení, titul, rodné číslo/ datum narození, adresa, datum evidence od a datum evidence do) a změn provedených v datech zpětně (např. změna data skončení evidence UoZ). Systém bude podporovat dávkový přenos těchto dat do VZP jednou měsíčně. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0306** |
| **Název** | **Předávání dat na ČSSZ** |
| **Popis** | Systém umožní generovat seznam ukončených evidencí UoZ pro ČSSZ (jméno, příjmení, titul, rodné číslo/ datum narození, adresa, datum evidence od a datum evidence do, doba pobírání PVN, PpR, kompenzace od-do, doba nepobírání PVN, PpR od do) a změn provedených v datech zpětně (např. změna data skončení evidence UoZ). Systém bude podporovat dávkový přenos těchto dat do ČSSZ jednou měsíčně. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0307** |
| **Název** | **Poskytování údajů pro NSD** |
| **Popis** | Systém umožní poskytovat orgánu pomoci v hmotné nouzi na jeho žádost údaje o UoZ potřebné pro vyplácení NSD v rozsahu stanoveném ZoZam, tj. umožní poskytování těchto údajů modulu pro podporu agend v oblasti dávek prostřednictvím společných evidencí v rámci modulu podpůrných a průřezových činností. |

##### Evidence UoZ z EU/EHP nebo Švýcarska

Systém bude umožňovat evidenci uchazečů o zaměstnání (UoZ), kteří jsou vedeni v evidenci uchazečů o zaměstnání v jiném členském státě EU/EHP nebo Švýcarsku, mají nárok na dávku v nezaměstnanosti a přichází do ČR se souhlasem příslušné instituce tohoto státu s cílem hledat si zde po určitou povolenou dobu zaměstnání. UoZ se zaregistrují na příslušném kontaktním pracovišti krajské pobočky ÚP ČR. Systém tak bude podporovat zprostředkovávání zaměstnání těmto UoZ a podporovat informování příslušných zahraničních instituci o skutečnostech ovlivňujících nárok na dávku v nezaměstnanosti.

###### Zařazení do evidence

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0308** |
| **Název** | **Evidence UoZ** |
| **Popis** | Systém povede evidenci UoZ s pomocí společné Evidence subjektů. Systém provede ztotožnění se ZR a doplní ze ZR referenční údaje. Systém musí umožnit uživateli dodatečně ručně zadat adresu pro doručování písemností. Identifikace cizích státních příslušníků se provádí v souladu s § 5 ZoZam.  O zařazení do evidence UoZ se nevydává rozhodnutí. Systém automaticky zaznamená datum zařazení do evidence UoZ. |
| **Právní předpis** | **ZoZ 435/2004 Sb** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0309** |
| **Název** | **Dotazník ke zprostředkování zaměstnání** |
| **Popis** | Systém umožní zadat údaje z dotazníku ke zprostředkování zaměstnání. Dotazník předkládá UoZ při jednání na kontaktním pracovišti KP ÚP. Součástí dotazníku je i informace o způsobu doručování písemností UoZ. Systém musí umožnit načtení vyplněného dotazníku přes Portál. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0310** |
| **Název** | **Opakovaná registrace UoZ** |
| **Popis** | Pokud FO již byla v minulosti vedena v evidenci UoZ, Systém automaticky nabídne uživateli již uložená data o UoZ. Ten porovná data z předchozí evidence s aktuálními daty v dotazníku. Systém umožní uživateli změnit data dle aktuálních dat uvedených v dotazníku, popř. jiných dokladů předložených UoZ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0311** |
| **Název** | **Zasílání písemností jiné osobě** |
| **Popis** | Systém umožní zadat do evidence UoZ i jiné osoby, než je samotný klient, jako je opatrovník nebo stanovený zástupce a další a uvést, že písemnosti budou zasílány i těmto osobám. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0312** |
| **Název** | **Aktualizace údajů** |
| **Popis** | Systém umožní průběžně aktualizovat údaje v evidenci UoZ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0313** |
| **Název** | **Zařazení do evidenčních skupin** |
| **Popis** | Systém umožní zařadit UoZ do skupiny výběrem z číselníku skupin. Pravidla pro zařazení UoZ do skupin si definují jednotlivá kontaktní pracoviště KP ÚP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0314** |
| **Název** | **Nejvyšší dosažené vzdělání** |
| **Popis** | Systém nabídne v položce "Nejvyšší dosažené vzdělání" výsledek podle zadané školy a oboru studia (z číselníku škol MŠMT).  Pokud uvedená škola není v číselníku, Systém umožní zadat nejvyšší dosažené vzdělání ručně. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0315** |
| **Název** | **Vazba evidence UoZ na agendu ESF** |
| **Popis** | Systém zajistí propojení agendy ESF s evidencí UoZ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0316** |
| **Název** | **Přiřazování poradenských činností** |
| **Popis** | Systém umožní přiřazovat a evidovat jednotlivé poradenské činností UoZ dle číselníku poradenských činností.  Součástí evidence je:   * + - * datum nabídky,       * výsledek nabídky a datum (přijetí/odmítnutí/zařazení). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0317** |
| **Název** | **Poznámky k evidenci** |
| **Popis** | Systém umožní zadávat poznámky u jednotlivých UoZ. Jedná se o textový údaj, který bude automaticky opatřen datem a časem vložení a jménem uživatele, který tuto poznámku vložil. Poznámky budou přístupné i pro jiné uživatele. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0318** |
| **Název** | **Vyhodnocení návrhu rekvalifikace** |
| **Popis** | Systém zobrazí informaci o:   * + - * název rekvalifikačního kurzu (RK),       * cena RK,       * termín RK od,       * termín RK do,       * stav RK,       * způsob ukončení RK,       * typ RK – jedná-li se o rekvalifikaci zvolenou či rekvalifikaci zajištěnou ÚP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0319** |
| **Název** | **Posouzení zdravotního stavu UoZ** |
| **Popis** | Systém umožní vytvořit dle šablony žádost o „Posouzení zdravotního stavu UoZ“ a uložit tuto informaci do evidence UoZ. V rámci vytváření této žádosti Systém umožní výběr odvodního lékaře UoZ nebo smluvního lékaře ÚP ze společného číselníku lékařů. Systém automaticky přidělí žádosti jedinečné identifikační číslo, na základě kterého se provádí fakturace (úhrada posudku lékaři). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0320** |
| **Název** | **Evidence posouzení zdravotního stavu UoZ** |
| **Popis** | Systém povede evidenci posouzení zdravotního stavu UoZ a umožní ukládat případné lékařské posudky. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0321** |
| **Název** | **Ukončení evidence UoZ s nárokem na dávku v nezaměstnanosti z jiného státu EU/EHP nebo Švýcarska** |
| **Popis** | Ukončení evidence zahrnuje:   * + - * datum ukončení evidence,       * způsob ukončení (číselník),       * název a IČ zaměstnavatele (výběr z číselníku, nebo textový údaj, pokud se nenajde firma v číselníku nebo se jedná o zahraniční firmu),       * název profese dle číselníku CZ ISCO,       * položka stát - bude vyplněno, pokud UoZ odešel pracovat do zahraničí (vazba na EURES).   V případě, že evidence UoZ byla ukončena nástupem na VPM přes doporučenku, údaje o firmě a profese se načtou automaticky. |
| **Právní předpis** | **ZoZ 435/2004 Sb** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0322** |
| **Název** | **Zablokované údaje UoZ** |
| **Popis** | Po ukončení vedení v evidenci UoZ (u tohoto typu evidence není UoZ sankčně vyřazován) se údaje UoZ po provedené kontrole zablokují.  Přístup k datům blokovaných UoZ bude umožněn vybraným uživatelům.  § 32  (2) Krajská pobočka Úřadu práce je povinna po ukončení vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání (§ 29) a vyřazení z evidence uchazečů o zaměstnání (§ 30) zablokovat údaje týkající se uchazeče o zaměstnání do doby, než nastanou nové důvody pro jejich další zpracování. |
| **Právní předpis** | **ZoZ 435/2004 Sb** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0323** |
| **Název** | **Dodatečné volitelné atributy v záznamu UoZ** |
| **Popis** | Systém umožní v rámci kontaktního pracoviště KP ÚP definovat uživateli dodatečné volitelné atributy, které se budou plnit s využitím číselníku. Číselník bude definován uživatelem v rámci kontaktního pracoviště KP ÚP. |

###### VPM

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0324** |
| **Název** | **Výběr volného pracovního místa** |
| **Popis** | Systém umožní výběr volných pracovních míst (VPM) dle atributů VPM a atributů konkrétního UoZ.  Systém umožní spárování vybraných UoZ (výběr z aktuálního dne kalendáře) s VPM dle vybraných atributů UoZ.  Vybranými atributy mohou být:   * + - * vzdělání,       * požadované zaměstnání,       * praxe,       * zdravotní stav.   Hodnoty atributů jsou řízeny číselníky.  Systém umožní tisk sestav vybraných VPM jako součást přípravy uživatele na konkrétní pracovní den a konkrétní jednání s UoZ v daném dni. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0325** |
| **Název** | **Výběr VPM dle dojezdové vzdálenosti** |
| **Popis** | Systém umožní zadat místo požadovaného výkonu práce a dojezdovou vzdálenost do tohoto místa (čas nebo vzdálenost). Systém automaticky vyhledá pouze VPM, která jsou v zadané dojezdové vzdálenosti. Pro výběr místa bude používán RUIAN. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0326** |
| **Název** | **Rozšířené vyhledávání** |
| **Popis** | Systém umožní vyhledávat podle kombinace vyhledávacích podmínek. Vyhledávací podmínky vycházejí ze všech dat evidovaných ÚP o VPM s výjimkou dat externích. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0327** |
| **Název** | **Místo výkonu práce** |
| **Popis** | Systém umožní u žádosti o VPM zadat místo výkonu práce buď jako konkrétní adresu, nebo jako uživatelem definovanou oblast (obec, okres, kraj, stát). Bude používán RUIAN. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0328** |
| **Název** | **Geografické zobrazení VPM** |
| **Popis** | Systém umožní zobrazovat VPM pro zvolené geografické oblasti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0329** |
| **Název** | **Předaná volná pracovní místa/doporučenky UoZ** |
| **Popis** | Systém povede evidenci VPM, která byla nabídnuta UoZ s evidencí předaných dokumentů (informace o VPM nebo doporučenka). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0330** |
| **Název** | **Vyhodnocení VPM/doporučenka UoZ** |
| **Popis** | Systém umožní přiřadit k nabídnutým VPM/doporučenkám status dle číselníků   * + - * stav vyřízení doporučenky,       * důvod nepřijetí u doporučenky. |

##### Evidence OZP

V evidenci osob se zdravotním postižením jsou vedeny osoby se zdravotním postižením (OZP), kterým krajská pobočka Úřadu práce ČR poskytuje služby podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (ZoZam). Evidence obsahuje identifikační údaje o OZP, údaje o omezeních v možnostech jejího pracovního uplatnění ze zdravotních důvodů, údaje o právním důvodu, na základě kterého byla uznána OZP, a údaje o poskytování pracovní rehabilitace (§ 68 ZoZam).

Pracovní rehabilitace zahrnuje zejména

* poradenskou činnost zaměřenou na volbu povolání, volbu zaměstnání nebo jiné výdělečné činnosti,
* teoretickou a praktickou přípravu pro zaměstnání nebo jinou výdělečnou činnost,
* zprostředkování,
* udržení a změnu zaměstnání,
* změnu povolání a
* vytváření vhodných podmínek pro výkon zaměstnání nebo jiné výdělečné činnosti.

###### Zařazení do Evidence

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0331** |
| **Název** | **Příjem žádosti o pracovní rehabilitaci** |
| **Popis** | Systém umožní doplnit údaje podle vyplněné žádosti o pracovní rehabilitaci (žádost). Žádost předkládá OZP při jednání na kontaktním pracovišti KP ÚP. Součástí žádosti je i informace o způsobu a místu doručování písemností OZP. Systém musí umožnit načtení vyplněné žádosti přes Portál. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0332** |
| **Název** | **Opakovaná registrace OZP** |
| **Popis** | Pokud FO již byla v minulosti vedena v evidenci OZP, Systém automaticky nabídne uživateli již uložená data o OZP. Ten porovná data z předchozí evidence s aktuálními daty v žádosti. Systém umožní uživateli změnit data dle aktuálních dat uvedených v žádosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0333** |
| **Název** | **Zařazení do evidence OZP** |
| **Popis** | O zařazení do evidence OZP se nevydává rozhodnutí. Systém automaticky zaznamená datum zařazení do evidence OZP (§ 69 a násl. ZoZam). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0334** |
| **Název** | **Zasílání dokumentů jiné osobě** |
| **Popis** | Systém musí umožnit zadat od evidence OZP i kontakt na jiné osoby, než je samotný klient. Může to být opatrovník nebo stanovený zástupce a další. V takovém případě budou příslušné dokumenty zasílány pouze na tyto osoby. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0335** |
| **Název** | **Doplnění ostatních údajů z žádosti o pracovní rehabilitaci** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli průběžně aktualizovat ostatní údaje načtené z předchozí evidence.  U nově zaevidovaných OZP umožní tato data zadat dle žádosti o pracovní rehabilitaci, popř. jiných dokladů předložených OZP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0336** |
| **Název** | **Zařazení do evidenčních skupin** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli zařadit OZP do skupiny výběrem z číselníku skupin. Pravidla pro zařazení OZP do skupin si definují jednotlivá kontaktní pracoviště KP ÚP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0337** |
| **Název** | **Přiřazení zaměstnavatele** |
| **Popis** | Systém automaticky vybere z číselníku Registr firem do položky "Zaměstnavatel" jméno firmy dle IČ, názvu firmy, případně části názvu firmy. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0338** |
| **Název** | **Vazba evidence OZP na agendu ESF** |
| **Popis** | Vazba evidence OZP na agendu ESF Propojení agendy ESF s evidencí OZP je detailně popsáno v požadavku ZAM0499 a dalších v rámci skupiny požadavků "Fondy EU" |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0339** |
| **Název** | **Přiřazování poradenských činností** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli přiřazovat a evidovat jednotlivé poradenské činností OZP dle číselníku zpracovaného MPSV a GŘ ÚP ČR.  Součástí evidence je:   * + - * datum nabídky,       * výsledek nabídky a datum (přijetí/odmítnutí/zařazení). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0340** |
| **Název** | **Poznámky k evidenci konkrétního OZP** |
| **Popis** | Systém umožní zadávat poznámky do poznámkového bloku u jednotlivých OZP. Jedná se o textový údaj, který bude automaticky opatřen datem a časem vložení a jménem uživatele, který tuto poznámku vložil. Poznámky budou přístupné i pro jiné uživatele. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0341** |
| **Název** | **Vyhodnocení návrhu rekvalifikace** |
| **Popis** | Systém zobrazí informaci o:   * + - * název rekvalifikačního kurzu (RK),       * cena RK,       * termín RK od,       * termín RK do,       * stav RK,       * způsob ukončení RK,       * typ RK - jedná-li se o rekvalifikaci zvolenou nebo rekvalifikaci zajištěnou ÚP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0342** |
| **Název** | **Proces pracovní rehabilitace** |
| **Popis** | Systém umožní v evidenci OZP zobrazit dohody o pracovní rehabilitaci. Dohody uzavírané podle ZoZam v rámci pracovní rehabilitace se zadávají v modulu „Pracovní rehabilitace“. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0343** |
| **Název** | **Aktivní politika zaměstnanosti** |
| **Popis** | Systém umožní v evidenci OZP zobrazit informace o podpoře OZP nástroji aktivní politiky zaměstnanosti.  Dohody APZ:   * + - * číslo dohody,       * druh příspěvku,       * termín od,       * termín do,       * stav dohody. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0344** |
| **Název** | **Posouzení zdravotního stavu OZP** |
| **Popis** | Systém umožní vygenerovat a vytisknout dle šablony žádost ÚP „Posouzení zdravotního stavu OZP“ a uložit tuto informaci do evidence OZP.  Systém umožní napojení na registr lékařů.  Systém umožní výběr obvodního lékaře OZP (dle registru lékařů) nebo smluvního lékaře ÚP.  Systém automaticky přidělí žádosti jedinečné identifikační číslo, na základě kterého se provádí fakturace (úhrada posudku lékaři). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0345** |
| **Název** | **Evidence posouzení zdravotního stavu OZP** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli zaevidovat, zda se OZP podrobil posouzení zdravotního stavu, resp. předal ÚP lékařský posudek. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0346** |
| **Název** | **Ukončení evidence OZP** |
| **Popis** | Ukončení evidence zahrnuje:   * + - * datum ukončení evidence,       * způsob ukončení (číselník),       * název a IČ zaměstnavatele (výběr z číselníku, nebo textový údaj, pokud se nenajde firma v číselníku nebo se jedná o zahraniční firmu),       * název profese dle číselníku CZ ISCO,       * položka stát - bude vyplněno, pokud OZP odešel pracovat do zahraničí (Vazba na EURES),   V případě, že evidence OZP byla ukončena nástupem na VPM přes doporučenku, údaje o firmě a profese se načtou automaticky. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0347** |
| **Název** | **Zablokované údaje OZP** |
| **Popis** | Po ukončení vedení v evidenci OZP (z tohoto typu evidence se sankčně nevyřazuje) se údaje OZP po provedené kontrole zablokují.  Přístup k datům blokovaných OZP bude umožněn vybraným uživatelům.  § 68 odst. 3 ZoZam  (2) Krajská pobočka Úřadu práce je povinna po ukončení poskytování služeb podle tohoto zákona nebo poté, co osoba přestane být osobou se zdravotním postižením, údaje týkající se této fyzické osoby učinit nepřístupnými do doby, než nastanou nové důvody pro jejich další zpracování. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0348** |
| **Název** | **Dodatečné volitelné atributy v záznamu OZP** |
| **Popis** | Systém umožní v rámci kontaktního pracoviště KP ÚP definovat uživateli dodatečné volitelné atributy, které se budou plnit s využitím číselníku. Číselník bude definován uživatelem v rámci kontaktního pracoviště KP ÚP. |

###### VPM

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0349** |
| **Název** | **Výběr volného pracovního místa** |
| **Popis** | Systém umožní výběr volných pracovních míst (VPM) dle atributů VPM a atributů konkrétního OZP.  Systém umožní spárování vybraných OZP (výběr z aktuálního dne kalendáře) s VPM dle vybraných atributů OZP. Vybrané atributy (číselníky): vzdělání, požadované zaměstnání, praxe, zdravotní stav.  Systém umožní tisk sestav.  Tento požadavek slouží jako příprava pro uživatele na konkrétní pracovní den a konkrétní jednání s OZP v daném dni. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0350** |
| **Název** | **Výběr VPM dle dojezdové vzdálenosti** |
| **Popis** | Systém umožní podle číselníku obcí zadat místo požadovaného výkonu práce a dojezdovou vzdálenost do tohoto místa (čas nebo vzdálenost). Systém automaticky vyhledá pouze VPM, která jsou v zadané dojezdové vzdálenosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0351** |
| **Název** | **Rozšířené vyhledávání** |
| **Popis** | Systém umožní použít vyhledávací formulář kombinující vyhledávací podmínky. Vyhledávací podmínky vychází ze všech dat evidovaných ÚP o VPM, s výjimkou dat externích. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0352** |
| **Název** | **Místo výkonu práce** |
| **Popis** | Systém umožní u VPM zadat místo výkonu práce buď jako konkrétní adresu nebo jako uživatelem definovanou oblast (obec, okres, kraj, stát). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0353** |
| **Název** | **Geografické zobrazení VPM** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli zadat geografické oblasti, ve kterých se bude VPM zobrazovat. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0354** |
| **Název** | **Předaná volná pracovní místa/doporučenky OZP** |
| **Popis** | Systém povede evidenci VPM, která byla nabídnuta OZP, s evidencí předaných dokumentů (informace o VPM nebo doporučenka). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0355** |
| **Název** | **Vyhodnocení VPM/doporučenka OZP** |
| Popis | Systém umožní přiřadit k nabídnutým VPM - doporučenkám status dle číselníků  - Stav vyřízení doporučenky,  - Důvod nepřijetí doporučenky. |

##### Evidence ZoZ

Zájemcem o zaměstnání (ZoZa) je fyzická osoba, která má zájem o zprostředkování zaměstnání a za tím účelem požádá o zařazení do evidence zájemců o zaměstnání kteroukoliv krajskou pobočku Úřadu práce České republiky na území České republiky. Zájemci o zaměstnání KP ÚP ČR zprostředkovává vhodné zaměstnání a může mu zabezpečit rekvalifikaci. Zájemce o zaměstnání je na základě písemné žádosti zařazen a veden v evidenci zájemců o zaměstnání.

###### Evidence klientů

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0356** |
| **Název** | **Příjem žádosti o zařazení do evidence zájemců o zaměstnání** |
| **Popis** | Systém umožní doplnit údaje podle vyplněné žádosti o zařazení do evidence zájemců o zaměstnání. Žádost předkládá zájemce při jednání na kontaktním pracovišti KP ÚP. Součástí žádosti je i informace o způsobu a místu doručování písemností ZoZ. Systém musí umožnit načtení vyplněné žádostí přes Portál. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0357** |
| **Název** | **Opakovaná registrace ZoZ** |
| **Popis** | Pokud FO již byla v minulosti evidována, Systém automaticky nabídne uživateli již uložená data. Ten porovná data z předchozí evidence s aktuálními daty v žádosti. Systém umožní uživateli změnit data dle aktuálních dat uvedených v žádosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0358** |
| **Název** | **Zařazení do evidence ZoZ** |
| **Popis** | O zařazení do evidence ZoZ se nevydává rozhodnutí. Systém automaticky zaznamená datum zařazení do evidence ZoZ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0359** |
| **Název** | **Zasílání dokumentů jiné osobě** |
| **Popis** | Systém musí umožnit zadat do evidence ZoZ kontakt i na jiné osoby, než je účastník řízení, kterým jsou doručovány dokumenty v rámci správního řízení (např. opatrovník, advokát). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0360** |
| **Název** | **Doplnění ostatních údajů z žádosti o zařazení ZoZ** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli průběžně aktualizovat ostatní údaje načtené z předchozí evidence.  U nově zaevidovaných ZoZ umožní tato data zadat dle žádosti o zařazení do evidence zájemců o zaměstnání, popř. jiných dokladů předložených ZoZ. |
| **Právní předpis** | **Zákon o zaměstnanosti 435/2004 Sb** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0361** |
| **Název** | **Zařazení do evidenčních skupin** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli zařadit ZoZ do skupiny výběrem z číselníku skupin. Pravidla pro zařazení ZoZ do skupin si definují jednotlivá kontaktní pracoviště KP ÚP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0362** |
| **Název** | **Přiřazení zaměstnavatele** |
| **Popis** | Systém automaticky vybere z číselníku Registr firem do položky "Zaměstnavatel" jméno firmy dle IČO, názvu firmy, případně části názvu firmy. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0363** |
| **Název** | **Vazba evidence ZoZ na agendu ESF** |
| **Popis** | Propojení agendy ESF s evidencí ZoZ je detailně popsáno v požadavku FEU053 v Evidenci Fondů EU. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0364** |
| **Název** | **Přiřazování poradenských činností** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli přiřazovat a evidovat jednotlivé poradenské činností ZoZ dle číselníku zpracovaného MPSV a GŘ ÚP ČR. Součástí evidence je:   * datum nabídky, * výsledek nabídky a * datum (přijetí/odmítnutí/zařazení). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0365** |
| **Název** | **Poznámky k evidenci konkrétního ZoZ** |
| **Popis** | Systém umožní zadávat poznámky do poznámkového bloku u jednotlivých ZoZ. Jedná se o textový údaj, který bude automaticky opatřen datem a časem vložení a jménem uživatele, který tuto poznámku vložil. Poznámky budou přístupné i pro jiné uživatele. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0366** |
| **Název** | **Vyhodnocení návrhu rekvalifikace** |
| **Popis** | Systém zobrazí informaci o:   * + - * název rekvalifikačního kurzu (RK),       * cena RK,       * termín RK od,       * termín RK do,       * stav RK,       * způsob ukončení RK,       * typ RK – jedná-li se o rekvalifikaci zvolenou či rekvalifikaci zajištěnou ÚP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0367** |
| **Název** | **Proces pracovní rehabilitace** |
| **Popis** | Systém umožní v evidenci ZoZ zobrazit u ZoZ dohody o pracovní rehabilitaci. Dohody uzavírané podle ZoZam v rámci pracovní rehabilitace se zadávají v modulu „Pracovní rehabilitace“. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0368** |
| **Název** | **Posouzení zdravotního stavu ZoZ** |
| **Popis** | Systém umožní vygenerovat a vytisknout dle šablony žádost ÚP „Posouzení zdravotního stavu ZoZ“ a uložit tuto informaci do evidence ZoZ.  Systém umožní napojení na registr lékařů.  Systém umožní výběr odvodního lékaře ZoZ (dle registru lékařů) nebo smluvního lékaře ÚP.  Systém automaticky přidělí žádosti jedinečné identifikační číslo, na základě kterého se provádí fakturace (úhrada posudku lékaři). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0369** |
| **Název** | **Evidence posouzení zdravotního stavu ZoZ** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli zaevidovat, zda se ZoZ podrobil posouzení zdravotního stavu, resp. předal ÚP lékařský posudek. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0370** |
| **Název** | **Ukončení evidence ZoZ** |
| **Popis** | Vedení v evidenci zájemců o zaměstnání KP ÚP ČR ukončí na základě žádosti zájemce o zaměstnání nebo v případě, že zájemce o zaměstnání neposkytuje potřebnou součinnost nebo ji maří (§ 22 odst. 3 ZoZam). Ukončení evidence zahrnuje:   * + - * datum ukončení evidence,       * způsob ukončení (číselník ukončení dle § 22 ZoZam),       * název a IČ zaměstnavatele (výběr z číselníku, nebo textový údaj, pokud se nenajde firma v číselníku nebo se jedná o zahraniční firmu),       * název profese dle číselníku CZ ISC,       * položka stát - bude vyplněno, pokud ZoZ odešel pracovat do zahraničí (vazba na EURES). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0371** |
| **Název** | **Zablokované údaje ZoZ** |
| **Popis** | Po ukončení vedení v evidenci ZoZ se údaje ZoZ po provedené kontrole ověřovatelem zablokují. Přístup k datům blokovaných ZoZ bude umožněn vybraným uživatelům.  § 22 odst. 3 ZoZam  Krajská pobočka ÚP ČR je povinna po ukončení vedení v evidenci zájemců o zaměstnání údaje týkající se jeho osoby zablokovat do doby, než nastanou nové důvody pro jejich další zpracování. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0372** |
| **Název** | **Dodatečné volitelné atributy v záznamu ZoZ** |
| **Popis** | Systém umožní v rámci kontaktního pracoviště KP ÚP definovat uživateli dodatečné volitelné atributy, které se budou plnit s využitím číselníku. Číselník bude definován uživatelem v rámci kontaktního pracoviště KP ÚP. |

###### VPM

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0373** |
| **Název** | **Výběr volného pracovního místa** |
| **Popis** | Systém umožní výběr volných pracovních míst (VPM) dle atributů VPM a atributů konkrétního ZoZ.  Systém umožní spárování vybraných ZoZ (výběr z aktuálního dne kalendáře) s VPM dle vybraných atributů ZoZ. Vybrané atributy (číselníky):   * vzdělání, * požadované zaměstnání, * praxe, * zdravotní stav.   Systém umožní tisk sestav.  Tento požadavek slouží jako příprava pro uživatele na konkrétní pracovní den a konkrétní jednání s ZoZ v daném dni. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0374** |
| **Název** | **Výběr VPM dle dojezdové vzdálenosti** |
| **Popis** | Systém umožní podle číselníku obcí zadat místo požadovaného výkonu práce a dojezdovou vzdálenost do tohoto místa (čas nebo vzdálenost). Systém automaticky vyhledá pouze VPM, která jsou v zadané dojezdové vzdálenosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0375** |
| **Název** | **Rozšířené vyhledávání** |
| **Popis** | Systém umožní použít vyhledávací formulář kombinující vyhledávací podmínky. Vyhledávací podmínky vychází ze všech dat evidovaných ÚP o VPM s výjimkou dat externích. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0376** |
| **Název** | **Místo výkonu práce** |
| **Popis** | Systém umožní u žádosti o VPM zadat místo výkonu práce buď jako konkrétní adresu, nebo jako uživatelem definovanou oblast (obec, okres, kraj, země). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0377** |
| **Název** | **Geografické zobrazení VPM** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli zadat geografické oblasti, ve kterých se bude VPM zobrazovat. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0378** |
| **Název** | **Předaná volná pracovní místa/doporučenky ZoZ** |
| **Popis** | Systém povede evidenci VPM, která byla nabídnuta ZoZ, s evidencí předaných dokumentů (informace o VPM nebo doporučenka). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0379** |
| **Název** | **Vyhodnocení VPM/doporučenka ZoZ** |
| **Popis** | Systém umožní přiřadit k nabídnutým VPM/doporučenkám status dle číselníků  - Stav vyřízení doporučenky,  - Důvod nepřijetí u doporučenky. |

##### Podpora v nezaměstnanosti (PvN)

Podpora v nezaměstnanosti se poskytuje uchazeči o zaměstnání (UoZ), který požádal Úřad práce ČR (ÚP) o poskytnutí PvN a splňuje podmínky stanovené zákonem č.435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (ZoZam).

###### SŘ ve věci PvN

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0380** |
| **Název** | **Založení žádosti o PvN** |
| **Popis** | Žadatel o PvN musí být veden v evidenci UoZ. Systém musí uživateli umožnit zadat veškeré údaje uvedené v žádosti o PvN. Zadané údaje systém použije pro vyhodnocení žádosti.  Pokud již žadatel v minulosti pobíral PvN, Systém musí automaticky vyhodnotit údaje o pobírání PvN za poslední 2 roky před zařazením do evidence UoZ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0381** |
| **Název** | **Příjem žádosti z Portálu** |
| **Popis** | Systém umožní příjem žádosti z Portálu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0382** |
| **Název** | **Doplnění údajů k rozpracované žádosti** |
| **Popis** | Systém musí umožnit průběžné vkládání nových údajů rozhodných pro přiznání/nepřiznání PvN nebo vyplácení/nevyplácení PvN a na jejich základě nově vyhodnocovat nárok na PvN a její vyplácení. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0383** |
| **Název** | **Zpracování žádosti** |
| **Popis** | Systém na pokyn uživatele automaticky vyhodnotí zadané údaje a vygeneruje rozhodnutí o přiznání/nepřiznání PvN, Tj. posoudí všechny rozhodné skutečnosti pro vznik nároku na PvN (přiznání/nepřiznání PvN), pro stanovení výše PvN (procentní sazby 65%, 50%, 45%, způsob a důvody skončení posledního zaměstnání), výpočetní základ (průměrný měsíční čistý výdělek, vyměřovací základ u OSVČ, průměrná mzda v národním hospodářství) a pro stanovení délky podpůrčí doby (nárok podle věku ke dni podání žádosti o PvN, údaj, zda UoZ v posledních 2 letech uplynula celá podpůrčí doba nebo její část). Systém dále umožní zobrazování vypočtené výše PvN za jednotlivé měsíce a zobrazování příslušných dat na základě procentní sazby. Systém rovněž umožní zobrazení veškerých informací souvisejících s přiznáním/nepřiznáním PvN. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0384** |
| **Název** | **Zpracování žádosti u UoZ, jehož poslední výdělečná činnost byla v jiných státech EU/EHP a Švýcarsku** |
| **Popis** | V případě, že se výše PvN stanoví z výdělku potvrzeného v cizí měně, Systém umožní přepočet cizí měny na Kč. V případě, že zahraniční instituce potvrdí hrubý výdělek, Systém umožní převod hrubého výdělku na čistý výdělek. Přepočtené hodnoty se nabídnou uživateli, který potvrdí jejich vložení do Systému. Jednou přepočtený výdělek se již znovu aktuálně nepřepočítává. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0385** |
| **Název** | **Rozhodnutí** |
| **Popis** | Systém podle šablony vytvoří Rozhodnutí o přiznání či nepřiznání dávky s textem dle ustanovení ZoZam, na základě kterých bylo v jednotlivých případech rozhodováno. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0386** |
| **Název** | **Kontrola správnosti rozhodnutí** |
| **Popis** | Systém umožní kontrolu Rozhodnutí o přiznání/nepřiznání PvN se zachováním zásady 4 očí, tj. ověřovatel není oprávněn měnit údaje na rozhodnutí, osoba ověřovatele musí být odlišná od osobyzadávající data do systému. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0387** |
| **Název** | **Předání rozhodnutí** |
| **Popis** | Zkontrolované rozhodnutí se doručuje. Doručení lze provést těmito způsoby:  - datovou schránkou (elektronicky) - primární kanál pro doručení písemnosti (systém se automaticky dotáže na existenci datové schránky daného UoZ),  - osobním předáním (Systém umožní uživateli zaevidovat tento způsob doručení):   * + - * poštou přes spisovou službu,       * veřejnou vyhláškou.   Systém umožní uživateli zadat k rozhodnutí data: Vyhotoveno, vydáno (vypraveno), doručeno a nabytí právní mocí. Systém podle data doručení automaticky dopočítá datum nabytí právní moci dle správního řádu a nabídne ho ke kontrole uživateli.  Výše uvedená data Systém automaticky načítá z vlastních dat nebo z integrační vazby na spisovou službu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0388** |
| **Název** | **Zasílání dokumentů jiné osobě** |
| **Popis** | Systém musí umožnit zadat do evidence UoZ kontakt i na jiné osoby, než je účastník řízení, kterým jsou doručovány dokumenty v rámci správního řízení (např. opatrovník, advokát). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0389** |
| **Název** | **Podmínky pro vznik nároku na PvN** |
| **Popis** | Systém bude podporovat vyhodnocení podmínek nároku na PvN a opakovaného nároku na PvN dle §§ 39, 48 a 49 ZoZam |
| **Právní předpis** | **§§ 39, 48 a 49 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0390** |
| **Název** | **Vyhodnocení podmínek pro vznik nároku na PvN** |
| **Popis** | Systém vyhodnotí všechny podmínky dané ZoZam pro vznik nároku na PvN uvedené výše na základě rozhodných údajů vedených v systému. Pokud UOZ má nárok na PvN, systém vyhodnotí délku podpůrčí doby pro poskytování PvN. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0391** |
| **Název** | **Podmínky pro stanovení délky podpůrčí doby pro poskytování PvN** |
| **Popis** | § 43  (1) Podpora v nezaměstnanosti náleží uchazeči o zaměstnání při splnění stanovených podmínek po podpůrčí dobu. Podpůrčí doba činí u uchazeče o zaměstnání  a) do 50 let věku 5 měsíců,  b) nad 50 do 55 let věku 8 měsíců,  c) nad 55 let věku 11 měsíců.  (2) Rozhodující pro délku podpůrčí doby je věk uchazeče o zaměstnání dosažený ke dni podání žádosti o podporu v nezaměstnanosti (datum narození plus jeden den).  § 48  Uchazeč o zaměstnání, kterému v posledních 2 letech před zařazením do evidence uchazečů o zaměstnání neuplynula celá podpůrčí doba a po uplynutí části podpůrčí doby získal zaměstnáním nebo jinou výdělečnou činností dobu důchodového pojištění podle zvláštního právního předpisu v délce alespoň 3 měsíců, má nárok na podporu v nezaměstnanosti po celou podpůrčí dobu. Jestliže získal zaměstnáním nebo jinou výdělečnou činností dobu důchodového pojištění v délce kratší než 3 měsíce, má uchazeč o zaměstnání nárok na podporu v nezaměstnanosti po zbývající část podpůrčí doby. Současně musí být splněna podmínka celkové doby předchozího zaměstnání [§ 39 odst. 1 písm. a)]. |
| **Právní předpis** | **ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0392** |
| **Název** | **Vyhodnocení podmínek pro stanovení délky nároku na PvN** |
| **Popis** | Systém vyhodnotí všechny podmínky dané ZoZam pro stanovení délky podpůrčí doby pro poskytování PvN na základě rozhodných údajů vedených v systému. Potom přejde na stanovení výše PvN. |
| **Právní předpis** | **ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0393** |
| **Název** | **Podmínky pro stanovení výše PvN** |
| **Popis** | § 50  (1) Výše podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci se stanoví procentní sazbou z průměrného měsíčního čistého výdělku, který byl u uchazeče o zaměstnání zjištěn a naposledy používán pro pracovněprávní účely v jeho posledním ukončeném zaměstnání v rozhodném období podle pracovněprávních předpisů; pokud se u něho tyto pracovněprávní předpisy neuplatňovaly vzhledem k úpravě stanovené zvláštními právními předpisy pro právní vztah, ve kterém vykonával své poslední ukončené zaměstnání, zjistí se pro účely podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci jeho průměrný měsíční čistý výdělek obdobně podle pracovněprávních předpisů.  (2) Výše podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci u uchazeče o zaměstnání, který naposledy před zařazením do evidence uchazečů o zaměstnání vykonával samostatnou výdělečnou činnost, se stanoví procentní sazbou z posledního vyměřovacího základu v rozhodném období přepočteného na 1 kalendářní měsíc.  (3) Procentní sazba podpory v nezaměstnanosti činí první 2 měsíce podpůrčí doby 65 %, další 2 měsíce podpůrčí doby 50 % a po zbývající podpůrčí dobu 45 % průměrného měsíčního čistého výdělku nebo vyměřovacího základu. V případě, že uchazeč o zaměstnání před zařazením do evidence uchazečů o zaměstnání bez vážného důvodu ukončil poslední zaměstnání sám nebo dohodou se zaměstnavatelem, činí procentní sazba podpory v nezaměstnanosti 45 % průměrného měsíčního čistého výdělku nebo vyměřovacího základu. Ukončil-li uchazeč o zaměstnání sám nebo dohodou ve stejný den více zaměstnání, z nichž alespoň jedno bylo ukončeno z vážných důvodů, náleží mu podpora v nezaměstnanosti ve výši procentní sazby podpory v nezaměstnanosti podle věty první. Vykonával-li uchazeč o zaměstnání jako poslední před zařazením do evidence uchazečů o zaměstnání samostatnou výdělečnou činnost, ustanovení věty druhé se nepoužije. Procentní sazba podpory při rekvalifikaci činí 60 % průměrného měsíčního čistého výdělku nebo vyměřovacího základu.  (4) Ukončil-li uchazeč o zaměstnání v rozhodném období ve stejný den více zaměstnání nebo zaměstnání a samostatnou výdělečnou činnost, které jsou dobou důchodového pojištění, výše podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci se stanoví z částky, která se rovná součtu průměrných měsíčních čistých výdělků nebo součtu průměrného čistého měsíčního výdělku (výdělků) a vyměřovacího základu.  (5) Vypočtená výše podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci se zaokrouhluje na celé koruny nahoru.  (6) Maximální výše podpory v nezaměstnanosti činí 0,58násobek průměrné mzdy v národním hospodářství za první až třetí čtvrtletí kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém byla podána žádost o podporu v nezaměstnanosti. Maximální výše podpory při rekvalifikaci činí 0,65násobek průměrné mzdy v národním hospodářství za první až třetí čtvrtletí kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém uchazeč o zaměstnání nastoupil na rekvalifikaci.  (7) U uchazeče o zaměstnání, který má nárok na výsluhový příspěvek a současně mu vznikne nárok na podporu v nezaměstnanosti (§ 39), se výše podpory v nezaměstnanosti stanoví jako rozdíl mezi podporou v nezaměstnanosti stanovenou podle odstavce 3 věty první a výsluhovým příspěvkem.  § 51  (1) Podpora v nezaměstnanosti se uchazeči stanoví za první 2 měsíce ve výši 0,15násobku, další 2 měsíce ve výši 0,12násobku a po zbývající podpůrčí dobu 0,11násobku průměrné mzdy v národním hospodářství za 1. až 3. čtvrtletí kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém byla podána žádost o tuto podporu, jestliže:  a) splnil podmínku doby předchozího zaměstnání [§ 39 odst. 1 písm. a)] započtením náhradní doby a tato doba se posuzuje jako poslední zaměstnání,  b) bez svého zavinění nemůže osvědčit výši průměrného měsíčního čistého výdělku nebo vyměřovacího základu, nebo  c) nelze u něj stanovit průměrný měsíční čistý výdělek nebo vyměřovací základ.  (2) Podpora při rekvalifikaci se uchazeči o zaměstnání v případech uvedených v odstavci 1 stanoví ve výši 0,14násobku průměrné mzdy v národním hospodářství za první až třetí čtvrtletí kalendářního roku předcházejícího kalendářnímu roku, ve kterém uchazeč o zaměstnání nastoupil na rekvalifikaci.  (3) Podle odstavců 1 a 2 se nepostupuje v případech uvedených v § 50 odst. 4, pokud je znám alespoň jeden z průměrných měsíčních čistých výdělků nebo vyměřovací základ.  § 52  Uchazeči o zaměstnání, jehož poslední výdělečná činnost před podáním žádosti o podporu v nezaměstnanosti nebyla dobou důchodového pojištění, který však splnil podmínku celkové doby předchozího zaměstnání stanovenou v § 39 odst. 1 písm. a), se podpora v nezaměstnanosti stanoví z průměrného měsíčního čistého výdělku nebo vyměřovacího základu, kterého dosáhl v posledním zaměstnání nebo jiné výdělečné činnosti, které jsou dobou důchodového pojištění. Stejně se postupuje v případech, kdy uchazeč o zaměstnání před zahájením rekvalifikace vykonával výdělečnou činnost, která není dobou důchodového pojištění.  § 53  (3) Jsou-li splněny podmínky pro poskytování podpory v nezaměstnanosti nebo podpory při rekvalifikaci jen po část kalendářního měsíce, náleží podpora v nezaměstnanosti nebo podpora při rekvalifikaci v poměrné výši odpovídající počtu kalendářních dnů, kdy tyto podmínky byly splněny. Výsledná částka se zaokrouhluje na celé koruny nahoru. |
| **Právní předpis** | **ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0394** |
| **Název** | **Vyhodnocení podmínek pro stanovení výše nároku na PvN** |
| **Popis** | Systém vyhodnotí všechny podmínky dané ZoZam pro stanovení výše PvN uvedené výše na základě rozhodných údajů vedených v systému. Potom přejde na vyhodnocení podmínek pro posunutí výplaty PvN. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0395** |
| **Název** | **Výpočet refundace** |
| **Popis** | Systém umožní u UoZ, jejichž poslední zaměstnání bylo v EU/EHP a Švýcarsku, jednotlivě spočítat za stanovené období částku PvN určenou k refundaci.  Zapracování Nařízení EP a Rady (ES) č. 883/04 a Nařízení Rady (ES) č. 987/09. |

###### Výplata PvN

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0396** |
| **Název** | **Vyplacení PvN** |
| **Popis** | Systém k výplatnímu termínu automaticky vygeneruje a odešle požadavek na vyplacení PvN. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0397** |
| **Název** | **Vliv na vyplacení dávky** |
| **Popis** | Systém automaticky průběžně sleduje veškeré skutečnosti, které mají vliv na vyplacení/nevyplacení PvN. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0398** |
| **Název** | **Informace o platebním kanálu** |
| **Popis** | Systém umožní zaevidovat UoZ požadovaný způsob výplaty dávek. Možné způsoby výplaty dávek jsou určené § 53 ZoZam:   * + - * v české měně převodem na platební účet nebo       * poštovním poukazem.   V průběhu vyplácení PvN lze způsob výplaty měnit.  § 53  (1) Podpora v nezaměstnanosti, podpora při rekvalifikaci a kompenzace podle § 44b se vyplácí platebním kanálem podle rozhodnutí příjemce dávky. |
| **Právní předpis** | **ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0399** |
| **Název** | **Podmínky pro posunutí výplaty PvN** |
| **Popis** | § 44a  Uchazeči o zaměstnání, kterému bylo podle jiných právních předpisů z posledního zaměstnání vyplaceno odstupné, odbytné nebo odchodné, se podpora v nezaměstnanosti poskytne až po uplynutí doby, která se určí podle počtu násobků průměrného výdělku nebo měsíčního služebního příjmu, ze kterých byla odvozena minimální výše odstupného, odbytného nebo odchodného stanovená jinými právními předpisy. Ustanovením předchozí věty není dotčeno poskytování podpory v nezaměstnanosti po celkovou dobu stanovenou tímto zákonem.  § 44b  (1) Uchazeči o zaměstnání, kterému vznikl nárok na podporu v nezaměstnanosti, ale odstupné, odbytné nebo odchodné mu nebylo vyplaceno po skončení pracovního nebo služebního poměru v nejbližším výplatním termínu určeném u zaměstnavatele pro výplatu mzdy nebo platu anebo v den skončení pracovního nebo služebního poměru, poskytne Úřad práce kompenzaci za dobu od zařazení do evidence uchazečů o zaměstnání do uplynutí doby uvedené v § 44a. Podpora v nezaměstnanosti se poskytne uchazeči o zaměstnání až po uplynutí doby, za kterou byla poskytnuta kompenzace podle věty první. |
| **Právní předpis** | **ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0400** |
| **Název** | **Vyhodnocení podmínek pro posunutí PvN** |
| **Popis** | Systém vyhodnotí všechny podmínky dané ZoZam pro posunutí PvN na základě rozhodných údajů vedených v systému. Následně vyhodnotí podmínky pro zastavení nebo přerušení výplaty poskytování PvN. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0401** |
| **Název** | **Zastavení výplaty PvN na základě správního rozhodnutí** |
| **Popis** | § 44  (1) Uchazeči o zaměstnání se podpora v nezaměstnanosti a podpora při rekvalifikaci neposkytuje po dobu  a) poskytování starobního důchodu,  b) poskytování dávek nemocenského pojištění, s výjimkou dávek nemocenského pojištění, které jsou uchazeči o zaměstnání poskytovány z účasti na nemocenském pojištění z titulu výkonu činností podle § 25 odst. 3 nebo zaměstnání podle § 25 odst. 6,  c) vazby.  (2) Po dobu uvedenou v odstavci 1 krajská pobočka Úřadu práce poskytování podpory v nezaměstnanosti nebo podpory při rekvalifikaci rozhodnutím zastaví.  § 55 odst. 1  Zjistí-li se dodatečně, že podpora v nezaměstnanosti nebo podpora při rekvalifikaci byla uchazeči o zaměstnání přiznána nebo je poskytována ve vyšší částce, než v jaké náleží, nebo byla přiznána nebo se poskytuje neprávem, rozhodne krajská pobočka Úřadu práce o jejím snížení nebo o zastavení její výplaty, a to ode dne následujícího po dni, jímž uplynulo období, za které již byla vyplacena. |
| **Právní předpis** | **ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0402** |
| **Název** | **Zastavení výplaty PvN dle ZoZam** |
| **Popis** | Systém umožní zastavení výplaty PvN dle ustanovení § 44 odst. 3 ZoZam. (Uchazeči o zaměstnání se neposkytuje podpora v nezaměstnanosti po dobu trvání právního vztahu, na jehož základě vykonává některou z činností podle § 25 odst. 3, a po dobu, po kterou je mu poskytována podpora při rekvalifikaci.) |
| **Právní předpis** | **ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0403** |
| **Název** | **Pozastavení výplaty PvN zásahem uživatele** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli manuálně pozastavit výplatu PvN. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0404** |
| **Název** | **Ověření důvodů před obnovením výplaty PvN** |
| **Popis** | Po zastavení (pozastavení) výplaty PvN Systém umožní uživateli ověřit důvody obnovení výplaty PvN. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0405** |
| **Název** | **Obnovení výplaty PvN** |
| **Popis** | Pomine-li překážka výplaty PvN a po ověření obnovení výplaty PvN, Systém automaticky obnoví proces výplaty PvN. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0406** |
| **Název** | **Zálohová výplata PvN** |
| **Popis** | § 53  (2) Podpora v nezaměstnanosti a podpora při rekvalifikaci jsou splatné po nabytí právní moci rozhodnutí o jejich přiznání pozadu za měsíční období, a to nejpozději v následujícím kalendářním měsíci. V odůvodněných případech mohou být vyplaceny zálohově a při další splátce zúčtovány. |
| **Právní předpis** | **ZoZ 435/2004 Sb** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0407** |
| **Název** | **Tisk výplatních listin** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli vytisknout výplatní listinu dle šablony. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0408** |
| **Název** | **Formát pro číslo účtu** |
| **Popis** | Systém umožní zadat účet příjemce i v mezinárodním formátu. Pouze pro srážky, nikoliv pro vyplacení PvN |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0409** |
| **Název** | **Vznik přeplatku PvN (pohledávky) UoZ** |
| **Popis** | Jedná se o 3 typy přeplatků:   * + - * přeplatky zaviněné UoZ,       * přeplatky zaviněné třetí osobou,       * přeplatky zaviněné ÚP.   Systém musí umožnit evidovat rozhodné skutečnosti, které vedly ke vzniku přeplatku. Musí umožnit vygenerovat rozhodnutí o vrácení PvN nebo protokol o vrácení přeplatku PvN  Systém musí umožnit předat pohledávku do JVM na UoZ i na třetí osobu, tj. systém musí umožnit rozdělit pohledávku na více částí.  Systém musí umět zaevidovat skutečně došlé platby pohledávky ze systému JVM a porovnat je s pohledávkou. Systém musí umožnit převzít od JVM informaci, že pohledávka je po splatnosti. V tomto případě se zadá do systému informace dle číselníku vypořádání (celní úřad) a systém předá tuto informaci zpět do JVM.  § 55  (1) Zjistí-li se dodatečně, že podpora v nezaměstnanosti nebo podpora při rekvalifikaci byla uchazeči o zaměstnání přiznána nebo je poskytována ve vyšší částce, než v jaké náleží, nebo byla přiznána nebo se poskytuje neprávem, rozhodne krajská pobočka Úřadu práce o jejím snížení nebo o zastavení její výplaty, a to ode dne následujícího po dni, jímž uplynulo období, za které již byla vyplacena.  (2) Byla-li uchazeči o zaměstnání jeho zaviněním podpora v nezaměstnanosti nebo podpora při rekvalifikaci přiznána a poskytována neprávem nebo ve vyšší částce, než skutečně náležela, zejména proto, že uchazeč o zaměstnání zamlčel nebo nesprávně uvedl některou rozhodnou skutečnost nebo nesplnil svou oznamovací povinnost, je uchazeč o zaměstnání povinen částky neprávem přijaté vrátit.  (3) O povinnosti vrátit podporu v nezaměstnanosti a podporu při rekvalifikaci vydá krajská pobočka Úřadu práce rozhodnutí.  (4) Nárok na vrácení podpory v nezaměstnanosti nebo podpory při rekvalifikaci nebo jejich splátek poskytnutých neprávem nebo v nesprávné výši zaniká uplynutím 5 let ode dne, od kterého nenáležela vůbec nebo v poskytnuté výši.  § 56  (1) Uchazeč o zaměstnání je povinen vrátit poskytnutou podporu v nezaměstnanosti a podporu při rekvalifikaci nebo jejich části, bylo-li  a) příslušným orgánem rozhodnuto, že skončení jeho pracovněprávního vztahu je neplatné a tento vztah trvá i nadále,  b) příslušným orgánem rozhodnuto, že výkon jiných výdělečných činností uvedených v §25 odst. 1 neskončil,  c) krajskou pobočkou Úřadu práce dodatečně zjištěno, že mu byl přiznán starobní důchod nebo invalidní důchod pro invaliditu třetího stupně, s výjimkou invalidního důchodu přiznaného fyzické osobě, která je invalidní ve třetím stupni a je schopna výdělečné činnosti za zcela mimořádných podmínek 32b), nebo  d) krajskou pobočkou Úřadu práce dodatečně zjištěno, že mu byly poskytovány dávky nemocenského pojištění, s výjimkou dávek nemocenského pojištění, které jsou uchazeči o zaměstnání poskytovány z účasti na nemocenském pojištění z titulu výkonu činností podle § 25 odst. 3 nebo zaměstnání podle § 25 odst. 6.  (2) Podporu v nezaměstnanosti a podporu při rekvalifikaci je uchazeč o zaměstnání povinen vrátit Úřadu práce za dobu, po kterou se jejich poskytování překrývá s dobou  a) trvání pracovněprávního vztahu nebo výkonu jiných výdělečných činností, s výjimkou činností uvedených v § 25 odst. 6,  b) pobírání starobního důchodu,  c) pobírání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně, s výjimkou invalidního důchodu přiznaného fyzické osobě, která je invalidní ve třetím stupni a je schopna výdělečné činnosti za zcela mimořádných podmínek32b), nebo d) pobírání dávek nemocenského pojištění, s výjimkou dávek nemocenského pojištění, které jsou uchazeči o zaměstnání poskytovány z účasti na nemocenském pojištění z titulu výkonu činností podle § 25 odst. 3 nebo zaměstnání podle § 25 odst. 6. (3) O povinnosti vrátit podporu v nezaměstnanosti a podporu při rekvalifikaci vydá krajská pobočka Úřadu práce rozhodnutí.  (4) Nárok na vrácení podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci nebo jejich částí zaniká uplynutím 5 let ode dne jejich přiznání. |
| **Právní předpis** | **ZoZ 435/2004 Sb** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0410** |
| **Název** | **Doplatky PvN UoZ** |
| **Popis** | Systém musí umožnit evidovat rozhodné skutečnosti, které vedly ke vzniku doplatku PvN. Dále musí umožnit vést správní řízení zahájené z podnětu ÚP ve věci dodatečného přiznání nebo dodatečného zvýšení PpR zakončené vydáním správního rozhodnutí. Systém rovněž umožní jednorázové doplacení PpR a evidenci plateb samostatně k standardním platbám.  § 54  (1) Zjistí-li se dodatečně, že podpora v nezaměstnanosti nebo podpora při rekvalifikaci byla uchazeči o zaměstnání neprávem odepřena nebo přiznána anebo poskytována v nižší částce, než v jaké náležela, anebo přiznána od pozdějšího dne, než od kterého náležela, dodatečně se přizná nebo zvýší a doplatí. Obdobně se postupuje, bylo-li příslušným orgánem rozhodnuto, že skončení pracovněprávního nebo jiného pracovního vztahu v případě uvedeném v § 39 odst. 2 písm. a) a b) je neplatné.  (2) Bylo-li uchazeči o zaměstnání neprávem odepřeno zařazení do evidence uchazečů o zaměstnání, podpora v nezaměstnanosti mu náleží při splnění stanovených podmínek ode dne zařazení do evidence, nežádá-li o její přiznání k pozdějšímu datu.  (3) O dodatečném přiznání nebo zvýšení podpory v nezaměstnanosti nebo podpory při rekvalifikaci vydá krajská pobočka Úřadu práce rozhodnutí.  (4) Nárok na podporu v nezaměstnanosti nebo podporu při rekvalifikaci nebo jejich jednotlivých splátek zaniká uplynutím 5 let ode dne, od kterého náležela, nebo splátky měly být poskytnuty. |
| **Právní předpis** | **ZoZ 435/2004 Sb** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0411** |
| **Název** | **Ukončení vyplácení PvN** |
| **Popis** | Systém automaticky zastaví výplatu PvN, pokud nastanou zákonné důvody.  § 45  Nárok na podporu v nezaměstnanosti zaniká  a) uplynutím podpůrčí doby,  b) ukončením vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání (§ 29), nebo  c) vyřazením z evidence uchazečů o zaměstnání (§ 30). |
| **Právní předpis** | **ZoZ 435/2004 Sb** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0412** |
| **Název** | **Platební kanál** |
| **Popis** | Systém musí umožnit pro každý typ dávky určit samostatný platební kanál, u PvN s možností předvýběru čísla účtu. |
| **Právní předpis** | **ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0413** |
| **Název** | **Evidence plateb** |
| **Popis** | Systém zajistí uložení zpětné informace z JVM o vyplacené/nevyplacené PvN. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0414** |
| **Název** | **Párování plateb k rozhodnému období** |
| **Popis** | Systém automaticky páruje vyplacenou platbu k období, ke kterému náleží. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0415** |
| **Název** | **Vratka** |
| **Popis** | Systém umožní v případě nevyplacené PvN poslat platbu znovu po manuálním zásahu uživatele. |

###### Exekuce

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0416** |
| **Název** | **Předání údajů pro exekuci** |
| **Popis** | Systém umožní předávání informací modulu exekuce včetně výše PvN, v případě, že je u UoZ vedeno exekuční řízení. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0417** |
| **Název** | **Srážky z PvN** |
| **Popis** | Modul exekuce oznámí systému výši měsíční srážky z PvN. Systém automaticky vyplatí PvN snížené o uvedenou částku. Systém automaticky vyplatí srážku z PvN dle údajů získaných z modulu exekuce. Tyto údaje zapíše do evidence vyplacených PvN. Sleduje se i druh srážky dle číselníku. |

###### Integrace

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0418** |
| **Název** | **Napojení na Access Points** |
| **Popis** | Systém bude podporovat napojení na "Access Points" dle projektu č. 154 – Vybudování Access Points – přístupových míst ČR do Evropské architektury pro výměnu standardizovaných zpráv v oblasti sociálního zabezpečení migrujících osob.  (Access Point slouží k zajištění mezinárodní elektronické výměny dat v rámci celoevropské sítě, v níž bude probíhat výměna strukturovaných elektronických dokumentů tzv. SED. Tyto SEDy nahrazují nynější tištěné formuláře. Access Point je místem, které bude v každém členském státě přijímat a odesílat SEDy v dané oblasti. Na MPSV to bude pro dávky v nezaměstnanosti, rodinné dávky, pohřebné a příspěvek na péči. Jen tato místa budou schopná přeměnit SEDy do „čitelné“ a zpracovatelné podoby a přeposílat je v rámci národní elektronické sítě na odpovědné instituce v daném členském státě (v našem případě kontaktní pracoviště Úřadu práce). Základním cílem projektu je tedy vybudování plně fungujících přístupových míst v jednotlivých členských zemích, která zajistí potřebnou interoperabilitu s ostatními zahraničními dotčenými orgány v rámci mezinárodní elektronické sítě, při zajištění bezpečné elektronické výměny dat z oblasti sociálního zabezpečení.) |

##### Podpora při rekvalifikaci (PpR)

Podpora při rekvalifikaci se poskytuje uchazeči o zaměstnání (UoZ), kterému Úřad práce ČR (ÚP) zabezpečil rekvalifikaci. Rekvalifikace se uskutečňuje na základě dohody o rekvalifikaci uzavřené mezi ÚP a UoZ.

###### SŘ ve věci PpR

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0419** |
| **Název** | **Zahájení správního řízení ve věci PpR** |
| **Popis** | Uzavřená dohoda o rekvalifikaci v agendě rekvalifikace je podkladem pro zahájení správního řízení ve věci PpR. Systém umožní vytvořit dle šablony dokument "Oznámení o zahájení správního řízení ve věci PpR". |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0420** |
| **Název** | **Doplnění údajů ke správnímu řízení** |
| **Popis** | Systém musí umožnit průběžné vkládání nových údajů rozhodných pro přiznání/nepřiznání PpR nebo vyplácení/nevyplácení PpR a na jejich základě nově vyhodnocovat nárok na PpR a její vyplácení. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0421** |
| **Název** | **Zpracování podkladů pro rozhodnutí o PpR** |
| **Popis** | Systém na pokyn uživatele automaticky vyhodnotí zadané údaje a vygeneruje návrh rozhodnutí o přiznání/nepřiznání PpR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0422** |
| **Název** | **Podmínky pro vznik nároku na PpR** |
| **Popis** | § 40  (1) Nárok na podporu při rekvalifikaci má uchazeč o zaměstnání, který se účastní rekvalifikace zabezpečované krajskou pobočkou Úřadu práce (§ 109) a ke dni, k němuž má být podpora při rekvalifikaci přiznána, není poživatelem starobního důchodu.  (2) O podpoře při rekvalifikaci rozhodne krajská pobočka Úřadu práce.  (3) Podpora při rekvalifikaci se poskytuje po celou dobu rekvalifikace, s výjimkou dob uvedených v § 44 odst. 1. |
| **Právní předpis** | **ZoZ 435/2004 Sb** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0423** |
| **Název** | **Stanovení výše PpR u UoZ, jehož poslední výdělečná činnost byla v jiných státech EU/EHP a Švýcarsku** |
| **Popis** | V případě, že se výše PpR stanoví z výdělku potvrzeného v cizí měně, Systém umožní přepočet cizí měny na Kč. V případě, že zahraniční instituce potvrdí hrubý výdělek, Systém umožní převod hrubého výdělku na čistý výdělek. Přepočtené hodnoty se nabídnou uživateli, který potvrdí jejich vložení do Systému. Jednou přepočtený výdělek se již znovu aktuálně nepřepočítává. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0424** |
| **Název** | **Vygenerování rozhodnutí** |
| **Popis** | Systém umožní vytvořit dle šablony návrh rozhodnutí o přiznání/nepřiznání PpR. Systém umožní vytvořit text rozhodnutí z částí dle příslušných ustanovení ZoZam, na základě kterých je v daném případě rozhodováno (různé varianty). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0425** |
| **Název** | **Kontrola správnosti rozhodnutí manuálně** |
| **Popis** | Rozhodnutí o přiznání/nepřiznání PpR je kontrolováno osobou oprávněnou ke kontrole (ověřovatel). Ověřovatel není oprávněn editovat údaje na rozhodnutí. Osoba ověřovatele musí být odlišná od osoby zadávající data do Systému. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0426** |
| **Název** | **Předání rozhodnutí** |
| **Popis** | Zkontrolované rozhodnutí se doručuje. Doručení lze provést těmito způsoby:   * + - * datovou schránkou (elektronicky) - primární kanál pro doručení písemnosti (systém se automaticky dotáže na existenci datové schránky daného UoZ),       * osobním předáním (Systém umožní uživateli zaevidovat tento způsob doručení),       * poštou přes spisovou službu,       * veřejnou vyhláškou.   Systém umožní uživateli zadat k rozhodnutí data: Vyhotoveno, vydáno (vypraveno), doručeno a nabytí právní mocí. Systém podle data doručení automaticky dopočítá datum nabytí právní moci dle správního řádu a nabídne ho ke kontrole uživateli.  Výše uvedená data Systém automaticky načítá z vlastních dat nebo z integrační vazby na spisovou službu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0427** |
| **Název** | **Zasílání dokumentů jiné osobě** |
| **Popis** | Systém musí umožnit zadat do evidence PpR kontakt i na jiné osoby, než je účastník řízení, kterým jsou doručovány dokumenty v rámci správního řízení (např. opatrovník, advokát). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0428** |
| **Název** | **Stanovení výše PpR** |
| **Popis** | Systém vyhodnotí všechny podmínky dané ZoZam pro stanovení výše PpR na základě zadaných rozhodných skutečností. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0429** |
| **Název** | **Stanovení nároku na PpR** |
| **Popis** | Systém vyhodnotí všechny podmínky dané ZoZam pro vznik nároku na PpR uvedené výše na základě zadaných rozhodných skutečností. Pokud UoZ má nárok na PpR, stanoví se doba poskytování PpR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0430** |
| **Název** | **Stanovení doby poskytování PpR** |
| **Popis** | PpR se poskytuje po celou dobu rekvalifikace. Tato doba je součástí dohody o rekvalifikaci uzavřené mezi ÚP a UoZ. Systém použije tuto dobu pro stanovení doby poskytování PpR. |

###### Výplata PpR

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0431** |
| **Název** | **Platební kanál** |
| **Popis** | Podle § 53 ZoZam se podpora v nezaměstnanosti, podpora při rekvalifikaci a podle § 44b ZoZam kompenzace vyplácí v české měně převodem na platební účet určený příjemcem dávky nebo poštovním poukazem, a to podle rozhodnutí příjemce dávky.  Systém tedy bude podporovat tyto platební kanály požadované ze zákona.  Systém umožní pro každý typ dávky určit samostatný platební kanál, u PpR s možností předvýběru čísla účtu.  Tato informace se předává při každé platbě do systému JVM. V průběhu vyplácení PpR lze způsob výplaty měnit. |
| **Právní předpis** | **§54 odst 1. ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0432** |
| **Název** | **Formát pro číslo účtu** |
| **Popis** | Systém umožní zadat účet příjemce i v mezinárodním formátu pouze pro srážky. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0433** |
| **Název** | **Evidence plateb** |
| **Popis** | Systém zajistí uložení zpětné informace z JVM o vyplacené/nevyplacené PpR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0434** |
| **Název** | **Párování plateb k rozhodnému období** |
| **Popis** | Systém automaticky spáruje vyplacenou platbu k období, ke kterému náleží. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0435** |
| **Název** | **Vyplacení PpR** |
| **Popis** | K výplatnímu termínu Systém automaticky vygeneruje a odešle požadavek na vyplacení PpR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0436** |
| **Název** | **Zálohová výplata PpR** |
| **Popis** | § 53  (2) Podpora v nezaměstnanosti a podpora při rekvalifikaci jsou splatné po nabytí právní moci rozhodnutí o jejich přiznání pozadu za měsíční období, a to nejpozději v následujícím kalendářním měsíci. V odůvodněných případech mohou být vyplaceny zálohově a při další splátce zúčtovány. |
| **Právní předpis** | **ZoZ 435/2004 Sb** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0437** |
| **Název** | **Vliv na vyplacení dávky** |
| **Popis** | Systém automaticky průběžně sleduje veškeré skutečnosti, které mají vliv na vyplacení/nevyplacení PpR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0438** |
| **Název** | **Vratka** |
| **Popis** | Systém umožní v případě nevyplacené PpR poslat platbu znovu po manuálním zásahu uživatele. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0439** |
| **Název** | **Doplatky PpR UoZ** |
| **Popis** | Systém musí umožnit evidovat rozhodné skutečnosti, které vedly ke vzniku doplatku PpR. Dále musí umožnit vést správní řízení zahájené z podnětu ÚP ve věci dodatečného přiznání nebo dodatečného zvýšení PpR zakončené vydáním správního rozhodnutí. Systém rovněž umožní jednorázové doplacení PpR a evidenci plateb samostatně k standardním platbám.  § 54  (1) Zjistí-li se dodatečně, že podpora v nezaměstnanosti nebo podpora při rekvalifikaci byla uchazeči o zaměstnání neprávem odepřena nebo přiznána anebo poskytována v nižší částce, než v jaké náležela, anebo přiznána od pozdějšího dne, než od kterého náležela, dodatečně se přizná nebo zvýší a doplatí. Obdobně se postupuje, bylo-li příslušným orgánem rozhodnuto, že skončení pracovněprávního nebo jiného pracovního vztahu v případě uvedeném v § 39 odst. 2 písm. a) a b) je neplatné.  (2) Bylo-li uchazeči o zaměstnání neprávem odepřeno zařazení do evidence uchazečů o zaměstnání, podpora v nezaměstnanosti mu náleží při splnění stanovených podmínek ode dne zařazení do evidence, nežádá-li o její přiznání k pozdějšímu datu.  (3) O dodatečném přiznání nebo zvýšení podpory v nezaměstnanosti nebo podpory při rekvalifikaci vydá krajská pobočka Úřadu práce rozhodnutí.  (4) Nárok na podporu v nezaměstnanosti nebo podporu při rekvalifikaci nebo jejich jednotlivých splátek zaniká uplynutím 5 let ode dne, od kterého náležela, nebo splátky měly být poskytnuty. |
| **Právní předpis** | **ZoZ 435/2004 Sb** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0440** |
| **Název** | **Zastavení výplaty PpR na základě správního rozhodnutí** |
| **Popis** | § 44  (1) Uchazeči o zaměstnání se podpora v nezaměstnanosti a podpora při rekvalifikaci neposkytuje po dobu  a) poskytování starobního důchodu,  b) poskytování dávek nemocenského pojištění, s výjimkou dávek nemocenského pojištění, které jsou uchazeči o zaměstnání poskytovány z účasti na nemocenském pojištění z titulu výkonu činností podle § 25 odst. 3 nebo zaměstnání podle § 25 odst. 6,  c) vazby.  (2) Po dobu uvedenou v odstavci 1 krajská pobočka Úřadu práce poskytování podpory v nezaměstnanosti nebo podpory při rekvalifikaci rozhodnutím zastaví.  § 55 odst. 1  Zjistí-li se dodatečně, že podpora v nezaměstnanosti nebo podpora při rekvalifikaci byla uchazeči o zaměstnání přiznána nebo je poskytována ve vyšší částce, než v jaké náleží, nebo byla přiznána nebo se poskytuje neprávem, rozhodne krajská pobočka Úřadu práce o jejím snížení nebo o zastavení její výplaty, a to ode dne následujícího po dni, jímž uplynulo období, za které již byla vyplacena. |
| **Právní předpis** | **ZoZ 435/2004 Sb** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0441** |
| **Název** | **Pozastavení výplaty PpR zásahem uživatele** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli manuálně pozastavit výplatu PpR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0442** |
| **Název** | **Ověření důvodů před obnovením výplaty PpR** |
| **Popis** | Po zastavení (pozastavení) výplaty PpR Systém umožní uživateli ověřit důvody obnovení výplaty PpR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0443** |
| **Název** | **Obnovení výplaty PpR** |
| **Popis** | Pomine-li překážka výplaty PpR a po ověření důvodů obnovení výplaty PpR, Systém automaticky obnoví proces výplaty PpR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0444** |
| **Název** | **Vznik přeplatku PpR (pohledávky) UoZ** |
| **Popis** | Dle §§ 55 a 56 ZoZam může dojít k poskytování PpR v jiné výši než UoZ náleží. Jedná se o 3 typy přeplatků:   * + - * přeplatky zaviněné UoZ,       * přeplatky zaviněné třetí osobou,       * přeplatky zaviněné ÚP.   Systém musí umožnit evidovat rozhodné skutečnosti, které vedly ke vzniku přeplatku. Musí umožnit vygenerovat rozhodnutí o vrácení PpR nebo protokol o vrácení přeplatku PpR. Systém musí dále umožnit předat pohledávku do JVM na UoZ i na třetí osobu, tj. systém musí umožnit rozdělit pohledávku na více částí.  Systém musí zaevidovat skutečně došlé platby pohledávky ze systému JVM a porovnat je s pohledávkou. Systém musí umožnit převzít od JVM informaci, že pohledávka je po splatnosti. V tomto případě se zadá do systému informace dle číselníku vypořádání (celní úřad) a systém předá tuto informaci zpět do JVM. |
| **Právní předpis** | **§§ 55 a 56 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0445** |
| **Název** | **Tisk výplatních listin** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli vytisknout výplatní listinu dle šablony. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0446** |
| **Název** | **Výpočet refundace** |
| **Popis** | Dle Nařízení EP a Rady (ES) č.883/04 a č. 987/09 Systém umožní u UoZ, jejichž poslední zaměstnání bylo v EU/EHP a Švýcarsku, jednotlivě spočítat za stanovené období částku PpR určenou k refundaci. |
| **Právní předpis** | **Nařízení EP a Rady (ES) č.883/04 a č. 987/09** |

###### Exekuce

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0447** |
| **Název** | **Předání údajů pro exekuci** |
| **Popis** | Systém umožní předávání informací modulu exekuce včetně výše PpR v případě, že je u UoZ vedeno exekuční řízení. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0448** |
| **Název** | **Srážky z PpR** |
| **Popis** | Modul exekuce oznámí systému výši měsíční srážky z PpR. Systém automaticky vyplatí PpR snížené o uvedenou částku. Systém automaticky vyplatí srážku z PpR dle údajů získaných z modulu exekuce. Tyto údaje zapíše do evidence vyplacených PpR. Sleduje se i druh srážky dle číselníku. |

##### Podpora při rekvalifikaci poskytovaná v rámci pracovní rehabilitace (PpRPR)

Podpora při rekvalifikaci se poskytuje osobě se zdravotním postižením nebo osobě uznané za dočasně neschopnou práce, která je vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání nebo v evidenci zájemců o zaměstnání anebo v evidenci osob se zdravotním postižením (dále jen „OZP“), pokud jí Úřad práce ČR (ÚP) zabezpečuje přípravu k práci nebo specializovaný rekvalifikační kurz. Příprava k práci a rekvalifikace se uskutečňují na základě dohody uzavřené mezi ÚP a OZP podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (ZoZam).

###### SŘ ve věci PpRPR

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0449** |
| **Název** | **Zahájení správního řízení ve věci PpRPR** |
| **Popis** | Uzavřená dohoda o přípravě k práci (§ 72 ZoZ), nebo o rekvalifikaci (§ 74 ZoZ) v modulu poradenství je podkladem pro případné správní řízení ve věci nároku na PpR. Systém umožní vygenerovat dokument „Oznámení o zahájení správního řízení ve věci PpR“ podle předdefinované šablony. Tento dokument se doručuje standardními kanály. K tomuto dokumentu umožní zadat data: „Vydáno“ a „Doručeno“. |
| **Právní předpis** | **ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0450** |
| **Název** | **Zpracování podkladů pro rozhodnutí o PpRPR** |
| **Popis** | Systém na pokyn uživatel automaticky vyhodnotí zadané údaje a vygeneruje návrh rozhodnutí o přiznání PpR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0451** |
| **Název** | **Podmínky pro vznik nároku na PpRPR** |
| **Popis** | Systém bude evidovat rozhodné skutečnosti pro vznik nároku na PpRPR dle § 72 odst. 5, § 74 odst. 1 a 2. ZoZam a podporovat kontroly plnění těchto podmínek. |
| **Právní předpis** | **§ 72 odst. 5, § 74 odst. 1 a 2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0452** |
| **Název** | **Stanovení výše PpRPR u OZP, jejíž poslední výdělečná činnost byla v jiných státech EU/EHP a Švýcarsku** |
| **Popis** | V případě, že se výše PpR stanoví z výdělku potvrzeného v cizí měně, Systém umožní přepočet cizí měny na Kč. V případě, že zahraniční instituce potvrdí hrubý výdělek, Systém umožní převod hrubého výdělku na čistý výdělek. Přepočtené hodnoty se nabídnou uživateli, který potvrdí jejich vložení do Systému. Jednou přepočtený výdělek se již znovu aktuálně nepřepočítává. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0453** |
| **Název** | **Vytvoření rozhodnutí** |
| **Popis** | Systém vytvoří návrh rozhodnutí o přiznání PpR dle šablony. Systém vytvoří rozhodnutí dle ustanovení zákona, na základě kterých je v daném případě rozhodováno (různé varianty). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0454** |
| **Název** | **Kontrola správnosti rozhodnutí** |
| **Popis** | Rozhodnutí o přiznání PpR je kontrolováno osobou oprávněnou ke kontrole (ověřovatel). Ověřovatel není oprávněn editovat údaje na rozhodnutí. Osoba ověřovatele musí být odlišná od osoby zadávající data do Systému. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0455** |
| **Název** | **Předání rozhodnutí** |
| **Popis** | Zkontrolované rozhodnutí se doručuje. Doručení lze provést těmito způsoby:   * + - * datovou schránkou (elektronicky) - primární kanál pro doručení písemnosti (systém se automaticky dotáže na existenci datové schránky dané OZP),       * osobním předáním (Systém umožní uživateli zaevidovat tento způsob doručení),       * poštou přes spisovou službu,       * veřejnou vyhláškou.   Systém umožní zadat k rozhodnutí data: Vyhotoveno, vydáno (vypraveno), doručeno a nabytí právní mocí. Systém podle data doručení automaticky dopočítá datum nabytí právní moci dle správního řádu a nabídne ho ke kontrole uživateli.  Výše zmíněná data Systém automaticky načítá z vlastních dat nebo z integrační vazby na spisovou službu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0456** |
| **Název** | **Zapracování docházky na přípravu k práci** |
| **Popis** | Systém musí umožnit evidovat docházku OZP na přípravu k práci v kalendářním měsíci. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0457** |
| **Název** | **Zasílání dokumentů jiné osobě** |
| **Popis** | Systém musí umožnit zadat do evidence PpRPR kontakt i na jiné osoby, než je účastník řízení, kterým jsou doručovány dokumenty v rámci správního řízení (např. opatrovník, advokát). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0458** |
| **Název** | **Vyhodnocení podmínek pro vznik nároku na PpRPR** |
| **Popis** | Systém vyhodnotí všechny podmínky dané ZoZ pro vznik nároku na PpR uvedené výše na základě rozhodných údajů zadaných do systému. Pokud UoZ má nárok na PpR, stanoví se doba poskytování PpR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0459** |
| **Název** | **Podmínky pro stanovení doby poskytování PpRPR** |
| **Popis** | Délka doby poskytování PpR je stanovena v dohodě o přípravě k práci nebo v dohodě o specializovaném rekvalifikačním kurzu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0460** |
| **Název** | **Stanovení délky poskytování PpRPR** |
| **Popis** | Systém umožní v souladu s údaji v dohodě o přípravě k práci nebo v dohodě o specializovaném rekvalifikačním kurzu dobu poskytování PpR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0461** |
| **Název** | **Stanovení výše nároku PpRPR** |
| **Popis** | Systém umožní evidenci rozhodných skutečnosti a stanovení výše podpory v nezaměstnanosti a podpory při rekvalifikaci dle §§ 50 - 53 ZoZam. Systém bude implementovat automatický výpočet výše této podpory. |
| **Právní předpis** | **§§ 50 - 53 ZoZam** |

###### Výplaty

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0462** |
| **Název** | **Platební kanál** |
| **Popis** | Systém umožní pro každý typ dávky určit samostatný platební kanál u PpR s možností předvýběru čísla účtu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0463** |
| **Název** | **Formát pro číslo účtu** |
| **Popis** | Systém umožní zadat účet příjemce i v mezinárodním formátu. Platí pouze pro srážku, nikoliv pro výplatu PpRPR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0464** |
| **Název** | **Evidence plateb** |
| **Popis** | Systém zajistí uložení zpětné informace z JVM o vyplacené/nevyplacené PpR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0465** |
| **Název** | **Párování plateb k rozhodnému období** |
| **Popis** | Systém automaticky spáruje vyplacenou platbu k období, ke kterému náleží. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0466** |
| **Název** | **Vyplacení PpR** |
| **Popis** | Systém k výplatnímu termínu automaticky vygeneruje a odešle požadavek na vyplacení PpR. U přípravy k práci se PpR poskytuje podle počtu dnů skutečné účasti na přípravě k práci (vazba na "Zpracování docházky na přípravu k práci"). V případě specializovaného rekvalifikačního kurzu se PpR vyplácí po celou dobu rekvalifikace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0467** |
| **Název** | **Zálohová výplata PpRPR** |
| **Popis** | Dle § 53 odst 3 je podpora při rekvalifikaci splatná po nabytí právní moci rozhodnutí o jejich přiznání pozadu za měsíční období, a to nejpozději v následujícím kalendářním měsíci. V odůvodněných případech mohou být vyplaceny zálohově a při další splátce zúčtovány. Systém tak musí podporovat zálohovou výplatu PpRPR. |
| **Právní předpis** | **ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0468** |
| **Název** | **Vliv na vyplacení dávky** |
| **Popis** | Systém automaticky průběžně sleduje veškeré skutečnosti, které mají vliv na vyplacení/nevyplacení PpR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0469** |
| **Název** | **Vratka** |
| **Popis** | Systém umožní v případě nevyplacené PpR poslat platbu znovu po manuálním zásahu uživatele. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0470** |
| **Název** | **Doplatky PpR OZP** |
| **Popis** | Dle § 54 ZoZam Systém musí umožnit evidovat rozhodné skutečnosti, které vedly ke vzniku doplatku PpRPR. Dále musí umožnit vést správní řízení zahájené z podnětu ÚP ve věci dodatečného přiznání nebo dodatečného zvýšení PpRPR zakončené vydáním správního rozhodnutí. Systém rovněž umožní jednorázové doplacení PpRPR a evidenci plateb samostatně k standardním platbám. |
| **Právní předpis** | **§ 54 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0471** |
| **Název** | **Zastavení výplaty PpRPR** |
| **Popis** | Systém musí umožňovat zastavení výplaty PpRPR dle ustanovení § 72 a § 74 ZoZam. |
| **Právní předpis** | **ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0472** |
| **Název** | **Pozastavení výplaty PpRPR zásahem uživatele** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli manuálně pozastavit výplatu PpRPR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0473** |
| **Název** | **Ověření důvodů před obnovením výplaty PpRPR** |
| **Popis** | Po zastavení (pozastavení) výplaty PpRPR Systém umožní uživateli ověřit důvody obnovení výplaty PpRPR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0474** |
| **Název** | **Obnovení výplaty PpRPR** |
| **Popis** | Pomine-li překážka výplaty PpRPR a po ověření obnovení výplaty PpRPR, Systém automaticky obnoví proces výplaty PpRPR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0475** |
| **Název** | **Vznik přeplatku PpRPR (pohledávky)** |
| **Popis** | Dle §§ 55 a 56 ZoZam může dojít k poskytování PpRPR v jiné výši než UoZ náleží. Jedná se o 3 typy přeplatků:   * + - * přeplatky zaviněné UoZ,       * přeplatky zaviněné třetí osobou,       * přeplatky zaviněné ÚP.   Systém musí umožnit evidovat rozhodné skutečnosti, které vedly ke vzniku přeplatku. Musí umožnit vygenerovat rozhodnutí o vrácení PpRPR nebo protokol o vrácení přeplatku PpRPR. Systém musí dále umožnit předat pohledávku do JVM na UoZ i na třetí osobu, tj. systém musí umožnit rozdělit pohledávku na více částí.  Systém musí zaevidovat skutečně došlé platby pohledávky ze systému JVM a porovnat je s pohledávkou. Systém musí umožnit převzít od JVM informaci, že pohledávka je po splatnosti. V tomto případě se zadá do systému informace dle číselníku vypořádání (celní úřad) a systém předá tuto informaci zpět do JVM. |
| **Právní předpis** | **§§ 55 a 56 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0476** |
| **Název** | **Tisk výplatních listin** |
| **Popis** | Systém umožní tisk výplatní listiny dle šablony. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0477** |
| **Název** | **Výpočet refundace** |
| **Popis** | Dle Nařízení EP a Rady (ES) č.883/04 a č. 987/09 Systém umožní u UoZ, jejichž poslední zaměstnání bylo v EU/EHP a Švýcarsku, jednotlivě spočítat za stanovené období částku PpRPR určenou k refundaci. |
| **Právní předpis** | **Nařízení EP a Rady (ES) č.883/04 a č. 987/09** |

###### Exekuce

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0478** |
| **Název** | **Předání údajů pro exekuci** |
| **Popis** | Systém umožní předávání informací modulu exekuce včetně výše PpRPR v případě, že je u UoZ vedeno exekuční řízení. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0479** |
| **Název** | **Srážky z PpRPR** |
| **Popis** | Modul exekuce oznámí systému výši měsíční srážky z PpRPR. Systém automaticky vyplatí PpRPR snížené o uvedenou částku. Systém automaticky vyplatí srážku z PpRPR dle údajů získaných z modulu exekuce. Tyto údaje zapíše do evidence vyplacených PpRPR. Sleduje se i druh srážky dle číselníku. |

##### Kompenzace (OOO)

Kompenzace se poskytuje uchazeči o zaměstnání (UoZ), kterému vznikl nárok na podporu v nezaměstnanosti (PvN) a z posledního zaměstnání mu nebylo vyplaceno odstupné, odbytné nebo odchodné.

###### SŘ o poskytnutí kompenzace

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0480** |
| **Název** | **SŘ o poskytnutí kompenzace** |
| **Popis** | Systém bude podporovat vedení správního řízení o poskytnutí kompenzace týkající se fyzické osoby, která je evidovaná jako UoZ a které vznikl nárok na PvN a nebylo jí vyplaceno odstupné, odchodné nebo odbytné zaměstnavatelem v termínu uvedeném v § 44b zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. |
| **Právní předpis** | **§ 44b ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0481** |
| **Název** | **Zahájení správního řízení o poskytnutí kompenzace** |
| **Popis** | Správní řízení ve věci poskytnutí kompenzace se zahajuje z moci úřední. Systém umožní uživateli vygenerovat písemnost "Oznámení o zahájení správního řízení ve věci poskytnutí kompenzace " podle předdefinované šablony. Systém podpoří doručení písemnosti a sledování stavu doručení tak, jak je požadované v obecných požadavcích týkajících se správního řízení a písemností a spisu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0482** |
| **Název** | **Doplnění údajů ke správnímu řízení** |
| **Popis** | Systém musí umožnit průběžné vkládání nových údajů rozhodných pro poskytnutí kompenzace a na jejich základě nově vyhodnocovat nárok na poskytnutí kompenzace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0483** |
| **Název** | **Vazba na agendu insolvence** |
| **Popis** | Po zahájení správního řízení Systém ověří v agendě Insolvence zda:  1) UoZ dosud nepožádal o náhradu mzdových nároků,  2) UoZ o náhradu požádal, ale dosud nebylo rozhodnuto (provede se výpočet kompenzace a předá se agendě Insolvence)  3) UoZ požádal a bylo rozhodnuto (rozhodná data pro výpočet výše kompenzace se přeberou z agendy Insolvence) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0484** |
| **Název** | **Údaje pro stanovení výše kompenzace** |
| **Popis** | Systém použije pro stanovení výše kompenzace údaje z agendy Insolvence a PvN. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0485** |
| **Název** | **Vyhodnocení podmínek pro stanovení výše kompenzace** |
| **Popis** | Systém vyhodnotí všechny podmínky dané ZoZam pro vznik nároku na kompenzaci, včetně její výše, na základě rozhodných údajů zadaných do Systému. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0486** |
| **Název** | **Vydání rozhodnutí** |
| **Popis** | Systém vytvoří s pomocí šablony návrh rozhodnutí o poskytnutí kompenzace. Systém skládá rozhodnutí z předdefinovaných textů k paragrafům, na základě kterých je v daném případě rozhodováno (různé varianty). U kompenzace se vydává jen kladné rozhodnutí. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0487** |
| **Název** | **Kontrola správnosti rozhodnutí** |
| **Popis** | Rozhodnutí o poskytnutí kompenzace je kontrolováno osobou oprávněnou ke kontrole (ověřovatel). Ověřovatel není oprávněn editovat údaje na rozhodnutí. Osoba ověřovatele musí být odlišná od osoby zadávající data do Systému. Systém musí tedy podporovat zásadu 4 očí. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0488** |
| **Název** | **Doručení rozhodnutí** |
| **Popis** | Zkontrolované rozhodnutí se doručuje. Systém bude podporovat doručení dle obecných požadavků na doručování písemností. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0489** |
| **Název** | **Zasílání písemností jiné osobě** |
| **Popis** | Systém musí umožnit zadat do evidence OOO kontakt i na jiné osoby, než je účastník řízení, kterým jsou doručovány dokumenty v rámci správního řízení (např. opatrovník, advokát). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0490** |
| **Název** | **Podmínky vzniku nároku na kompenzaci** |
| **Popis** | Systém bude podporovat posouzení podmínek vzniku nároku na kompenzaci a její výši dle § 44b ZoZam. |
| **Právní předpis** | **§ 44b ZoZam** |

###### Výplata kompenzace

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0491** |
| **Název** | **Vyplacení kompenzace** |
| **Popis** | Systém po nabytí právní moci rozhodnutí automaticky vygeneruje a neprodleně odešle požadavek na jednorázové vyplacení kompenzace. Zároveň zašle do JVM požadavek na založení pohledávky vůči zaměstnavateli, který nevyplatil OOO. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0492** |
| **Název** | **Platební kanál** |
| **Popis** | Podle § 53 ZoZam se podpora v nezaměstnanosti, podpora při rekvalifikaci a podle § 44b ZoZam kompenzace vyplácí v české měně převodem na platební účet určený příjemcem dávky nebo poštovním poukazem, a to podle rozhodnutí příjemce dávky.  Systém tedy bude podporovat tyto platební kanály požadované ze zákona.  Systém umožní pro každý typ dávky určit samostatný platební kanál, u kompenzace s možností předvýběru čísla účtu. |
| **Právní předpis** | **ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0493** |
| **Název** | **Jednorázová výplata** |
| **Popis** | Kompenzace se vyplácí jednorázově. |
| **Právní předpis** | **ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0494** |
| **Název** | **Evidence plateb** |
| **Popis** | Systém zajistí uložení zpětné informace z JVM o vyplacené/nevyplacené kompenzaci. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0495** |
| **Název** | **Párování plateb k rozhodnému období** |
| **Popis** | Systém automaticky páruje vyplacenou platbu k období, ke kterému náleží. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0496** |
| **Název** | **Vratka** |
| **Popis** | Systém umožní v případě nevyplacení kompenzace poslat platbu znovu po manuálním zásahu uživatele. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0497** |
| **Název** | **Tisk výplatních listin** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli vytisknout výplatní listinu dle šablony. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0498** |
| **Název** | **Vznik přeplatku kompenzace (pohledávky)** |
| **Popis** | Mohou vzniknout následující o 3 typy přeplatků:   * + - * přeplatky zaviněné UoZ,       * přeplatky zaviněné třetí osobou,       * přeplatky zaviněné ÚP.   Systém musí umožnit evidovat rozhodné skutečnosti, které vedly ke vzniku přeplatku. Musí umožnit vydat protokol o přeplatku kompenzace.  Systém musí umožnit předat pohledávku do JVM na UoZ i na třetí osobu, tj. systém musí umožnit rozdělit pohledávku na více částí.  Systém musí umět zaevidovat skutečně došlé platby pohledávky ze systému JVM a porovnat je s pohledávkou. Systém musí umožnit převzít od JVM informaci, že pohledávka je po splatnosti. V tomto případě se zadá do systému informace dle číselníku vypořádání (celní úřad) a systém předá tuto informaci zpět do JVM. |

#### Fondy EU

Oblast fondů EU na Úřadu práce ČR je průřezové pole působnosti v oblasti zaměstnanosti zasahující do aktivní politiky zaměstnanosti, rekvalifikací, zprostředkování a poradenských činností. Referáty projektů EU na jednotlivých krajských pobočkách ÚP ČR plní funkci koordinátora implementace projektů financovaných z ESF za účelem jejich přípravy, tvorby a realizace. Oddělení projektů fondů EU na GŘ ÚP ČR plní funkci metodickou a řídící.

Implementace projektů EU na úrovni kraje zahrnuje zejména uvedené činnosti: tvorbu dokumentace a obsahu k novým projektovým záměrům, spolupráci s ostatními agendami na tvorbě analýz, tvorbu rozpočtu a finančních plánů čerpání, tvorbu harmonogramu realizace projektu, zpracování projektu v informačních systémech, realizaci a spolupráci při přípravě zadávacího řízení veřejné zakázky, organizaci výběrového řízení veřejné zakázky, realizaci publicity o projektech a Evropském sociálním fondu, monitorování, tj. zpracovávání monitorovacích zpráv z věcného a finančního hlediska, účast na kontrolách a hodnocení, tj. průběžné monitorovací návštěvy u vybraného dodavatele, poskytování informační a poradenské činnosti klientům (uchazečům a zájemcům o zaměstnání, zaměstnavatelům, ostatním externím organizacím), řízení celé realizace projektu (finanční a obsahová stránka projektu, vedení dokumentace), uzavírání dohod, spolupráci s ŘO, přípravu materiálů pro audit, zpracování statistik a dopadů.

##### Evidence projektů

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0499** |
| **Název** | **Evidence projektů** |
| **Popis** | O projektu bude Systém evidovat následující údaje:   * zdroj financování (národní APZ, nebo spolufinancování ESF, vždy jen jedna možnost), * typ – projektu (NIP, nebo RIP, nebo GP, vždy jen jedna možnost), * název a číslo projektu (Pozn.: Registrační čísla projektů obsahují i písmena a speciální - znaky, toto číslo se doplní při synchronizaci s nadřazeným IS, ale výjimečně může být známo již dopředu), * předběžný název a číslo projektu (číslo projektu zadané před registrací v nadřazeném IS pro interní potřeby ÚP), * doba realizace od – do, * procentní podíl ESF (jen u projektů se spolufinancováním, bude automaticky zadán podle typu projektu), * vlastník (např. MPSV, GŘ ÚP ČR, KrP), * právní akt o podmínkách realizace projektu, * cílová skupina projektu, * nástroje projektu (standardní nástroje APZ a Poradenství a rekvalifikací, doprovodná opatření, nové ověřované nástroje), * monitorovací ukazatele projektu (dle pravidel výzvy, na základě které je projekt realizován, hodnoty dle uzavřeného právního aktu), * rozpočet projektu (vazba na finanční sledování – sledování do úrovně regionů - kraj, okres) – nastavení rozpočtu dle použitých nástrojů do úrovně okresu, dále viz finanční sledování). Zdrojem dat rozpočtu je nadřazený IS vč. struktury jeho položek.   Musí jít nastavit dle typu projektu možnost sledování k jednotlivým úrovním až do úrovně okresu (u NIP je rozpočtováno do úrovně okresu) s možností výběru úrovně regionu. Statisticky je potřeba sledovat podle kódů dohod, podmínkou je možnost filtrovat podle nástrojů dohody konkrétního projektu.  Nové projekty budou zakládány do evidence buď manuálně přes vstupní formulář, nebo pomocí importu z externích systémů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0500** |
| **Název** | **Typy projektů** |
| **Popis** | Systém bude evidovat jednotně všechny typy projektů:  NIP – Národní individuální projekty,  RIP – Regionální individuální projekty,  GP – Grantové projekty.  Projekty národní APZ (dle jednotlivých nástrojů s vymezením rozpočtového roku, např. SÚPM vyhrazené 2014).  Systém musí rozšiřitelný tak, aby umožňovat do budoucna evidovat i další typy projektů související s výkonem agend zaměstnanosti .  NIP pokrývají oblast celé ČR a jsou předkládány a administrovány z centrální úrovně se zapojením pracovišť ÚP ČR. Projekty jsou zaměřené na jednotlivé nástroje a opatření APZ. Struktura těchto projektů odpovídá použitým nástrojům APZ - obdobně jako v procesu APZ se jedná o následující opatření (nástroje):   * + - * rekvalifikace,       * veřejně prospěšné práce,       * společensky účelná pracovní místa vyhrazená,       * poradenství.   Může však jít také o ověřování nového nástroje APZ (například v projektech typu Vzdělávejte se!), v těchto případech je nutné doplnit nástroj, mechanizmus, vstupy a výstupy do IS.  RIP realizují krajské pobočky ÚP a jsou zaměřeny na realizaci regionálních priorit nebo na řešení regionálních problémů v oblasti lidských zdrojů. Jsou zaměřeny na komplexní řešení situace určité skupiny uchazečů o zaměstnání na trhu práce v regionu, tzn. na využití více nástrojů a opatření APZ. Realizace projektů pokrývá území kraje případně jeho část, a to v závislosti na potřebách jednotlivých lokalit.  Regionálně administrované projekty (krajská pracoviště ÚP ČR). Vícenástrojové, standardní nástroje a opatření APZ + inovativní a doplňkové aktivity. Standardní nástroje – použití dle typu nástroje a způsobem navrženým v procesu APZ. Nově navržené nástroje - doplnit nástroj, mechanizmus a vstupy a výstupy do IS. Projekt realizovaný se zapojením externího dodavatele – využití dalších dále popsaných funkcionalit.  GP jsou projekty třetích subjektů. ÚP může do těchto projektů vysílat uchazeče o zaměstnání. Systém povede evidence GP s propojením do subprocesu Evidence uchazečů a zájemců, subprocesu Rekvalifikace a poradenství, podle nástrojů konkrétního projektu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0501** |
| **Název** | **Vkládání vstupních dokumentů** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli vkládat vstupní dokumenty a přiřazovat je k projektům. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0502** |
| **Název** | **Kontrola shody dat při importu** |
| **Popis** | V případě, že již importovaný projekt existuje, Systém provede automaticky kontrolu shody dat a vypíše rozdíly s možností zamítnutí nebo odsouhlasení synchronizace rozdílných dat. Totéž platí pro synchronizaci změn. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0503** |
| **Název** | **Zadávání přírůstku čerpaných nákladů** |
| **Popis** | Systém umožní zadat přírůstek čerpaných nákladů na jednotlivé položky projektového rozpočtu k určitému datu tak, aby bylo možné porovnání plánu a skutečnosti po položkách projektu a porovnat součet manuálního rozpadu a importované celkové částky z EKIS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0504** |
| **Název** | **Projektový manažer** |
| **Popis** | Systém umožní vést evidenci Projektových manažerů a u každého projektu evidovat Projektového manažera s jeho kontakty dle této evidence Projektových manažerů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0505** |
| **Název** | **Evidence firem** |
| **Popis** | Systém bude používat v rámci agendy Fondů EU pro evidenci firem společnou Evidenci subjektů. |

##### Monitorování projektů

Monitorování slouží příjemcům a poskytovatelům podpory ke sledování průběhu realizace projektu, k případné včasné identifikaci rizik a zabránění chybám a nesrovnalostem ve financování projektů. Informace o monitorování průběhu projektu jsou rovněž podkladem pro kontroly a audit projektu. Informace o průběhu realizace projektu předává příjemce poskytovateli dotace formou pravidelných monitorovacích zpráv. Monitorovací zprávy jsou zpracovávány v předepsaném formuláři a obsahují popis projektu z hlediska realizace aktivit, čerpání rozpočtu projektu a naplňování monitorovacích indikátorů projektu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0506** |
| **Název** | **Zadání dodavatelů projektů** |
| **Popis** | Systém umožní průběžně přidávat dodavatele projektu včetně celkového rozpočtu (cena ze smlouvy).  Dodavatel bude nejdříve evidován ve společné evidenci subjektů, tj. základní údaje o firmě budou udržovány odkazem do této Evidence subjektů.  Systém umožní rozpad dle struktury nabídkové ceny, má-li být fakturováno jednotlivě. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0507** |
| **Název** | **Změny údajů o projektu** |
| **Popis** | Systém umožní v případě změn upravovat oprávněným uživatelům údaje o projektu (i importované):   * + - * doba realizace od – do,       * monitorovací ukazatele projektu (přírůstkově),       * rozpočet projektu (vazba na finanční sledování – sledování do úrovně okres) – nastavení rozpočtu dle použitých nástrojů do úrovně okresu, dále viz finanční sledování). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0508** |
| **Název** | **Zadávání dalších údajů k projektům** |
| **Popis** | Systém umožní zadávání dalších údajů k projektu:   * + - * přidávání dalších nástroje (z výběru),       * přidávání nových inovativních nástrojů (RIP),       * hromadné zařazení klientů do aktivity projektu – změna stavu v Evidenci UoZ/ZoZ),       * individuálního zařazování klienta do aktivity projektu z Evidence UoZ/ZoZ. |

##### Finanční sledování projektů

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0509** |
| **Název** | **Párování podkladů s účetním dokladem** |
| **Popis** | Systém umožní párovat účetní doklad s konkrétním daným dokumentem zakládajícím povinnost platby - dohodou. (Data zadaná v EKIS - účtárna - musí být možno spárovat/zkontrolovat s daty zadanými do Systému, neboť Systém vede platby ve větším detailu než účtárna, která tyto data dostává pouze za účelem správnosti účetnictví dle zákona. Účelem vyšší podrobnosti dat v Systému je kontrola dohod, přiřazení na konkrétní položky rozpočtu projektu a pro kontrolní výstupy). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0510** |
| **Název** | **Finanční sledování projektů** |
| **Popis** | Rozpočet projektu zahrnuje tabulky Rozpočet a Zdroje financování. Rozpočet projektu musí být rozepsán do jednotlivých položek, příp. podpoložek příslušných kapitol natolik podrobně, aby z něho bylo zřejmé, jaké náklady jsou v projektu plánovány. Celkové náklady projektu tvoří součet všech způsobilých výdajů a všech nezpůsobilých výdajů projektu.  V rámci finančního sledování projektů jsou zjišťována data, ze kterých bude patrné závazkování finančních prostředků v rozdělení podle nástrojů a opatření APZ a podle právních forem příjemců a rovněž v rozdělení na prostředky ze státního rozpočtu a prostředky ESF podle jednotlivých projektů. Sestava zajistí výpočet a uložení potřebných dat za konkrétní měsíc pro účely finančního sledování k poslednímu dni sledovaného měsíce. Dále je nutné zjistit celkovou výši nasmlouvaných prostředků, čerpání ke konkrétnímu datu a výši závazků plynoucích z uzavřených dohod do příštích období, volné finanční prostředky. Sledování je nutné přizpůsobit dle různých parametrů, např. dle zdroje financování, dle právních forem příjemců příspěvků, dle projektů, dle nástrojů a opatření, dle období (od – do) atd. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0511** |
| **Název** | **Nástroje doprovodných opatření** |
| **Popis** | Systém umožní zadávání položky proplácení přímé podpory, tj. čerpání dle číselníku doprovodných opatření (hlídání dětí, cestovné, zdravotní prohlídky, ubytování, ...). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0512** |
| **Název** | **Územní rozdělení rozpočtu projektu** |
| **Popis** | Systém umožní sledování Územního rozdělení rozpočtu projektu s možností rozpadu:   * + - * v NIP až na KoP (možnost filtrovat až na okresy),       * v RIP na KrP (možnost filtrovat až na okresy). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0513** |
| **Název** | **Sledování rozpočtu za jednotlivé nástroje** |
| **Popis** | Systém umožní sledování rozpočtu v rozpadu až na jednotlivé nástroje. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0514** |
| **Název** | **Sledování rozpočtu dodavatele** |
| **Popis** | Systém umožní sledování rozpočtu za jednotlivé dodavatele v rozpadu dle struktury nabídkové ceny. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0515** |
| **Název** | **Zadání realizace platby do systému** |
| **Popis** | Systém umožní zadat požadavek na platbu k jednotlivým nástrojům dle ZoZ s identifikací dle projektu a vygeneruje platební příkaz do finančního systému. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0516** |
| **Název** | **Promítnutí platby do položky rozpočtu** |
| **Popis** | Systém bude automaticky párovat platby jednotlivých dohod a nástroje projektu (možnost realizace plateb na KrP za celý projekt, vždy rozlišit Okres – pro statistiku). Párování se bude provádět přes označení jednotlivých dohod a přes označení typu platebního poukazu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0517** |
| **Název** | **Určení finančního zdroje** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli určení finančního zdroje čerpání při zadání platby do platebního kalendáře. Zdrojem bude konkrétní položka rozpočtu nebo nespotřebované výdaje. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0518** |
| **Název** | **Platební poukazy** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli generovat platební poukazy do ekonomického IS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0519** |
| **Název** | **Nastavení platebních titulů** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli nastavení platebních titulů s vazbou na EKIS pro zpracování (plateb) platebních poukazů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0520** |
| **Název** | **Platby mimo systém** |
| **Popis** | Systém umožní zadávat údaje o platbě, která byla uhrazena mimo systém (pro mimořádné případy, např. výpadek systému, nebo jiné okolnosti). |

##### Nesrovnalosti projektů

Agenda nesrovnalostí je nedílnou součástí administrace individuálních projektů zaměřených na realizaci APZ, kdy jsou peněžní prostředky na základě dohody uzavřené s ÚP ČR dále poskytovány dalším subjektům. Nesrovnalost vzniká v případě, kdy tyto subjekty poruší podmínky dohody a mezitím už dojde k certifikaci takových výdajů nebo v případě, kdy tyto subjekty poruší podmínky dohody a jedná se o podezření z porušení rozpočtové kázně. Nesrovnalosti mohou vznikat i na úrovni administrace projektu, tedy nesrovnalosti příjemce v individuálním projektu.

Systém musí zajistit evidenci všech případů porušení dohod, a to jak těch, které jsou nesrovnalostmi, tak těch, které nesrovnalostmi nejsou, a pro které je stanoven specifický postup. Dále musí zajistit proces hlášení nesrovnalosti – tj. vygenerování hlášení nesrovnalosti a jeho odeslání do systému nesrovnalostí řídícího orgánu, dále by mělo být možné generovat i další výstupy vztahující se k nesrovnalostem – Pravidelné souhrnné hlášení nesrovnalosti, avízo převodu prostředků na PCO, případně další přehledy týkající se nesrovnalostí v rámci projektu. U případů porušení dohod, které nesrovnalostmi nejsou a vyjímají se ze soupisky účetních dokladů, je třeba generovat tabulku vyjmutých plateb.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0521** |
| **Název** | **Porušení dohod a nesrovnalosti** |
| **Popis** | Agenda nesrovnalostí je nedílnou součástí administrace individuálních projektů, zaměřených na realizaci APZ, kdy jsou peněžní prostředky na základě dohody uzavřené s ÚP ČR dále poskytovány dalším subjektům. Nesrovnalost vzniká v případě, kdy tyto subjekty poruší podmínky dohody a mezitím už dojde k certifikaci takových výdajů nebo v případě, kdy tyto subjekty poruší podmínky dohody a jedná se o podezření z porušení rozpočtové kázně. Nesrovnalosti mohou vznikat i na úrovni administrace projektu, tedy nesrovnalosti příjemce v individuálním projektu. Agenda nesrovnalostí v sobě zahrnuje řadu dílčích činností, které na sebe navazují.  Systém by měl zajistit evidenci všech případů porušení dohod, a to jak těch, které jsou nesrovnalostmi, tak těch, které nesrovnalostmi nejsou, a pro které je stanoven specifický postup. Dále by měl zajistit samotný proces hlášení nesrovnalosti, tj. vygenerování hlášení nesrovnalosti a jeho odeslání do nadřízeného IS, dále by mělo být možné generovat sestavy nesrovnalostí dle šablony za uživatelsky definovaný interval.  Postupy ÚP ČR v případě porušení dohod a řešení nesrovnalostí upravuje samostatná normativní instrukce vydaná MPSV (aktuálně jde o NI 4/2012, v příloze této NI jsou aktuální vzory formulářů hlášení nesrovnalosti, souhrnného hlášení nesrovnalostí a avíza převodu na PCO).  Systém musí zajistit propojení na ekonomický systém ve smyslu toku informací o výzvách k úhradě do ekonomického IS a toku informací o úhradě na základě této výzvy zpět do tohoto systému. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0522** |
| **Název** | **Evidence porušení dohod a nesrovnalostí** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli vyplnit formulář dle šablony (známé údaje doplní automaticky):  Uživatel zadá číslo projektu a vybere ze struktury projektu oblast, které se nesrovnalost nebo porušení dohody týká.  Systém automaticky doplní informace o projektu a informace ze zadané oblasti.  Uživatel doplní popis nesrovnalosti nebo porušení dohody a Systém uloží informaci do databáze nesrovnalostí a porušení dohod v Systému.  Uživatel vybere další krok (i více):   * + - * vygenerování výzvy k úhradě (spisová služba),       * vygenerování hlášení finančnímu úřadu dle šablony a možnost odeslat přes spisovou službu,       * odeslání hlášení nadřízenému IS (spisová služba).   NIP předat Projektovému manažerovi ke schválení a odeslání do nadřízeného IS, u ostatních schvaluje přímo příslušný uživatel a Projektový manažer odesílá nesrovnalost do nadřazeného IS.  Systém umožní uživateli zadat status nesrovnalosti (potvrzená, nepotvrzená, automaticky opodstatněná) dle vyjádření nadřízeného orgánu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0523** |
| **Název** | **Výzva k úhradě při porušení dohody** |
| **Popis** | Systém umožní vytvořit dle šablony výzvu k úhradě a vygenerovat a vložit do ní variabilní symbol platby. Výzvu zaeviduje s vazbou na příslušný projekt. Systém umožní výzvu doručit. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0524** |
| **Název** | **Výzva k úhradě do EKIS** |
| **Popis** | V případě, že je na konkrétní projekt vystavena výzva k úhradě, Systém automaticky předá tuto informaci do ekonomického IS (variabilní číslo, datum úhrady a textové pole). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0525** |
| **Název** | **Kontrola uhrazení dle výzvy k úhradě** |
| **Popis** | Systém kontroluje uhrazení dle výzvy k úhradě. Za tímto účelem přebírá data z EKIS (datum úhrady a uhrazenou částku).   * + - * v případě uhrazení ve stanovené lhůtě a v plné výši označí porušení dohody jako vyřízené,       * v případě neuhrazení ve stanovené lhůtě stává se z porušení dohody nesrovnalost a generuje se oznámení nadřízenému orgánu. |

##### Funkce pro další agendy

Systém bude implementovat funkce související s agendou projektů ESF v rámci jednotlivých agend, které jsou na úrovni konkrétního procesu odlišné.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0526** |
| **Název** | **Zařazení klienta do projektu** |
| **Popis** | Systém umožní zařazení klientů do určitého projektu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0527** |
| **Název** | **Zařazení klienta do aktivity projektu** |
| **Popis** | Systém umožní hromadné a individuální zařazení klientů do aktivity určitého projektu. Konkrétní požadavky jsou řešeny v příslušné evidenci. Provádět může zprostředkovatel, poradce a odborný pracovník ESF. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0528** |
| **Název** | **Funkce pro zprostředkování a základní poradenství** |
| **Popis** | Systém bude poskytovat následující funkce pro podporu projektů ESF v oblasti zprostředkování, evidence a výplata PvN:   * + - * evidence uchazečů o zaměstnání a základní poradenství,       * evidence zájemců o zaměstnání,       * evidence osob se zdravotním postižením za účelem pracovní rehabilitace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0529** |
| **Název** | **Funkce pro Evidence UoZ** |
| **Popis** | Systém bude poskytovat v rámci evidence UoZ následující funkce týkající agendy projektů ESF:   * + - * prohlížet projekty,       * plánovat klientovi aktivitu související s projektem,       * propojit Doporučení k zařazení do projektu se Skupinovým kontaktem (skupinovou akcí),       * propisovat zadané termíny schůzek na doporučení,       * propsat na seznam pozvaných osob (rozlišit pozvané s oslovenými – ve stavu nabídnuto, ve stavu nabídnuto s vygenerovaným doporučením),       * zařadit klienta do projektu,       * zobrazit a vybrat související formuláře,       * uzavření dohody o účasti v projektu,       * zařazení do aktivity projektu,       * ukončení a výsledek aktivity projektu ,       * ukončení a výsledek účasti v projektu,       * ukončení evidence v souvislosti s projektem (např. nástup na podpořené místo).   V rámci zadávání údajů o projektech ESF se budou používat následující číselníky a údaje z evidencí:   * + - * číselník projektů (načítá se z modulu ESF),       * typ projektu (informaci obsahuje projekt),       * stav (zařazení) ESF,       * aktivity projektu ESF (aktivity vždy součástí daného projektu),       * způsob ukončení aktivity v projektu ESF,       * kontrola zařazení do projektu při ukončování evidence,       * způsob ukončení evidence z důvodu relevantního účasti v projektu ESF. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0530** |
| **Název** | **Šablony dokumentů pro Evidence UoZ** |
| **Popis** | Systém umožní podporu projektů ESF v rámci Evidence UoZ vytváření následujících dokumentů dle šablon:   * + - * doporučení k zařazení,       * souhlas se zařazením,       * poučení,       * dohoda o účasti v projektu s UoZ, ZoZ,       * seznámení se zařazením do projektu,       * formulář pro zdravotní prohlídku (na RK nebo z důvodu nástupu do zaměstnání). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0531** |
| **Název** | **Funkce pro poradenství, rehabilitace** |
| **Popis** | Systém bude poskytovat následující funkce pro podporu projektů ESF v oblasti poradenství a pracovní rehabilitace:   * + - * skupinové poradenské činnosti,       * individuální poradenství,       * pracovní rehabilitace.   UNIP a u RIP bez dodavatele proběhne stejně jako ve výchozích subprocesech:   * + - * identifikace podle projektů až do úrovně nástrojů,       * identifikace výstupů podle projektů (včetně odlišného obsahu dohod),       * vizuální identifikace (loga a povinná publicita).   U RIP s dodavatelsky zabezpečenými aktivitami budou využívány jen nástroje subprocesu Pracovní rehabilitace:   * + - * identifikace podle projektů až do úrovně nástrojů subprocesu,       * identifikace výstupů podle projektů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0532** |
| **Název** | **Funkce pro Rekvalifikace** |
| **Popis** | Systém bude poskytovat následující funkce pro podporu projektů ESF v oblasti rekvalifikací:   * + - * rekvalifikace uchazečů a zájemců,       * rekvalifikace zaměstnanců,       * rekvalifikace zvolená. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0533** |
| **Název** | **Funkce pro APZ** |
| **Popis** | Systém bude poskytovat následující funkce pro podporu projektů ESF v rámci APZ:   * + - * veřejně prospěšné práce - funkcionalita řešená v oblasti APZ,       * společensky účelné pracovní místo vyhrazené,       * společensky účelné pracovní místo zřízené pro SVČ,       * příspěvek na zapracování,       * příspěvek na mentora,       * mzdový příspěvek při rekvalifikaci zaměstnanců,       * příspěvek na nově vytvořené pracovní místo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0534** |
| **Název** | **Vazba na Volná místa** |
| **Popis** | Systém zajistí vazbu mezi agendou Fondy EU a agendou Volná pracovní místa, tj. zadávání a správu VPM vznikajících v souvislosti s projektem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0535** |
| **Název** | **Funkce pro Veřejné zakázky** |
| **Popis** | Systém umožní propojení evidence na zadávací řízení Veřejných zakázek realizovaná v rámci projektů.  Systém umožní propojení ESF do prostředí evidence zadávací dokumentace a nabídek k využití pro MZ (přenos na systém MMR) a opačné propojení.  Systém umožní sledování čerpání z rámcových smluv z KrP a KoP směrem ke GŘ ÚP ČR.  Systém umožní evidenci realizovaných výběrových řízení, tj. zajistí přístup k naskenovaným originálům a evidenci smluv a dodatků dle jednotlivých projektů (vázaná na číslo projektu), včetně příloh.  Systém zajistí v případě RIP možnost odkazovat na smlouvu s dodavatelem pro RIP v uzavíraných dohodách; smlouva může nahrazovat některé typy dohod (např. v oblasti poradenství a rekvalifikací). |

##### Sestavy

V rámci agendy Fondy EU umožní systém vytvářet následující sestavy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0536** |
| **Název** | **Seznam klientů projektu** |
| **Popis** | Systém umožní vytvořit sestavu klientů zařazených k určitému projektu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0537** |
| **Název** | **Soupiska účetních dokladů** |
| **Popis** | Systém umožní vytvořit sestavu účetních dokladů vztahujících se k danému projektu dle data úhrady za zvolené monitorovací období v tomto členění:   * + - * položka kapitoly rozpočtu projektu,       * popis výdaje,       * částka uvedená na dokladu v Kč,       * datum úhrady výdaje,       * druh účetního dokladu,       * číslo účetního dokladu v účetnictví,       * číslo smlouvy (objednávky, dohody). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0538** |
| **Název** | **Monitorovací indikátory** |
| **Popis** | Systém umožní vytvořit sestavu monitorovacích indikátorů dle definic v příslušných metodikách operačních programů. Musí jít o kumulativní údaj za celou dobu realizace projektu (od počátku projektu až do zvoleného data). Sestavu musí být možné vytvořit k jakémukoli datu. Sestava bude obsahovat všechny MI k danému projektu v členění dle krajské pobočky ÚP ČR (sloupce budou tvořit jednotlivé MI, řádky budou tvořit KrP, v posledním řádku součet za celý ÚP ČR). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0539** |
| **Název** | **Seznam dohod a smluv** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli vytvořit sestavu dohod a smluv (případně obdobných dokumentů) za celou dobu realizace projektu (od počátku projektu až do zvoleného data). Sestava bude obsahovat pro jednotlivé smlouvy či dohody:   * + - * nástroj,       * subjekt, se kterým byla dohoda uzavřena,       * stav dohody,       * číslo žádosti,       * číslo dohody,       * počet účastníků na dohodě,       * celkovou částku závazku z dohody,       * trvání (od, do),       * datum uzavření,       * dosavadní čerpání z dohody,       * kdo vede na ÚP ČR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0540** |
| **Název** | **Seznam podpořených osob** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli vytvořit seznam všech osob podpořených v rámci projektu za celou dobu realizace projektu (od počátku projektu až do zvoleného data). Seznam bude obsahovat pro jednotlivé osoby:   * + - * jméno,       * příjmení,       * datum narození,       * údaj o první unikátní podpoře v rámci projektu,       * číslo dohody,       * v projektu od - do.       * přehled absolvovaných aktivit projektu (vč. způsobu ukončení).   A dále seznamy aktivit projektu a do nich zařazených osob. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0541** |
| **Název** | **Sledování čerpání rozpočtu dodavatele** |
| **Popis** | Systém umožní vytvořit sestavu "Sledování čerpání rozpočtu dodavatele" ve struktuře podle rozpadu nabídkové ceny dodavatele za dané období. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0542** |
| **Název** | **Sledování čerpání dle jednotlivé dohody** |
| **Popis** | Systém umožní vytvořit sestavu "Sledování čerpání podle jednotlivých dohod" pro jednotlivé dohody s údaji:   * + - * závazek,       * čerpáno,       * zbývá. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0543** |
| **Název** | **Sestava nesrovnalostí** |
| **Popis** | Systém umožní vytvořit sestavu nesrovnalostí dle šablony za uživatelsky definovaný interval. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0544** |
| **Název** | **Seznam podpořených zaměstnavatelů** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli vygenerovat sestavu "Seznam podpořených zaměstnavatelů" (identifikační údaj zaměstnavatelů je IČO). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0545** |
| **Název** | **Generování výstupů o poskytnutých podporách třetím subjektům** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli vygenerovat sestavu o poskytnutých podporách v členění:   * + - * název subjektu,       * IČO,       * období realizace od - do,       * plánovaná (předpokládaná) částka ,       * skutečně vyčerpáno. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0546** |
| **Název** | **Platby v rámci dodavatelských smluv** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli vytvořit sestavy o obdržených fakturách k danému projektu z ekonomického IS:   * + - * evidence faktur (rozhraní pro napojení na EKIS, spisovou službu),       * likvidace faktur (přes platební rozhraní do EKIS, obdobně jako u plateb k nástrojům dle ZoZ). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0547** |
| **Název** | **Ostatní platby** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli vytvořit sestavy pro ostatní platby s možností filtrovat podle projektu za určité období:   * + - * plán mzdových nákladů (evidence),       * rozpisy mzdových nákladů (skutečnost),       * rozpisy cestovních náhrad (skutečnost). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0548** |
| **Název** | **Výběry pro Projekty ESF v rámci Evidence UoZ** |
| **Popis** | Systém umožní pro podporu Projektů ESF v rámci Evidence UoZ vytváření následujících výběrů a sestav:   * + - * výběr osob – podle cílové skupiny (parametry dle projektu),       * výběry osob zařazených do projektu,       * výběr osob - pro generování indikátorů,       * výběry osob - podle aktivit,       * výběry osob - podle stavu,       * výběry VPM – párování nabídky volných míst s odbornými a profesními kompetencemi uchazečů o zaměstnání (nebo ZoZ) v rámci vybraných projektů ESF typu RIP nebo NIP (případně také ve vazbě na vhodnou rekvalifikaci). |

##### Integrace

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0549** |
| **Název** | **Import z IS ESF** |
| **Popis** | Systém bude integrován í na systém řídícího orgánu pro monitorování projektů a IS ESF. Systém umožní import nového projektu v odsouhlasené struktuře z IS řídícího orgánu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0550** |
| **Název** | **Import dat z EKIS** |
| **Popis** | Systém bude umožňovat importovat dat z EKIS o čerpání z rozpočtu jednotlivých projektů. Import se bude provádět přírůstkově, jednou denně. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0551** |
| **Název** | **Integrace na další externí systémy** |
| **Popis** | Systém bude dále napojen na tyto externí systémy: ČSSZ, CEDR, registr příjemců de minimis. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0552** |
| **Název** | **Export seznamu podpořených osob do nadřazeného IS** |
| **Popis** | Systém umožní dávkový export dat o podpořených osobách (účastnících projektu) do nadřazeného IS. |

#### Další nástroje APZ

Součástí aktivní politiky zaměstnanosti (APZ) je podpora zřizování nových pracovních míst poskytováním příspěvků zaměstnavatelům při zaměstnávání uchazečů o zaměstnání i uchazečům samotným. Jedná se o následující nástroje APZ:

• veřejně prospěšné práce,

• společensky účelná pracovní místa,

• příspěvek na zapracování,

• překlenovací příspěvek,

• příspěvek při přechodu na nový podnikatelský program.

Příspěvky v rámci APZ jsou poskytovány ÚP na základě dohody v případě, že uchazeči o zaměstnání nastoupí na pracovní místo po uzavření této dohody.

Pro uzavření dohody je podstatné, že žadatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek nebo povoleno posečkání daně. Zaměstnavatel má možnost potvrzení o bezdlužnosti doložit sám nebo může ÚP pověřit, aby si vyžádal potvrzení o bezdlužnosti od příslušných institucí sám.

Systém musí zajišťovat evidenci žádostí o příspěvky v rámci APZ, podporovat schvalovací proces včetně podpory zjišťování splnění podmínek uvedených výše, uzavření dohody a provedení veřejnosprávní kontroly. Systém bude následně vést evidenci uzavřených  dohod. V rámci tohoto procesu podpoří vytváření příslušných písemností (dodatků, dohod).

Systém pak musí zajišťovat vyplacení a evidenci příspěvků, popř. evidenci splátek a podpořit průběžnou kontrolu, zda je dohoda naplňována.

Systém musí zajistit propojení na oblasti: evidence firem, evidence UoZ, ZoZ a OZP, volná místa, kontroly, zveřejnění příjemců příspěvků, ZR (ROB, ROS), spisovou službu, EKIS, SÚIP, portál MPSV.

##### Žádost o příspěvek a uzavření dohody

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0553** |
| **Název** | **Žádost o příspěvek APZ** |
| **Popis** | Systém povede evidenci žádostí o příspěvky v rámci APZ a bude podporovat schvalovací proces včetně podpory zjišťování splnění podmínek, uzavření dohody a provedení veřejnosprávní kontroly. Systém bude následně vést evidenci uzavřených  dohod. V rámci tohoto procesu podpoří vytváření příslušných písemností (dodatků, dohod). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0554** |
| **Název** | **Přijetí žádosti** |
| **Popis** | Systém umožní příjem a evidenci žádosti, tj. zadání všech údajů z žádosti firmy nebo FO (žadatele) o uzavření dohody nebo vydání rozhodnutí v rámci nástrojů a opatření APZ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0555** |
| **Název** | **Evidence žadatele** |
| **Popis** | Systém zkontroluje, jestli je žadatel již zadán ve společné Evidenci subjektů. Pokud ano, evidované údaje se automaticky načtou do příslušných polí žádosti. Pokud ne systém umožní zaevidovat žadatele prostřednictvím Evidence subjektů, která zajistí ztotožnění se ZR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0556** |
| **Název** | **Kontrola jedinečnosti žadatele** |
| **Popis** | Systém provede kontrolu žadatele oproti společné evidenci subjektů. Nebude možné zadat duplicitně data k firmě, pokud se údaje budou shodovat ve všech zadávaných datech (jméno Petr, příjmení Novák, funkce Jednatel). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0557** |
| **Název** | **Kontrola přestupků dle SÚIP** |
| **Popis** | Systém automaticky zkontroluje, zda žadatel nemá záznam v registru přestupků SÚIP. V případě existence záznamu Systém tuto informaci zobrazí uživateli a podpoří uplatnění opatření dle § 118 odst. 5 ZoZam (příspěvky zaměstnavateli neposkytnou po dobu 3 let ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o uložení pokuty za umožnění výkonu nelegální práce). |
| **Právní předpis** | **§ 118 odst. 5 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0558** |
| **Název** | **Identifikace žádosti a dohody** |
| **Popis** | Systém přiřadí žádosti číslo a toto číslo bude základem pro následné číslo dohody a bude rezervované pro případnou dohodu. Číslo žádosti bude obsahovat identifikaci kraje, okresu, nástroje APZ, pořadové číslo a rok. Číslo rozpracované žádosti bude jedinečné a editovatelné a systém bude kontrolovat jeho jedinečnost. Žádost se zaeviduje do systému (stav Rozpracovaná). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0559** |
| **Název** | **Kontrola právní formy zaměstnavatele** |
| **Popis** | Systém bude podporovat kontrolu, zda firmě s příslušnou právní formou lze poskytnout příspěvek, tj. zda se jí nedotýká §107 odst. 2 ZoZam zpřesněn příkazem ministra MPSV 5/2009. |
| **Právní předpis** | **§107 odst. 2 ZoZam zpřesněn příkazem ministra MPSV 5/2009** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0560** |
| **Název** | **Výběr nástroje APZ** |
| **Popis** | Systém umožní výběr nástroje APZ z číselníku. Nástroje APZ jsou definovány zákonem ZoZam v platném znění v části třetí a páté. Typy nástrojů APZ:   * + - * investiční pobídky - INVP (§111),       * veřejně prospěšné práce – VPP (§ 112),       * společensky účelná pracovní místa – SÚPM (§113):       * příspěvek na zřízení pracovního místa,       * příspěvek na zřízení pracovního místa pro výkon samostatné výdělečné činnosti,       * příspěvek na vyhrazené pracovní místo,       * překlenovací příspěvek – PP (§114),       * příspěvek na zapracování - PZ (§116),       * příspěvek při přechodu na nový podnikatelský program – NPP (§117),       * ověřování nových nástrojů a opatření APZ (§ 106):       * aktivizační pracovní příležitost – APP,       * SÚPM pro zájemce o zaměstnání - SÚPM ZPHP,       * práce na zkoušku – PNZ.   Chráněná pracovní místa – CHPM – (§§75 až 77 - prostředí je stejné jako u výše jmenovaných nástrojů), jsou řešena v jiné části zadávací dokumentace:   * + - * příspěvek na zřízení pracovního místa pro osobu zdravotně postiženou (dále jen OZP),       * příspěvek na zřízení místa pro výkon samostatné výdělečné činnosti OZP,       * vymezení CHPM,       * příspěvek na provoz pracovního místa pro OZP,       * příspěvek na provoz místa pro výkon SVČ,       * příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením na chráněném pracovním místě (§ 78 - neuzavírá se dohoda, ale vydává se rozhodnutí).   Systém musí umožňovat doplňování dalších nových nástrojů a opatření APZ dle § 106 ZoZam.  Systém bude dále umožňovat zadání údajů o způsobu financování:   * + - * čistě z národních zdrojů,       * ze zdrojů ESF spolufinancovaných z národního rozpočtu.   Bližší podmínky poskytování příspěvků APZ určují ZoZam a vyhláška č. 518/2004 Sb. |
| **Právní předpis** | **Část 3. a 5. ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0561** |
| **Název** | **Potvrzení o bezdlužnosti** |
| **Popis** | Systém umožní vybrat instituce, od kterých není k dispozici aktuální (platná) verze potvrzení, pro zaslání žádosti o vystavení potvrzení o bezdlužnosti.  Systém umožní vytvořit dle šablony žádost s možností přiložit dokument "Zbavení mlčenlivosti" a doručit ji prostřednictvím DS na vybrané instituce. Obdržená potvrzení systém zaeviduje u subjektu ve společné Evidenci subjektů. |
| **Právní předpis** | **ZoZ 435/2004 Sb** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0562** |
| **Název** | **Projednávací list** |
| **Popis** | Systém umožní vytvořit dle šablony Projednávací list s částečným předvyplněním dat z žádosti a odeslat jej vybranému referentovi pro projednání žádosti hodnotící komise APZ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0563** |
| **Název** | **Schválení žádosti** |
| **Popis** | Referent zadá datum schválení žádosti, vybere zdroj financování, žádost převede do stavu "SCHVÁLENÁ" a Systém na žádost referenta umožní vytvořit rozpracovanou dohodu ze schválené žádosti. Systém automaticky vygeneruje číslo dohody z čísla žádosti doplněné o identifikátor zdroje financování. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0564** |
| **Název** | **Storno žádosti** |
| **Popis** | Systém umožní storno žádosti. Referent zadá datum a důvod storna. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0565** |
| **Název** | **Rozpracovaná dohoda** |
| **Popis** | Systém přenese do rozpracované dohody údaje ze žádosti a umožní OUO doplnit další údaje o dohodě:   * + - * základní údaje k dohodě,       * smluvní podmínky,       * údaje o pracovním místu (vazba na evidenci volných pracovních míst),       * údaje o platbách (platební kalendář, doba poskytování, výše příspěvku),       * údaje o splátkách (splátkový kalendář),       * údaje k UoZ, ZoZ, OZP (vazba na evidenci subjektů/klientů).   Systém umožní dle šablony vygenerovat a vytisknout výstupní dokumenty podle použitého nástroje nebo zdroje financování buď národní APZ, nebo konkrétního projektu (NIP, RIP). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0566** |
| **Název** | **Zamítnutí žádosti** |
| **Popis** | Systém umožní zamítnutí žádosti. Referent zadá datum a důvod zamítnutí. Systém automaticky podle šablony vygeneruje dopis žadateli o zamítnutí s možností editace výsledného textu a vypraví jej. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0567** |
| **Název** | **Příprava platebního kalendáře** |
| **Popis** | Systém umožní připravit platební kalendář s následujícími údaji:   * + - * výše jedné platby       * interval platby,       * počet plateb,       * platba za období,       * datum 1. splatnosti,       * variabilní symbol shodný pro všechny platby s možností:   a) vygenerování automaticky dle čísla dohody  b) manuální zadání uživatelem, systém hlídá jedinečnost var. symbolu.  Systém umožní zvolit data splatnosti pouze pro pracovní dny, pokud nelze jinak, je zvolen nejbližší nižší pracovní den.  Součástí platebního kalendáře jsou další pole:   * + - * celková nasmlouvaná částka,       * celková vyplacená částka.   Tato pole Systém automaticky aktualizuje podle vyplacených plateb nebo podle úprav plateb v platebním kalendáři. Údaje se přenášejí do finančního sledování. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0568** |
| **Název** | **Připravená dohoda k ověření** |
| **Popis** | Systém umožní změnu stavu dohody z rozpracované na připravenou. V tomto stavu není dohoda editovatelná. Systém nedovolí změnit stav dohody na připravená bez vyplnění všech potřebných polí pro realizaci dohody včetně Platebního kalendáře. Systém umožní zadat pouze datum uzavření. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0569** |
| **Název** | **Ověření dohody** |
| **Popis** | Ověřovatel ověřením převede dohodu do stavu Ověřená (jestliže je v pořádku) nebo vrátí dohodu referentovi k dopracování převedením do stavu Vrácená (tj. k dopracování, v tomto stavu ji může referent editovat a po úpravě dat zpět převést do stavu připravená k ověření). Ověřovatel nemá práva k editaci dohody a je to osoba odlišná od referenta. Ověřovatel může i ze stavu ověřená dohodu vrátit do stavu vrácená. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0570** |
| **Název** | **Storno dohody** |
| **Popis** | Systému umožní kdykoliv dohodu stornovat před stavem Uzavřená dohoda. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0571** |
| **Název** | **Uzavřená dohoda** |
| **Popis** | Referent zadá datum uzavření dohody a převede ji do stavu Uzavřená dohoda. V tomto stavu bude dohoda po celou dobu účinnosti. Nebude možné nic editovat, bude možné pouze pracovat s Platebním kalendářem a Splátkovým kalendářem, tj. budou se provádět platby (doplňovat splátky). Bude rovněž možné obsazovat a přeobsazovat případná volná pracovní místa. Pokud by mělo dojít na základě dohody obou stran ke změně některého ustanovení dohody, Systém umožní uzavřenou dohodu převést do stavu Rozpracovaný dodatek (Dodatek k dohodě). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0572** |
| **Název** | **Přenos celkové nasmlouvané částky do evidence CEDR** |
| **Popis** | Systém zajistí automatický přenos celkové nasmlouvané částky po uzavření dohody, nebo dodatku do CEDRu (Centrální evidenční dotační registr – MF ČR). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0573** |
| **Název** | **Rozpracovaný, Připravený, Ověřený, Uzavřený dodatek** |
| **Popis** | Proces zpracování dodatků k dohodě je shodný s procesem dohody. U stavu Rozpracovaný dodatek může data referent editovat. Systém automaticky vygeneruje číslo dodatku z čísla dohody doplněný o pořadové číslo dodatku. Text dodatku k dohodě obsahuje kromě standardní hlavičky a podpisové doložky pouze ta ustanovení dohody, která jsou dodatkem měněna. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0574** |
| **Název** | **Automatické ukončení dohody** |
| **Popis** | Systém automaticky převede dohodu do tohoto stavu po překročení data "účinnost do". |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0575** |
| **Název** | **Ukončená dohoda** |
| **Popis** | Systém bude podporovat nastavení stavu dohody na "Ukončen". V tomto stavu není možné provádět žádné změny ani uzavírat nové dodatky; je možné pouze pracovat v platebním a splátkovém kalendáři. Současně budou vyřazeny z evidence případné požadavky na volná místa. Do stavu Ukončená může dohodu OUO převést i před datem konce účinnosti. Systém umožní po zadání stavu Ukončená dohoda (dodatek) zadat ručně datum ukončení. Systém umožní ověřovateli, aby mohl dohody ve stavu Ukončená vrátit zpět do stavu Uzavřená. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0576** |
| **Název** | **Vypořádaná dohoda** |
| **Popis** | Do tohoto stavu se převede dohoda až po úhradě, nebo stornu všech plateb a splátek. Dojde tím k jejímu zakonzervování. Systém bude automaticky kontrolovat podmínky pro vypořádání dohody a nesmí dovolit převést dohodu do tohoto stavu, pokud nejsou splněny všechny podmínky. Systém by měl umožnit ověřovateli, aby mohl dohodu ve stavu Vypořádaná vrátit zpět do stavu Ukončená k doplnění plateb a splátek nebo doplnění obsazení volných pracovních míst. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0577** |
| **Název** | **Publikace vyplacené částky na Portálu** |
| **Popis** | Systém zajistí publikaci počáteční nasmlouvané celkové částky na dohodu a po ukončení celkové skutečně vyplacené sumy pro konkrétní dohodu na Portálu. |

##### Platby

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0578** |
| **Název** | **Platební kanál** |
| **Popis** | Platby v rámci dohody a dodatků se realizují pouze převodem na účet. Systém umožní zaevidování bankovního účtu žadatele. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0579** |
| **Název** | **Platba rozpracovaná** |
| **Popis** | Stav platby v okamžiku zadání Platebního kalendáře. V tomto stavu lze platbu upravovat. Systém umožní referentovi platbu editovat a převést do stavu Připravená nebo Stornovaná. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0580** |
| **Název** | **Ověření platby** |
| **Popis** | Připravená platba není již editovatelná. Platbu ověřovatel převede do stavu Ověřená, popř. vrátí k opravě do stavu Vrácená, tj. platba, kterou ověřovatel vrátil referentovi k opravě nesrovnalostí. Tento stav odpovídá stavu Rozpracovaná, referent ji může editovat. Ověřovatel může provést ověření jednotlivě nebo hromadně (pomocí filtrů výpis plateb k ověření). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0581** |
| **Název** | **Ověřená platba** |
| **Popis** | Pokud ověřovatel nezjistí nesrovnalosti, převede platbu do stavu Ověřená. Systém umožní ověřovateli vrátit platbu referentovi k opravě zpět převedením do stavu Vrácená. Pouze platby ve stavu Ověřená bude možné přiřadit platbu na Platební poukaz. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0582** |
| **Název** | **Na platebním poukazu** |
| **Popis** | Je to stav platby, která je umístěna na Platební poukaz, který je po uzavření předán k dalšímu zpracování do účetního prostředí. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0583** |
| **Název** | **Vytvoření platebního poukazu** |
| **Popis** | Uživatel zadá pokyn k vytvoření platebního poukazu (stav otevřený) na libovolný počet plateb vybraných ze seznamu plateb ve stavu Ověřená. Uživatel si pomocí filtru vybere platby, které chce přiřadit na platební poukaz. Platební poukaz bude obsahovat vlastní ID generované systémem a další položky podle definované šablony. Každá platba bude obsahovat:   * + - * identifikační údaje příjemce,       * částka,       * platba za období,       * rozpad částky na český a EU podíl (u ESF),       * oddělené položky v ekonomickém SW, systém toto provede automaticky podle nastavených parametrů,       * datum splatnosti,       * variabilní symbol,       * podpisová doložka pro:       * za věcnou správnost,       * ověřil a schválil,       * pokyn k plnění veřejných údajů dle zákona č. 320/2001 Sb. a vyhlášky č. 416/2004 Sb., tj.:       * limitovaný příslib,       * individuální příslib,       * příkazce,       * hlavní účetní. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0584** |
| **Název** | **Uzavření platebního poukazu** |
| **Popis** | Ověřovatel po přiřazení plateb platební poukaz převede do stavu Uzavřený. Systém automaticky předá uzavřený platební poukaz do účetního systému. Systém umožní Platební poukaz vytisknout. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0585** |
| **Název** | **Zpětná vazba z účetního systému** |
| **Popis** | Ke konkrétní platbě z uzavřeného platebního poukazu, která byla předána EKIS, bude Systém evidovat další stav platby (zpětná informace z EKIS) včetně data a příslušné změny:   * + - * neevidovaná platba - není zatím v účetním prostředí,       * evidovaná platba - je přijata do účetního prostředí,       * odeslaná platba - odeslaná k proplacení,       * uhrazená platba - proveden příkaz k úhradě,       * neuhrazená platba - úhrada platby nebyla provedena. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0586** |
| **Název** | **Neuhrazená platba** |
| **Popis** | Stav Neuhrazená platba je zadán do Systému z účetního prostředí, jestliže se nepodařilo platbu převést na účet žadatele - příjemce příspěvku. Systém umožní zadat novou platbu ve stavu Opravná platba, tento příznak ponesou i další stavy platby. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0587** |
| **Název** | **Stornovaná platba** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli v případě platby ve stavu Rozpracovaná provést zrušení platby, její převedení do stavu Stornovaná (dojde k ukončení dohody před sjednaným datem, vyúčtování je doloženo po termínu atd.). Platba zůstane viditelná a do poznámky bude povinně uveden důvod storna. Stav stornovaná může být zadán i u platby Neuhrazená, viz požadavek "Neuhrazená platba". |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0588** |
| **Název** | **Splátkový kalendář** |
| **Popis** | Systém bude stejně jako u platebního kalendáře ve splátkovém kalendáři evidovat požadované a zaplacené splátky v případě, že je zjištěna nutnost vrácení částky od žadatele - příjemce příspěvku. Práce se splátkovým kalendářem je stejná jako u platebního kalendáře. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0589** |
| **Název** | **Splátka** |
| **Popis** | Systém automaticky naváže informaci o uhrazení splátky z účetního prostředí ke splátce ve stavu Rozpracovaná s nejstarším datem splatnosti ve splátkovém kalendáři. Stav splátky převede ze stavu Rozpracovaná na stav Uhrazená s uvedením data jejího uhrazení. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0590** |
| **Název** | **Kontrola splatnosti splátky** |
| **Popis** | Systém automaticky kontroluje datum splatnosti u splátek a informuje uživatele o prodlení. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0591** |
| **Název** | **Rezervace prostředků na realizaci APZ od státní pokladny** |
| **Popis** | Systém automaticky jednou denně spočítá nasmlouvané nevyplacené platby, tj. závazky pro daný kalendářní rok přes všechny nástroje a opatření APZ z dohod ve stavu uzavřená a ukončená a rozhodnutí, která nabyla právní moci napříč agendami, rozdělí je na platební matici za jednotlivé právní formy a nástroje z platebních kalendářů podle požadavků a struktury IS „Státní pokladna“ a odešle je do EKIS. EKIS zajistí přenos této informace do IS "Státní pokladna". |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0592** |
| **Název** | **Statistické požadavky** |
| **Popis** | Systém na konci každého kalendářního měsíce automaticky zajistí výpočet a uložení potřebných dat za konkrétní měsíc pro účely finančního sledování k poslednímu dni sledovaného měsíce (nelze měnit parametry výběru). Tato data si uživatel zobrazí ve formě reportu. Data bude možné zobrazit na úrovni: kontaktní pracoviště, krajské pobočky a ČR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0593** |
| **Název** | **Uživatelské požadavky** |
| **Popis** | Systém zajistí uživateli zadávání uživatelských filtrů podle všech zadávaných dat, které je možno uložit a následně vybrat. Dále uživatel bude mít možnost nastavit parametry, dle kterých zjistí celkovou výši nasmlouvaných prostředků, čerpání ke konkrétnímu datu a výši závazků plynoucích z uzavřených dohod (včetně stavu Ukončená) do příštích období, volné finanční prostředky. Sledování je nutné přizpůsobit dle různých parametrů, např. dle zdroje financování, dle právních forem příjemců příspěvků, dle projektů, dle nástrojů a opatření, dle období (od – do) atd. Data bude možné zobrazit na úrovni: kontaktního pracoviště, krajské pobočky a ČR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0594** |
| **Název** | **Příprava finanční uzávěrky za kalendářní rok** |
| **Popis** | Na pokyn referenta systém automaticky vygeneruje seznam plateb, které nejsou ve stavu Uhrazená a mají datum splatnosti v daném kalendářním roce za kalendářní rok uzávěrky. Tyto platby brání vytvoření uzávěrky. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0595** |
| **Název** | **Korekce plateb pro finanční uzávěrku** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli manuálně vyřešit platby bránící uzávěrce (posunutí data splatnosti, převedením do stavu Stornovaná apod.). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0596** |
| **Název** | **Vygenerování finanční uzávěrky za kalendářní rok** |
| **Popis** | Po provedení korekcí plateb bránících finanční uzávěrce Systém na pokyn uživatele (referenta x ověřovatele) spustí finanční uzávěrku. Systém zajistí, že vyplácení plateb v následujícím kalendářním roce bude možné realizovat až po provedení a vygenerování uzávěrky za rok předcházející. |

##### Kontroly a vazby

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0597** |
| **Název** | **Vazba na agendu „Volná pracovní místa“** |
| **Popis** | Pokud dojde v rámci dohody APZ k vytvoření nového pracovního místa, Systém zajistí zaevidování tohoto místa v evidenci VPM, aby mohlo být zprostředkováno. Pokud bylo zadáno z prostředí APZ, bude možné jej upravovat, obsazovat a přeobsazovat jen z tohoto prostředí. Bude přístupné a viditelné pouze OUO při zadání výběrové podmínky zobrazit místa z APZ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0598** |
| **Název** | **Využití volného místa** |
| **Popis** | Systém umožní přiřadit k dohodě APZ stávající volné místo z evidence VPM. VPM bude možné rozdělit podle číselníku nástrojů a opatření APZ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0599** |
| **Název** | **Vazba na Evidence UoZ, ZoZ, OZP** |
| **Popis** | Systém musí umožnit výběr osob z evidence UoZ, ZoZ a OZP a jejich přiřazení k dohodám. Současně musí být zabezpečeno automatické propisování aktivit k vybrané osobě z evidence, umístěné na dohodě APZ. V případě, že při obsazování CHPM Systém není klient veden v Evidenci ÚP, Systém ho umožní zadat s pomocí společné Evidence subjektů (která zajistí vazbu na ZR). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0600** |
| **Název** | **Vazba na ESF projekty** |
| **Popis** | Systém zajistí vazbu na Evidenci projektů ESF. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0601** |
| **Název** | **Proces veřejnoprávní kontroly** |
| **Popis** | Systém umožní vazbu na agendu kontroly. Systém umožní přípravu podkladů s částečným předvyplněním údajů pro předběžnou a průběžnou kontrolu žadatele (následnou kontrolu provádí oddělení specializovaných kontrol). Podklady: Pověření ke kontrole (na jméno a období, informace o žadateli - šablona), protokol a další v souladu s kontrolním řádem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0602** |
| **Název** | **Vazba na Monitoring firem** |
| **Popis** | Systém zajistí vazbu na Monitoring firem, tj. sdílení dat o uzavřených dohodách, vydaných rozhodnutích. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0603** |
| **Název** | **Kontrola odvodu pojištění** |
| **Popis** | Systém bude kontrolovat zda ZS odvádí zdravotní a sociální pojištění. Informace budou získávány prostřednictvím rozhraní z ČSSZ, případně je bude možné zadat ručně. |

##### Sestavy

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0604** |
| **Název** | **Sestavy APZ** |
| **Popis** | Systém umožní výběry a vytváření sestav podle všech zadávaných údajů. V prostředí APZ zejména podle:   * + - * zdrojů financování APZ,       * nástrojů APZ,       * typů a podtypů dohod,       * čísel dohod,       * datumu uzavření dohod,       * stavů dohod,       * projektů ESF.   Dále umožní výběry a sestavy umístěných osob na podpořených pracovních místech podle:   * + - * kritérií z evidence, ZoZ, OZP,       * plateb,       * platebních poukazů,       * volných pracovních míst,       * žadatelů - příjemců příspěvků. |

#### Insolvence

Systém zajistí podporu procesu pokrývající komplexní činnost úřadu práce podle ZoOZPNZ, tj., bude podporovat proces zpracování insolvenčního návrhu či moratoria, příjem a evidenci žádostí o uspokojení mzdových nároků a výpočty mzdových nároků. Systém bude dále podporovat komunikaci s účastníky řízení v elektronické i listinné podobě.

Funkcionalita systému musí být v souladu se zákonem č. 397/2012 Sb., o pojistném na důchodovém spoření, se zákonem č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce ČR, se zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, se zákonem č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, se zákonem č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení, se zákonem č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, a se zákonem č. 397/2012 Sb., o pojistném na důchodové spoření.

##### Evidence insolvenčních návrhů

Evidence insolvenčních návrhů znamená vedení evidence zaměstnavatelů, u kterých bylo zahájeno insolvenční řízení nebo moratorium a zahrnuje převzetí informace o zahájení insolvenčního řízení nebo moratoria (napojení na insolvenční rejstřík, příp. převzetí informace od krajského soudu o zahájení insolvenčního řízení) a následnou aktualizaci údajů na základě vývoje insolvenčního řízení.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0605** |
| **Název** | **Příjem z Evidence údajů o cizozemském rozhodnutí** |
| **Popis** | Systém umožní příjem informace z Evidence údajů o cizozemském rozhodnutí v případě nadnárodních zaměstnavatelů včetně data a času podání. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0606** |
| **Název** | **Příjem Insolvenčního návrhu a moratoria** |
| **Popis** | Systém umožní automaticky stáhnout informaci o zahájení Insolvenčního řízení nebo vyhlášení moratoria před zahájením insolvenčního řízení z Insolvenčního rejstříku. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0607** |
| **Název** | **Evidence vazby mezi vyhláškou a insolvenčním řízením/moratoriem** |
| **Popis** | Systém zaeviduje vazby mezi Vyhláškou krajského soudu o insolvenčním řízení a Insolvenčním návrhem či moratoriem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0608** |
| **Název** | **Evidence zaměstnavatelů v insolvenci** |
| **Popis** | Systém bude evidovat zaměstnavatele, u kterých bylo zahájeno insolvenční řízení nebo moratorium s pomocí společné Evidence subjektů, která zajistí vazbu na ZR. |

##### Žádosti o uspokojení mzdových nároků zaměstnanců

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0609** |
| **Název** | **Přijetí žádosti o uspokojení mzdových nároků zaměstnanců** |
| **Popis** | Systém umožní přijetí žádosti o uspokojení dlužných mzdových nároků a její evidenci |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0610** |
| **Název** | **Kontrola místní příslušnosti** |
| **Popis** | Systém bude podporovat kontrolu místní příslušnosti žádosti, tj. zda zaměstnavatel je správně zařazen k místně příslušnému úřadu (KrP). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0611** |
| **Název** | **Postoupení žádosti** |
| **Popis** | Systém bude podporovat postoupení žádosti o uspokojení dlužných mzdových nároků místně příslušnému úřadu (KrP). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0612** |
| **Název** | **Kontrola zaměstnavatele** |
| **Popis** | Systém bude podporovat kontrolu, zda je zaměstnavatel uvedený na žádosti v insolvenčním řízení, tj. provede jeho ztotožnění s evidovanými zaměstnavateli v insolvenci. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0613** |
| **Název** | **Evidence zaměstnanců (žadatelů)** |
| **Popis** | Systém bude evidovat zaměstnance (žadatele) prostřednictvím společné Evidence subjektů, která zajistí vazbu na ZR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0614** |
| **Název** | **Ověření správce soudem** |
| **Popis** | Systém umožní ověření ustanovení insolvenčního správce soudem prostřednictvím Insolvenčního rejstříku. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0615** |
| **Název** | **Historie** |
| **Popis** | Systém umožní sledování historie zaměstnanců a zaměstnavatelů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0616** |
| **Název** | **Kontrola žádosti** |
| **Popis** | Systém musí umožnit automaticky provést kontrolu:   * + - * rozhodného období,       * lhůtu pro podání žádosti,       * kontrola, zda zaměstnanec nežádá opakovaně u stejného zaměstnavatele ve stejném období (§ 5 odst. 1 ZoOZPNZ),       * kontrola maximální částky. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0617** |
| **Název** | **Zpracování výzvy** |
| **Popis** | Systém umožní zpracování výzvy zaměstnavatelům a/nebo insolvenčnímu správci (pokud byl stanoven) k vykázání splatných mzdových nároků zaměstnanců. Systém umožní vytvoření výzvy dle šablony a její vypravení. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0618** |
| **Název** | **Zadání mzdových nároků** |
| **Popis** | Systém umožní zadání splatných mzdových nároků vykázaných zaměstnavatelem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0619** |
| **Název** | **Porovnání nároku zaměstnance a zaměstnavatele** |
| **Popis** | Systém umožní porovnání dlužných mzdových nároků doložených zaměstnavatelem se mzdovými nároky uplatněnými zaměstnanci. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0620** |
| **Název** | **Výpočty mzdových nároků** |
| **Popis** | Systém bude podporovat výpočty mzdových nároků a zákonných odvodů v souladu se zákonem s možností jejich editace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0621** |
| **Název** | **Použití rozhodné částky pro určení celkové výše mzdových nároků** |
| **Popis** | Systém bude používat centrálně evidovanou aktuální výši rozhodné částky pro určení celkové výše mzdových nároků. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0622** |
| **Název** | **Ověření plateb** |
| **Popis** | Systém umožní ověřování plateb splatných mzdových nároků pomocí principu "4 očí". |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0623** |
| **Název** | **Zpracování platebního poukazu** |
| **Popis** | Systém umožní zpracování a schválení platebního poukazu a odeslaní na systém EKIS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0624** |
| **Název** | **Pohledávky** |
| **Popis** | Systém umožní vytvoření pohledávky a zařazení k vymáhání (uplatnění u insolvenčního správce nebo žalobou k soudu). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0625** |
| **Název** | **Rozhodování po měsících** |
| **Popis** | Systém umožní samostatně rozhodovat po jednotlivých měsících. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0626** |
| **Název** | **Řízení o vrácení finančních prostředků zaměstnancem** |
| **Popis** | Systém umožní vést správní řízení o vrácení finančních prostředků zaměstnancem dle § 14 ZoOZPNZ. |
| **Právní předpis** | **§ 14 ZoOZPNZ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0627** |
| **Název** | **Potvrzení z EKIS** |
| **Popis** | Systém umožní příjem potvrzení z EKIS o vrácení finančních prostředků. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0628** |
| **Název** | **Vrácení finančních prostředků zaměstnavatelem nebo správcem** |
| **Popis** | Systém umožní vytvořit výzvu k vrácení finančních prostředků zaměstnavatelem nebo správcem dle § 13 dle ZoOZPNZ. |
| **Právní předpis** | **§ 13 dle ZoOZPNZ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0629** |
| **Název** | **Povinnosti správce daně** |
| **Popis** | Systém umožní plnění povinností ÚP jako správce daně podle ZoDP. |

##### Sestavy

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0630** |
| **Název** | **Seznam zaměstnavatelů s dlužnými nároky** |
| **Popis** | Systém umožní vytvořit sestavu zaměstnavatelů, jejichž zaměstnanci mohou podat žádost o uspokojení dlužných mzdových nároků |

##### Integrace

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0631** |
| **Název** | **Příjem Vyhlášky krajského soudu o insolvenčním řízení** |
| **Popis** | Systém umožní příjem vyhlášky krajského soudu o insolvenčním řízení prostřednictvím spisové služby. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0632** |
| **Název** | **Vyvěšení na úřední desku** |
| **Popis** | Systém umožní předat jednoznačně identifikující údaje o zaměstnavateli a o lhůtě pro uplatnění nároků na úřední desku Úřadu práce a Portál. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0633** |
| **Název** | **Insolvenční rejstřík** |
| **Popis** | Systém umožní aktualizaci informací o vývoji insolvenčního řízení z insolvenčního rejstříku. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0634** |
| **Název** | **EKIS** |
| **Popis** | Systém umožní výplatu prostřednictvím systému EKIS na základě Rozhodnutí ke zpracované žádosti. |

#### Poradenství, rekvalifikace, rehabilitace

##### Poradenství

Systém bude podporovat činnosti spojené se zajištěním poskytování poradenství. Poradenství je služba poskytovaná interně nebo externě formou nákupu služeb. Poradenské činnosti se uskutečňují na základě Dohody o provedení poradenské činnosti uzavírané mezi Úřadem práce a poskytovatelem poradenské činnosti a Nabídky poradenské činnosti uzavírané mezi Úřadem práce ČR a uchazečem o zaměstnání nebo zájemcem o zaměstnání nebo OZP, vyžaduje-li to jejich uplatnění na trhu práce.

Úřad práce hradí odbornému zařízení náklady spojené s poradenstvím, uchazeči o zaměstnání a OZP, pokud se účastní poradenských činností, hradí Úřad práce prokázané jízdní výdaje- §23 vyhlášky 518/2004.

Poradenské činnosti provádí nebo zabezpečuje krajská pobočka ÚP ČR příslušná podle místa bydliště účastníka poradenství (§105 ZoZam) včetně svých kontaktních pracovišť.

V případě projektů ESF se rozlišuje, z jakého projektu jsou financovány (NIP, RIP). V případě RIP může být dohoda se zařízením nahrazena smlouvou s dodavatelem pro RIP.

Systém umožní zařazení UoZ, ZoZ, OZP do poradenské činnosti (aktivity) s možností výběru aktivity; po ukončení aktivity zajistí finanční vyúčtování včetně možnosti úhrady dalších nákladů.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0635** |
| **Název** | **Evidence účastníků poradenství** |
| **Popis** | Systém bude evidovat účastníky poradenství. Účastníkem poradenství je UoZ, ZoZ, OZP. Evidence bude používat společnou Evidenci subjektů. Systém ověří, zda účastník je již veden v evidenci subjektů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0636** |
| **Název** | **Evidence Návrhu** |
| **Popis** | Systém bude zajišťovat evidenci Návrhu a vstupních dokumentů. Vstupní rozhraní bude založeno na formuláři žádosti dle aktuálního tiskopisu pro písemné podání a bude obsahovat datová pole odpovídající polím tohoto tiskopisu. Systém bude uplatňovat pro jednotlivá pole příslušné kontroly správnosti zadávaných údajů, výběr hodnot z číselníků a seznamů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0637** |
| **Název** | **Kontrola podmínek Návrhu** |
| **Popis** | Systém automaticky zkontroluje, zda osoba, která má být zařazena do poradenské činnosti, je evidována na Úřadu práce. Pokud ano, zadaná data se automaticky zobrazí uživateli při kontrole. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0638** |
| **Název** | **Ruční zadání účastníka** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli zadat veškeré informace o žadateli přes vstupní formulář. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0639** |
| **Název** | **Validace Návrhu** |
| **Popis** | Systém bude podporovat validaci Návrhu. Provede kontrolu správnosti a úplnosti údajů tam, kde je toto možné technickými prostředky (kontrola proti ZR, syntaktická kontrola, kontrola úplnosti vyplnění povinných položek žádosti). V případě úspěšné kontroly označí Návrh jako předběžně validovaný. Následně provede kontrolu OUO a označí návrh jako validovaný. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0640** |
| **Název** | **Výzva účastníkovi** |
| **Popis** | Systém musí podporovat vytvoření výzvy dle šablony s předvyplněnými aktuálními údaji. Tento automaticky vygenerovaný dokument výzvy musí být možné upravit a doplnit ručně. Systém následně umožní vypravení písemnosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0641** |
| **Název** | **Evidence vstupních dokumentů** |
| **Popis** | Systém umožní evidenci vstupních dokumentů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0642** |
| **Název** | **Poradenství** |
| **Popis** | Systém umožní výběr vedeni poradenství formou individuálního speciálního poradenství a formou skupinového speciálního poradenství a poradenství při volbě a změně povolání. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0643** |
| **Název** | **Založení poradenské aktivity** |
| **Popis** | Systém umožní na základě evidence poradenských činností založit OUO poradenskou aktivitu se zohledněním obsahu, rozsahu a územního členění. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0644** |
| **Název** | **Přiřazení poradenské aktivity** |
| **Popis** | Systém umožní OUO přiřazení osob - UoZ, ZoZ, OZP do poradenské aktivity s možností generování pozvánek a termínů poradenské aktivity včetně sestavení seznamu účastníků. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0645** |
| **Název** | **Evidence externích subjektů** |
| **Popis** | Systém zajistí evidenci externích subjektů poskytující poradenství prostřednictvím společné Evidence subjektů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0646** |
| **Název** | **Vytvoření Dohody o provedení poradenské činnosti** |
| **Popis** | Systém zajistí na základě evidovaných informací vytvoření Dohody o provedení poradenské činnosti s externím subjektem s možností ukládání dodatků a příloh. Současně musí být umožněna volba finančního zdroje (APZ, NIP, RIP). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0647** |
| **Název** | **Stavy Dohod o provedení poradenské činnosti** |
| **Popis** | Systém musí pracovat se stavy dohod - rozpracovaná, uzavřená, (dodatek – stavy: rozpracovaný, uzavřený), ukončená, vypořádaná s možností výběru z číselníku stavů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0648** |
| **Název** | **Vytvoření Nabídky zařazení do poradenské činnosti** |
| **Popis** | Systém umožní na základě vytvořené Dohody o provedení poradenské činnosti vypracování Nabídky zařazení do poradenské činnosti pro jednotlivé UoZ/ZoZ, OZP zařazené do aktivity s vazbou na evidenci uchazečů o zaměstnání. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0649** |
| **Název** | **Vedení spisu účastníka poradenství** |
| **Popis** | Systém umožní vedení spisu o účastníkovi poradenství, ve kterém budou sledovány veškeré aktivity OUO (oprávněná úřední osoba) - ve vztahu s účastníkem - záznamy z poradenských pohovorů, zjištění a poskytnutí informací pro poradenskou práci, zjištění a konkretizace problémů a požadavků účastníka. Všechna data budou vzájemně sdílena ve spisu evidence občana a budou přístupna jak pro zprostředkovatele, tak i pro poradce. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0650** |
| **Název** | **Editace obsahu spisu účastníka poradenství** |
| **Popis** | Systém umožní vedení a editaci poznámek - výstupů z poradenského pohovoru. Tyto poznámky musí být viditelné pro poradce i zprostředkovatele; zajistí vedení historie poznámek a možnost zobrazit datum a jméno osoby včetně toho, kdo změnu provedl. Systém zajistí zachování dlouhodobé historie poznámek i po vyřazení uchazeče z evidence. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0651** |
| **Název** | **Postup poradenství** |
| **Popis** | Systém zajistí, aby OUO (oprávněná úřední osoba) určila další postup poradenství formou výběru z poradenských aktivit, vytvořením Dohody o provedení poradenské činnosti, informováním UoZ/ZoZ/OZP a vytvořením Nabídky zařazení do poradenské činnosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0652** |
| **Název** | **Stavy Nabídek na zařazení do poradenské činnosti** |
| **Popis** | Systém musí pracovat s číselníkem stavu Nabídek na zařazení do poradenské činnosti - rozpracovaná, uzavřená, ukončená, vypořádaná. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0653** |
| **Název** | **Ukončení poradenské činnosti** |
| **Popis** | Systém umožní ukončení poradenství. Způsob ukončení bude vybrán z číselníku. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0654** |
| **Název** | **Individuální speciální poradenství** |
| **Popis** | Systém umožní příjem a posouzení výsledků provedených specializovaných služeb a doporučení specialistů s možností vložení dodaných dokumentů klientem a/nebo externími subjekty do spisu účastníka poradenské aktivity.  Poradenství se uskutečňuje formou:  a) skupinového poradenství nebo individuálního poradenství,  b) posuzování osobnostních předpokladů pracovní a bilanční diagnostikou,  c) poradenských programů zaměřených na techniky vyhledávání zaměstnání a na další aktivity směřující k pracovnímu uplatnění fyzické osoby na trhu práce.  Realizace může být zajištěna externí nebo interní formou.  Při interní formě musí Systém zajistit, aby se všechny výsledky poradenství daly zapsat do spisu účastníka (Evidence), aby se do spisu mohly vkládat další elektronické dokumenty.  Při externí formě musí Systém zajistit vytvoření Dohody o provedení poradenské činnosti (na základě Nabídky zabezpečení poradenské činnosti, včetně Kalkulace ceny poradenské činnosti) a vytvoření Nabídky zařazení do poradenské činnosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0655** |
| **Název** | **Zařazení do poradenské aktivity** |
| **Popis** | Systém umožní zařazení do poradenské aktivity zabezpečované externími subjekty následovně:   * psychologické poradenství (vč. BDG) - možnost nahrání psychologického posudku), * lékařské vyjádření (vč. ergodiagnostiky, mimo obecného posuzování zdravotního stavu), * skupinová akce, program speciálního poradenství. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0656** |
| **Název** | **Individuální speciální poradenství** |
| **Popis** | Systém umožní zapsání zjištěných informací o UoZ, ZoZ příp. OZP do poznámky, která bude viditelná jak pro poradce, tak pro zprostředkovatele, který na základě výsledků z této aktivity bude moci předat UoZ, ZoZ, příp. OZP doporučení do dalších aktivit jako jsou: rekvalifikace, projekty ESF, případně vystavit žádanku o lékařské vyjádření pro účely rekvalifikace. Aktivity účastníka poradenství musí zobrazeny ve spisu evidence občana. Z výsledků poradenství může vyplynout možnost nabídky další aktivity – rekvalifikace, účast v projektu, nutnost zajištění lékařského posudku. Tyto aktivity včetně jejich výsledků musí Systém umět evidovat, aby si je mohl prohlédnout zprostředkovatel a poradce. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0657** |
| **Název** | **Zpracování doporučení** |
| **Popis** | Systém umožní zpracování Doporučení k zařazení do projektu ESF, případně dalších cílených programů, aktivit. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0658** |
| **Název** | **Skupinové speciální poradenství** |
| **Popis** | Systém umožní výběr způsobu realizace aktivity – externí/interní. Umožní načtení údajů o vzdělávacím zařízení ze zadaných dat – provázanost na oblast monitoringu firem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0659** |
| **Název** | **Skupinové speciální poradenství** |
| **Popis** | Systém umožní zařazení klienta na informační schůzku k aktivitě skupinového poradenství s výběrem skupinových programů (poradenských činností) speciálního poradenství; umožní stanovení termínu skupinové akce nebo aktivity včetně sestavení seznamu účastníků. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0660** |
| **Název** | **Výsledky skupinového poradenství** |
| **Popis** | Systém umožní zadat výsledky skupinového poradenství k jednotlivým UoZ/ZoZ/OZP do Evidence včetně závěrů a doporučení z nakoupené poradenské činnosti zpracovaných externí organizací i z interně realizovaných aktivit. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0661** |
| **Název** | **Hodnocení skupinového poradenství** |
| **Popis** | Systém musí zajistit, aby ke každé Dohodě o provedení poradenské činnosti a ke každé Nabídce zařazení do poradenské činnosti mohl poradce vkládat dokumenty, které s realizací poradenské činnosti souvisejí - docházka účastníků, omluvenky k absencím jednotlivých účastníků, výsledky poradenské činnosti. Systém umožní vytvoření doporučení pro klienta. Výsledek (včetně doporučení) se vztahuje v Systému k jednotlivci, nikoli celé skupině. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0662** |
| **Název** | **Volba a změna povolání** |
| **Popis** | Systém zajistí poradenství při volbě a změně povolání, zajistí správu databázi škol (SŠ, VoŠ i VŠ), údaje o škole a oborech, včetně již nenabízených s možností editace dat. Vazba na Evidenci – přiřazení oboru vzdělání k evidovanému UoZ/ZoZ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0663** |
| **Název** | **Poradenství pro žáky ZŠ** |
| **Popis** | Systém musí zajistit poradenství pro žáky základních škol – tzv. 1. volba s možností plánování informačních schůzek - skupinové aktivity. Dále Systém zajistí výběr typu poradenství a sledování počtů účastníků formou individuálního a skupinového poradenství. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0664** |
| **Název** | **Poradenství pro studenty středních škol** |
| **Popis** | Systém musí zajistit poradenství pro studenty SŠ, VOŠ, VŠ – tzv. 2. volba s možností plánování informačních schůzek - skupinové aktivity. Dále Systém zajistí výběr typu poradenství a sledování počtů účastníků formou individuálního a skupinového poradenství. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0665** |
| **Název** | **Vazba na externí zdroje** |
| **Popis** | Systém musí zajistit napojení na externí zdroje - rejstříky MŠMT, NÚV, MZdr, MV, MZe a MO s možností zadávání údajů o škole a oborech a jejich aktualizace; vazba na rejstříky škol a oborů včetně možnosti ručního zadání; vkládání - editace dat (historie škol a oborů – včetně nenabízených); vazba na NSP (MPSV) a NSK (MŠMT) - vazba na externí zdroje o přípravě na budoucí povolání. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0666** |
| **Název** | **Plánovaní aktivit** |
| **Popis** | Systém musí zajistit poradenství k volbě a změně povolání pro uchazeče a veřejnost s možností plánování informačních schůzek - skupinové aktivity. Dále Systém zajistí výběr typu poradenství a sledování počtů účastníků formou individuálního a skupinového poradenství. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0667** |
| **Název** | **Finanční sledování** |
| **Popis** | Systém umožní finanční sledování projektů dle zvoleného typu (APZ, ESF – NIP, RIP), a to průběžně v reálném čase včetně sledování monitorovacích indikátorů v projektech ESF (NIP, RIP, Grant), ale i APZ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0668** |
| **Název** | **Export dat pro sledování projektů** |
| **Popis** | Systém umožní finanční sledování projektů a export dat pro monitoring projektů ESF (NIP, RIP, Grant). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0669** |
| **Název** | **Poskytovatel poradenství** |
| **Popis** | Systém musí umožnit zajistit vyúčtování realizovaného poradenství externí formou. Referent provede přípravu platby, další referent ověření platby a generuje platební poukaz u uzavřených Dohod o provedení poradenské činnosti včetně tisku. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0670** |
| **Název** | **Účastník poradenství** |
| **Popis** | Systém musí umožnit zajištění vyúčtování nákladů spojených s poradenstvím pro UoZ/OZP. Referent provede přípravu platby, další referent ověření platby a generuje platební poukaz u uzavřených nabídek zařazení do poradenské činnosti včetně tisku. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0671** |
| **Název** | **Stav platby** |
| **Popis** | Systém musí umožnit zobrazit stav platby dle společného číselníku plateb. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0672** |
| **Název** | **Kontrolní činnost** |
| **Popis** | Systém musí v rámci kontrolní činnosti umožnit zamezení překročení sjednané částky z Dohody o provedení poradenské činnosti při platbách, upozornit na účast v jiné aktivitě (SÚPM, rekvalifikace, zvolená rekvalifikace, poradenské činnosti). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0673** |
| **Název** | **Tisky evidenčního listu** |
| **Popis** | Systém musí umožnit tisk evidenčního listu včetně všech poznámek. |

##### Rekvalifikace

Systém zajistí podporu všech činnosti souvisejících s rekvalifikací uchazečů (UoZ) a zájemců o zaměstnání (ZoZ). Rekvalifikace je služba poskytovaná externě formou nákupu služeb. Rekvalifikace se uskutečňuje na základě dohody mezi Úřadem práce ČR a UoZ, ZoZ nebo OZP, vyžaduje-li to jejich uplatnění na trhu práce. Za účastníka rekvalifikace hradí Úřad práce ČR náklady rekvalifikace a uchazeči o zaměstnání může poskytnout příspěvek na úhradu prokázaných nutných nákladů spojených s rekvalifikací. Rekvalifikaci zajišťuje příslušné pracoviště ÚP podle místa bydliště účastníka rekvalifikace. V případě projektů ESF se rozlišuje, z jakého projektu jsou financovány (NIP, RIP, GP). V případě RIP může být dohoda s rekvalifikačním zařízením nahrazena smlouvou s dodavatelem pro RIP. ÚP může vysílat i do rekvalifikací v GP, kde nehradí náklady, ale s uchazečem uzavírá dohodu, aby mohl vydat rozhodnutí o podpoře při rekvalifikaci.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0674** |
| **Název** | **Účastník aktivity** |
| **Popis** | Systém bude evidovat účastníky rekvalifikace. Účastníkem rekvalifikace je UoZ, ZoZ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0675** |
| **Název** | **Žádost** |
| **Popis** | Systém bude podporovat zpracování Návrhu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0676** |
| **Název** | **Formulář Návrhu** |
| **Popis** | Systém bude evidovat pouze UoZ, ZoZ a OZP, kterým ÚP rekvalifikaci „schválil“. Schvalování probíhá mimo systém. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0677** |
| **Název** | **Kontrola podmínek** |
| **Popis** | Systém automaticky zkontroluje, jestli žadatel je veden v evidenci. Pokud ano, zadaná data se automaticky zobrazí uživateli při kontrole. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0678** |
| **Název** | **Ruční zadání účastníka** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli zadat veškeré informace o žadateli přes vstupní formulář. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0679** |
| **Název** | **Modifikace údajů žadatele** |
| **Popis** | Systém umožní manuální úpravu identifikačních údajů žadatele v případě, že se neshodují s předloženými dokumenty, nebo je třeba nově doplnit (založit). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0680** |
| **Název** | **Validace** |
| **Popis** | Systém umožní validaci Návrhu. Provede kontrolu správnosti a úplnosti údajů tam, kde je toto možné technickými prostředky (kontrola proti ZR, syntaktická kontrola, kontrola úplnosti vyplnění povinných položek žádosti). V případě úspěšné kontroly označí Návrh jako předběžně validovanou. Následně provede kontrolu OUO a označí Návrh jako validovaný. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0681** |
| **Název** | **Výzva účastníkovi** |
| **Popis** | Systém musí podporovat vytvoření výzvy dle šablony a s předvyplněním dle aktuálních údajů. Tento automaticky vygenerovaný dokument výzvy musí být možné upravit a doplnit ručně. Systém musí podporovat vypravení písemnosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0682** |
| **Název** | **Evidence vstupních dokumentů** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli vytvářet spisový přehled - zaevidovat vstupní dokumenty a návrhy, systém umožní uživateli evidenci vstupních dokumentů ve spojení se spisovou službou. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0683** |
| **Název** | **Založení spisu a zahájení výběru forem rekvalifikace** |
| **Popis** | Systém umožní založení a vedení spisu. Systém přidělí spisovou značku na příkaz OUO a umožní založení žádosti do spisu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0684** |
| **Název** | **Rekvalifikace** |
| **Popis** | Systém umožní výběr formy: rekvalifikace, rekvalifikace zvolené a rekvalifikace zaměstnanců. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0685** |
| **Název** | **Přiřazení rekvalifikace** |
| **Popis** | Systém umožní OUO přiřazení UoZ, ZoZ do seznamu potenciálních účastníků rekvalifikace s možností vytváření dle šablony pozvánek a nastavování termínů poradenské aktivity včetně sestavení seznamu účastníků. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0686** |
| **Název** | **Evidence externích subjektů** |
| **Popis** | Systém zajistí vedení seznamu externích subjektů poskytující rekvalifikace s návazností na externí zdroje informací. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0687** |
| **Název** | **Evidence kurzů rekvalifikace** |
| **Popis** | Systém povede evidenci kurzů (uvádí se parametry dle Směrnice GŘ ÚP), která je zdrojem dat pro vytvoření Dohody o provedení rekvalifikace a šablony "Přehled rekvalifikací" s možností tisku. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0688** |
| **Název** | **Vytvoření Dohody o provedení rekvalifikace** |
| **Popis** | Systém zajistí na základě evidovaných informací vytvoření Dohody o provedení rekvalifikace s externím subjektem s možností ukládání dodatků a příloh a jejich tisku. Současně musí být umožněna volba finančního zdroje (APZ, NIP, RIP, GP). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0689** |
| **Název** | **Stavy dohod o provedení rekvalifikace** |
| **Popis** | Systém musí pracovat se stavy dohod - rozpracovaná, uzavřená (dodatek - stavy: rozpracovaný, uzavřený), ukončená, vypořádaná s možností výběru z číselníku stavů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0690** |
| **Název** | **Vedení spisu účastníka rekvalifikace** |
| **Popis** | Systém umožní vedení spisu o účastníku rekvalifikace, ve kterém budou sledovány veškeré aktivity OUO ve vztahu s účastníkem. Jakékoliv aktivity účastníka rekvalifikace se musí propisovat do spisu evidence občana. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0691** |
| **Název** | **Editace obsahu spisu účastníka rekvalifikace** |
| **Popis** | Systém umožní vedení a editaci poznámek - výstupů z rekvalifikace - tyto poznámky musí být viditelné pro poradce i zprostředkovatele; zajistí vedení historie poznámek a možnost zobrazit datum a jméno osoby včetně toho, kdo změnu provedl. Systém zajistí zachování dlouhodobé historie poznámek i po vyřazení uchazeče z evidence. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0692** |
| **Název** | **Postup rekvalifikace** |
| **Popis** | Systém umožní OUO určit další postup rekvalifikace formou výběru ze seznamu rekvalifikačních kurzů. Systém bude podporovat informování UoZ/ZoZ/OZP a vytvoření dle šablony Dohody o provedení rekvalifikace a následně Dohody o rekvalifikaci. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0693** |
| **Název** | **Ukončení rekvalifikace** |
| **Popis** | Systém umožní ukončení rekvalifikace. Způsob ukončení bude vybrán z číselníku. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0694** |
| **Název** | **Dohoda o rekvalifikaci** |
| **Popis** | Systém umožní vytvoření dle šablony Dohody o rekvalifikaci včetně případných dodatků s možností tisku. Data v Dohodě o rekvalifikaci jsou načítána z údajů o kurzu z Dohody o provedení rekvalifikace. Data UoZ, ZoZ jsou načítána z evidence UoZ/ZoZ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0695** |
| **Název** | **Stavy Dohod o rekvalifikaci** |
| **Popis** | Systém musí umět pracovat se stavy Dohod - rozpracovaná, zrušená, uzavřená, stornovaná, ukončená, vypořádaná. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0696** |
| **Název** | **Podpora při rekvalifikaci** |
| **Popis** | Systém musí zajistit, že v případě uzavření Dohody o rekvalifikaci se bude propisovat lhůta /termín/ rekvalifikace do evidence pro možnost zahájení správního řízení o podpoře při rekvalifikaci a pro výplatu podpory při rekvalifikaci. Současně musí zajistit při jakékoli změně termínu rekvalifikace propsání aktuálního termínu do evidence pro výplatu podpory při rekvalifikaci. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0697** |
| **Název** | **Dohoda o rekvalifikaci** |
| **Popis** | Systém musí kontrolovat při uzavírání Dohody účast v jiné aktivitě - SÚPM, zvolená rekvalifikace, poradenské činnosti, pracovní rehabilitace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0698** |
| **Název** | **Probíhající rekvalifikace** |
| **Popis** | Systém musí zajistit v případě probíhající rekvalifikace nebo jakékoliv jiné aktivity, nemožnost zahájení správního řízení o ukončení evidence či jakéhokoliv ukončení evidence (bez správního řízení) po dobu probíhající aktivity. Provázanost na oblast evidence UoZ, ZoZ a OZP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0699** |
| **Název** | **Změna dohody o rekvalifikaci** |
| **Popis** | Systém musí zajistit, že v případě změny termínu Dohody o rekvalifikaci, a to formou dodatku k dohodě, dojde zároveň ke změně lhůty /termínu/ pro výpočet podpory při rekvalifikaci nebo při předčasném ukončení rekvalifikace dojde současně k ukončení výplaty podpory při rekvalifikaci. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0700** |
| **Název** | **Ukončení dohody o rekvalifikaci** |
| **Popis** | Způsoby ukončení dohody budou vybrány z číselníku. Systém musí zajistit, že v případě předčasného ukončení rekvalifikace se bude vytvářet návrh výpovědi dohody o rekvalifikaci a v případě předčasného ukončení rekvalifikace bez vážného důvodu, bude vytvářena výzva k vrácení finančních prostředků s možností jejich tisků. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0701** |
| **Název** | **Rekvalifikace zvolená** |
| **Popis** | Systém musí zajistit přijetí Zájmu uchazeče / zájemce o zaměstnání (UoZ/ZoZ) - Zájem o zvolenou rekvalifikaci. Zájemce o zvolenou rekvalifikaci si sám volí rekvalifikační zařízení, které má rekvalifikaci provést a druh pracovní činnosti, na kterou se chce rekvalifikovat - §109a ZoZam. |
| **Právní předpis** | **§109a ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0702** |
| **Název** | **Administrace Zájmu o rekvalifikaci zvolenou** |
| **Popis** | Systém zajistí administraci zájmu o zvolenou rekvalifikaci a v případě, že zvolená rekvalifikace přispěje k uplatnění UoZ, ZoZ na trhu práce, ÚP po jejím úspěšném ukončení provede následnou úhradu zvolené rekvalifikace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0703** |
| **Název** | **Schválení rekvalifikace zvolené** |
| **Popis** | Systém zajistí v případě schváleného Zájmu o rekvalifikaci zvolenou vystavení a tisk Potvrzení o úhradě ceny rekvalifikačnímu zařízení (I.), jehož součástí je Informovaný souhlas rekvalifikačního zařízení (II.) - odkaz na směrnici GŘ ÚP 1/2012 ve znění dodatku č. 1 včetně tisku Informace pro uchazeče o schválení rekvalifikace a poučení klienta. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0704** |
| **Název** | **Stavy Zájmu o rekvalifikaci zvolenou** |
| **Popis** | Systém musí umět pracovat se stavy Zájmu o zvolenou rekvalifikaci - evidovaný Zájem, schválený Zájem, zamítnutý Zájem, zrušený Zájem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0705** |
| **Název** | **Stanovisko odborné komise** |
| **Popis** | Systém musí zajistit ve stavu evidovaný Zájem možnost vytvoření a tisk Stanoviska odborné komise ke zvolené rekvalifikaci - odkaz na směrnici GŘ ÚP 1/2012 ve znění dodatku č. 1. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0706** |
| **Název** | **Stavy rekvalifikace zvolené** |
| **Popis** | Systém musí umět pracovat po schválení Zájmu se stavy - stornovaný Zájem, rozpracovaná rekvalifikace, uzavřená rekvalifikace, ukončená rekvalifikace, vypořádaná rekvalifikace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0707** |
| **Název** | **Potvrzení o úhradě ceny rekvalifikačního kurzu** |
| **Popis** | Systém musí zajistit vytvoření Potvrzení o úhradě ceny rekvalifikačního kurzu včetně Informovaného souhlasu rekvalifikačního zařízení s možností tisku. Data v Potvrzení se načítají z databáze firem nebo jsou zadávána ručně. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0708** |
| **Název** | **Zápis Zájmu** |
| **Popis** | Systém musí kontrolovat při zápisu Zájmu účast v jiné aktivitě - SÚPM, rekvalifikace, poradenské činnosti, pracovní rehabilitace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0709** |
| **Název** | **Kontrola finančního limitu** |
| **Popis** | Systém musí zajistit kontrolu všech již vynaložených prostředků na zvolenou rekvalifikaci tak, aby nebyl předkročen dle odkazu na § 109a odst. 9 ZoZam. |
| **Právní předpis** | **§ 109a odst. č.9 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0710** |
| **Název** | **Probíhající rekvalifikace zvolená** |
| **Popis** | Systém musí zajistit v případě probíhající rekvalifikace nebo jakékoliv jiné aktivity nemožnost zahájení správního řízení o ukončení evidence či jakéhokoliv ukončení evidence (bez správního řízení) po dobu probíhající aktivity. Provázanost na oblast evidence UoZ, ZoZ a OZP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0711** |
| **Název** | **Změna termínů u rekvalifikace zvolené** |
| **Popis** | Systém musí zajistit propsání jakýchkoliv změn termínu zvolené rekvalifikace do Evidence tak, aby zprostředkovatel vždy viděl aktuální skutečný termín a byl seznámen s danou aktivitou. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0712** |
| **Název** | **Ukončení rekvalifikace zvolené** |
| **Popis** | Systém musí zajistit ukončení zvolené rekvalifikace (výběr z číselníku), tedy i předčasné ukončení – v rozsahu: důvod ukončení, zkrácení termínu, Včetně zajištění propsání této skutečnosti do Evidence. Systém musí zajistit vytvoření Výzvy účastníkovi k úhradě nákladů, pokud ho úřad práce zpětně vyřadí z evidence a toto vyřazení se týká i doby jeho účasti na zvolené rekvalifikaci a úřad práce za jeho účast v rekvalifikaci cenu zvolené rekvalifikace rekvalifikačnímu zařízení uhradil. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0713** |
| **Název** | **Evidence kurzů rekvalifikace zaměstnanců** |
| **Popis** | Systém povede evidenci kurzů (uvádí se parametry dle Směrnice GŘ ÚP), která je zdrojem dat pro vytvoření Dohody o provedení rekvalifikace zaměstnanců a šablony "Přehled rekvalifikací zaměstnanců" s možností tisku. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0714** |
| **Název** | **Rekvalifikace zaměstnanců** |
| **Popis** | Systém musí zajistit vytvoření Dohody o rekvalifikaci zaměstnanců včetně případných dodatků s možností tisku. Rekvalifikace zaměstnanců se uskutečňuje na základě žádosti zaměstnavatelů o úhradu nákladů na zabezpečení rekvalifikace zaměstnanců. Náklady na rekvalifikace zaměstnanců a náklady s ní spojené mohou být zaměstnavateli nebo rekvalifikačnímu zařízení, které pro zaměstnavatele rekvalifikaci zajišťuje, Úřadem práce plně nebo částečně hrazeny, pokud je rekvalifikace prováděna na základě písemné dohody o rekvalifikaci zaměstnanců - odkaz na §110 ZoZam. Jestliže pro zaměstnavatele zabezpečuje rekvalifikaci zaměstnanců rekvalifikační zařízení, uzavírá se dohoda/trojdohoda/ mezi zaměstnavatelem, rekvalifikačním zařízením a ÚP. Provádí-li se rekvalifikace u zaměstnavatele, uzavírá se dohoda/dvojdohoda/ mezi zaměstnavatelem a ÚP. Rekvalifikace může být hrazena z národních prostředků APZ a z prostředků ESF. |
| **Právní předpis** | **§110 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0715** |
| **Název** | **Podání žádosti o rekvalifikaci zaměstnanců** |
| **Popis** | Systém bude implementovat formulář "Žádost o úhradu nákladů na zabezpečení rekvalifikace zaměstnanců" dle aktuální verze MPSV. Systém umožní manuální zadání údajů v případě písemného podání i příjem elektronického formuláře. Systém umožní zadání Přílohy dle vzoru žádosti až po schválení žádosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0716** |
| **Název** | **Stavy dohod o rekvalifikaci zaměstnanců** |
| **Popis** | Systém musí umět pracovat se stavy Dohod - rozpracovaná, zrušená, uzavřená, stornovaná, ukončená, vypořádaná. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0717** |
| **Název** | **Příprava smluvních vztahů rekvalifikace zaměstnanců** |
| **Popis** | Systém musí umožnit přípravu, uzavření, ukončení a vypořádání "Dohody o rekvalifikaci zaměstnanců" se zaměstnavatelem a rekvalifikačním zařízením (trojdohoda) a „Dohody o rekvalifikaci zaměstnanců“ se zaměstnavatelem (dvojdohoda). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0718** |
| **Název** | **Ukončení dohody o rekvalifikaci zaměstnanců** |
| **Popis** | Systém musí zajistit, že v případě předčasného ukončení rekvalifikace se bude vytvářet dodatek dohody o rekvalifikaci a výzvy k vrácení části nebo všech neprávem poskytnutých finančních prostředků, pokud je kontrolou Úřadu práce zajištěno neplnění sjednaných podmínek Dohody o rekvalifikaci zaměstnanců s možností jejich tisků. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0719** |
| **Název** | **Finanční sledování** |
| **Popis** | Systém umožní finanční sledování projektů dle zvolených typů (APZ, ESF – NIP, RIP), a to průběžně v reálném čase včetně sledování monitorovacích indikátorů v projektech ESF (NIP, RIP), ale i APZ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0720** |
| **Název** | **Export dat pro sledování projektů** |
| **Popis** | Systém umožní finanční sledování projektů a export dat pro monitoring projektů ESF (NIP, RIP). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0721** |
| **Název** | **Dodavatel rekvalifikace** |
| **Popis** | Systém musí umožnit zajištění vyúčtování realizované rekvalifikace. Referent provede přípravu platby, jiný provede ověření platby a generuje platební poukaz u uzavřených Dohod včetně tisku. U zvolené rekvalifikace až po ukončení rekvalifikace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0722** |
| **Název** | **Účastník rekvalifikace** |
| **Popis** | Systém musí umožnit zajištění vyúčtování nákladů spojených s rekvalifikací pro UoZ/OZP. Referent provede přípravu platby, další referent ověření platby a generuje platební poukaz u uzavřených Dohod včetně tisku. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0723** |
| **Název** | **Číselník plateb** |
| **Popis** | Systém při „uzavření“ jakékoliv dohody nebo u schválení zájmu o zvolenou rekvalifikaci zajistí propsání finančních závazků do platebního kalendáře. V případě uzavření dohody a zájmu – platba ve stadiu rozpracovaná, při doložení podkladů k úhradě (faktura, vyúčtování jízdného) lze platbu připravit k ověření. Následně provede ověření.  Propsání rozpracované platby do platebního kalendáře bude provedeno:   * + - * po uzavření dohody o provedení rekvalifikace s rekvalifikačním zařízením – rozpracovaná platba za úhradu rekvalifikačního kurzu;       * po uzavření dohody o rekvalifikaci (s UoZ, ZoZ, OZP) – rozpracovaná platba za navržené a v dohodě uvedené náklady spojené s rekvalifikací (nocležné, stravné, jízdné);       * po schválení zájmu o zvolenou rekvalifikaci – platba rekvalifikačnímu zařízení za zvolenou rekvalifikaci;       * při uzavření dohody o rekvalifikaci zaměstnanců – rozpracovaná platba za kurzovné.   Systém musí umožnit vedení stavu platby ve stavu - Rozpracovaná, Připravená k ověření, Ověřená, Vrácená, Na platebním poukazu, Neevidovaná, Evidovaná, Odeslaná, Uhrazená, Vratka, Storno, Uhrazená mimo systém. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0724** |
| **Název** | **Kontrolní činnost** |
| **Popis** | Systém musí v rámci kontrolní činnosti zamezit překročení sjednané částky z dohody o provedení rekvalifikace při platbách, upozornit na účast v jiné aktivitě (SÚPM, rekvalifikace, zvolená rekvalifikace, poradenské činnosti). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0725** |
| **Název** | **Vymáhání pohledávek** |
| **Popis** | Systém musí zajistit sledování úhrady, pokud neuhradí, předává se právnímu útvaru k podání žaloby a dále k vymáhání pohledávky – vazba na pohledávky - možnosti tisků sestav. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0726** |
| **Název** | **Šablony** |
| **Popis** | Šablony budou uloženy ve společném sdíleném uložišti šablon a formulářů (70 šablon). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0727** |
| **Název** | **Požadavky na služby** |
| **Popis** | V Systému musí být implementována uživatelská příručka a dílčí uživatelské návody, konsolidovaná znění právních předpisů a metodické pokyny a instrukce. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0728** |
| **Název** | **Tisky evidenčního listu** |
| **Popis** | Systém musí umožnit tisk evidenčního listu včetně všech poznámek. |

##### Rehabilitace

Systém bude podporovat procesy poskytování pracovní rehabilitace osobám se zdravotním postižením definovaným v § 67 ZoZam, případně také osobám dočasně neschopných práce a osobám, které přestaly být invalidní do jednoho roku na základě doporučení ošetřujícího lékaře dle § 69 ZoZam. Systém bude zajišťovat evidenci smluvních vztahů mezi ÚP a poskytovatelem pracovní rehabilitace a ÚP a žadatelem o pracovní rehabilitaci; bude zajišťovat evidenci všech žadatelů o PR, žádostí o PR, individuálních plánů pracovní rehabilitace - IPPR, evidenci poskytovatelů pracovní rehabilitace, přehledů o činnosti, finančních nákladů na pracovní rehabilitaci. Dále bude zajišťovat publikování veřejné části evidence a poskytování údajů pro statistiky. Bude podporovat komunikaci s účastníky řízení v elektronické i listinné podobě. Pracovní rehabilitace je souvislá činnost zaměřená na získání a udržení zaměstnání, kterou zabezpečí úřady práce a hradí náklady s ní spojené. Pracovní rehabilitace je upravena ZoZam v § 69 - 74.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0729** |
| **Název** | **Účastník pracovní rehabilitace** |
| **Popis** | Systém bude evidovat účastníky pracovní rehabilitace. Účastník pracovní rehabilitace je definován v §67 a § 69 odst. 5 ZoZam. |
| **Právní předpis** | **§67 a § 69 odst. 5 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0730** |
| **Název** | **Žádost o PR** |
| **Popis** | Systém bude podporovat zpracování žádostí o PR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0731** |
| **Název** | **Formulář žádosti** |
| **Popis** | Systém bude zajišťovat evidenci žádostí a vstup údajů žádosti přes formulář žádosti. Formulář žádosti bude založen na aktuálním obsahu tiskopisu pro písemné podání a bude obsahovat datová pole odpovídající polím tohoto tiskopisu. Systém bude uplatňovat pro jednotlivá pole příslušné kontroly správnosti zadávaných údajů, výběr hodnot z číselníků a seznamů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0732** |
| **Název** | **Kontrola podmínek žádosti** |
| **Popis** | Systém automaticky zkontroluje, jestli žadatel splňuje podmínky stanovené ZoZam. Pokud ano, zadaná data se automaticky zobrazí OUO při kontrole; systém upozorní OUO na nesplnění zákonných podmínek pro pracovní rehabilitaci. OUO rozhodne o dalším zpracování dané žádosti. |
| **Právní předpis** | **ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0733** |
| **Název** | **Posouzení žádosti** |
| **Popis** | Systém bude podporovat přípravu souhrnných podkladů v dané věci pro komisi; Systém bude vytvářet sestavu těchto podkladů a jejich tisk. Na základě posouzení věcné a formální správnosti žádosti komisí označí OUO v Systému žádost jako bezvadnou (Systém musí podporovat tento příznak žádosti). V případě, že komise shledá nedostatky, označí se žádost jako neúplná a účastník se vyzve k doplnění. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0734** |
| **Název** | **Výzva účastníkovi** |
| **Popis** | Systém musí podporovat vytvoření výzvy dle šablony s předvyplněnými aktuálními údaji. Tento automaticky vygenerovaný dokument výzvy musí být možné upravit a doplnit ručně. Systém musí podporovat vypravení písemnosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0735** |
| **Název** | **Založení spisu a zahájení výběru forem PR** |
| **Popis** | Systém umožní založení a vedení spisu. Systém přidělí spisovou značku na příkaz OUO a umožní založení žádosti do spisu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0736** |
| **Název** | **Vytvoření IPPR** |
| **Popis** | Systém musí umožňovat automatické vytvoření IPPR ze šablony. V generovaném textu se použijí informace sloužící k vytvoření harmonogramu celého procesu rehabilitace - hlavní dokument, od kterého se odvíjí jednotlivé formy pracovní rehabilitace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0737** |
| **Název** | **Číselník forem IPPR** |
| **Popis** | Systém umožní vytvoření plánu IPPR s výběrem definovaných forem - poradenská činnost, příprava na budoucí povolání, příprava k práci, specializované rekvalifikační kurzy, zprostředkování zaměstnání, udržení a změna zaměstnání, změna povolání, vytváření vhodných podmínek pro výkon zaměstnání, vytváření vhodných podmínek pro výkon jiné výdělečné činnosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0738** |
| **Název** | **Číselník aktivit IPPR** |
| **Popis** | Systém umožní definování číselníku aktivit IPPR. Systém bude tento číselník používat k vytvoření plánu IPPR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0739** |
| **Název** | **Vstupní dokumenty IPPR** |
| **Popis** | Systém umožní vytvoření plánu IPPR s výběrem vstupních dokumentů IPPR:   * + - * nabídka zabezpečení PR - v případě externí realizace IPPR,       * nabídka zabezpečení přípravy k práci – realizace u zaměstnavatele,       * kalkulace nákladů spojených s prováděním pracovní rehabilitace,       * nabídka zabezpečení rekvalifikačního kurzu ,       * kalkulace nákladů rekvalifikace s provázaností na spisovou službu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0740** |
| **Název** | **Evidence externí PR** |
| **Popis** | Systém umožní vedení evidence poskytovatelů externí pracovní rehabilitace. Data o realizátoru PR se budou primárně natahovat z oblasti monitoringu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0741** |
| **Název** | **Externí realizace PR** |
| **Popis** | Systém umožní v případě externí realizace PR zobrazení smluvních podkladů externího subjektu - Dohody o zabezpečení pracovní rehabilitace, se zaměřením na předmět PR, místo konání a termíny konání. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0742** |
| **Název** | **Evidence poskytovatelů PR** |
| **Popis** | Systém umožní vedení evidence poskytovatelů (právnické i fyzické osoby) pracovní rehabilitace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0743** |
| **Název** | **Realizace PR** |
| **Popis** | Systém umožní v případě realizace PR, tj. Dohody o zabezpečení pracovní rehabilitace u jiné právnické nebo fyzické osoby zobrazení smluvních podkladů zaměstnavatele se zaměřením na předmět PR, místo konání a termíny konání. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0744** |
| **Název** | **Evidence rekvalifikací** |
| **Popis** | Systém umožní vedení evidence poskytovatelů rekvalifikací. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0745** |
| **Název** | **Rekvalifikační kurz** |
| **Popis** | Systém umožní v případě realizace rekvalifikace v rámci PR zobrazení smluvních podkladů rekvalifikace se zaměřením na předmět PR, místo konání a termíny konání. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0746** |
| **Název** | **Náklady na pracovní rehabilitaci** |
| **Popis** | Systém umožní finanční sledování procesu PR (sledování všech finančních nákladů na externí realizaci PR, realizaci PR u zaměstnavatele). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0747** |
| **Název** | **Stavy IPPR** |
| **Popis** | Systém umožní pracovat se stavy tvorby IPPR - rozpracovaný, otevřený ke změnám - vytváření verzí a sledování historie včetně možnost tisku, zrušený, stornovaný, ukončený a uzavřený, kdy je možno provést platby a realizovat dohodu s poskytovatelem pracovní rehabilitace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0748** |
| **Název** | **Schválení IPPR** |
| **Popis** | Systém v případě schválení IPPR umožní její uložení k elektronickému spisu a její vytištění a předání uchazeči o PR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0749** |
| **Název** | **Vytvoření Dohody o zabezpečení pracovní rehabilitace** |
| **Popis** | Systém zajistí po realizaci procesu schválení IPPR, vytvoření dohody o zabezpečení pracovní rehabilitaci s formou definovanou v IPPR. Proces schvalování musí být v souladu s organizačním řádem a podpisovým řádem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0750** |
| **Název** | **Dohoda o zabezpečení PR** |
| **Popis** | Systém musí umožnit vytvoření Dohody o zabezpečení PR včetně případných dodatků. Data v Dohodě jsou stahována z údajů z existujících interních i externích rejstříků - evidence osob, zaměstnavatelů, bankovních institucí, přehledu poskytovatelů PR. Systém musí být provázán na trh práce (monitoring) a provázán na Evidenci projektů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0751** |
| **Název** | **Uzavření dohody o zabezpečení PR** |
| **Popis** | Systém musí zabezpečit, že k uzavření Dohody o zabezpečení PR dojde až po schválení a uzavření IPPR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0752** |
| **Název** | **Dohoda o provedení přípravy k práci** |
| **Popis** | Systém musí umožnit vytvoření Dohody o provedení přípravy k práci včetně případných dodatků. Data v Dohodě jsou stahována z údajů existujících interních i externích rejstříků - evidence osob, zaměstnavatelů, bankovních institucí, přehledu poskytovatelů PR. Systém musí být provázán na trh práce (monitoring) a provázán na Evidenci projektů. |
| **Právní předpis** | **§72 odst. 2 písm. b), c), ZoZ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0753** |
| **Název** | **Dohoda o provedení přípravy k práci u zaměstnavatele** |
| **Popis** | Systém musí umožnit vytvoření Dohody o provedení přípravy k práci u zaměstnavatele včetně případných dodatků. Data v dohodě jsou stahována z údajů existujících externích rejstříků - evidence osob, zaměstnavatelů, bankovních institucí. Systém musí být provázán na trh práce (monitoring) a provázán na Evidenci projektů. |
| **Právní předpis** | **§72 odst. 2 písm. a) ZoZ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0754** |
| **Název** | **Dohoda o přípravě k práci** |
| **Popis** | Systém musí umožnit vytvoření Dohody o přípravě k práci včetně případných dodatků. Musí umožnit načtení údajů z Dohody o provedení přípravy k práci nebo Dohody o provedení přípravy k práci u zaměstnavatele. Dále musí umožnit načtení údajů o uchazeči / zájemci o zaměstnání/OZP z Evidence UoZ/ZoZ/OZP a aktualizaci informací o pracovní rehabilitaci do Evidence UoZ/ZoZ/OZP. Systém musí zajistit výplatu podpory dle § 72 odst. 5 ZoZam, kdy OZP náleží po dobu účasti na přípravě k práci podpora při rekvalifikaci. |
| **Právní předpis** | **§ 72 odst. 5 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0755** |
| **Název** | **Evidence kurzů PR** |
| **Popis** | Systém povede evidenci kurzů (uvádí se parametry dle Směrnice GŘ ÚP), která je zdrojem dat pro vytvoření Dohody o provedení rekvalifikace a šablony "Přehled rekvalifikací" s možností tisku. V případě rekvalifikace v rámci pracovní rehabilitace se postupuje podle části Rekvalifikace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0756** |
| **Název** | **Dohoda o provedení rekvalifikace** |
| **Popis** | Systém musí zajistit vytvoření Dohody o provedení rekvalifikace včetně případných dodatků a příloh s možností tisku. Data v Dohodě jsou stahována z údajů z existujících externích rejstříků - evidence osob, zaměstnavatelů, bankovních institucí. Systém musí být provázán na trh práce (monitoring) a provázán na Evidenci projektů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0757** |
| **Název** | **Stavy dohod o provedení rekvalifikace** |
| **Popis** | Systém musí umět pracovat se stavy Dohod - rozpracovaná, zrušená, uzavřená, stornovaná, ukončená, vypořádaná. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0758** |
| **Název** | **Dohoda o rekvalifikaci** |
| **Popis** | Systém musí zajistit vytvoření Dohody o rekvalifikaci včetně případných dodatků s možností tisku. Data v Dohodě jsou načítána z údajů o kurzu z Dohody o provedení rekvalifikace. Data uchazeči / zájemci o zaměstnání/OZP jsou načítána z Evidence UoZ/ZoZ/OZP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0759** |
| **Název** | **Stavy dohod o rekvalifikaci** |
| **Popis** | Systém musí umět pracovat se stavy Dohod - rozpracovaná, zrušená, uzavřená, stornovaná, ukončená, vypořádaná. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0760** |
| **Název** | **Podpora při rekvalifikaci** |
| **Popis** | Systém musí zajistit, že v případě uzavření dohody o rekvalifikaci se bude propisovat lhůta /termín/ rekvalifikace do evidence pro výplatu podpory při rekvalifikaci. Systém současně zajistí při jakékoliv změně termínu rekvalifikace propsání aktuálního termínu do evidence pro výplatu podpory při rekvalifikaci tak, aby nedošlo k přeplatku nebo v případě prodloužení rekvalifikačního kurzu k prodloužení výplaty podpory při rekvalifikaci. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0761** |
| **Název** | **Kontrola účasti v jiné aktivitě** |
| **Popis** | Systém musí kontrolovat při uzavírání Dohody účast v jiné aktivitě - SÚPM, rekvalifikace, zvolená rekvalifikace, poradenské činnosti, pracovní rehabilitace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0762** |
| **Název** | **Probíhající rekvalifikace** |
| **Popis** | Systém musí zajistit při ukončení evidence UoZ, ZoZ a OZP v případě probíhající rekvalifikace nebo jakékoliv jiné aktivity, nemožnost ukončení této evidence po dobu probíhající aktivity. Provázanost na oblast evidence UoZ, ZoZ a OZP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0763** |
| **Název** | **Změna dohody o rekvalifikaci** |
| **Popis** | Systém musí zajistit, že v případě změny termínu formou dodatku Dohody o rekvalifikaci, nebo při předčasném ukončení rekvalifikace dojde k ukončení výplaty podpory pro rekvalifikaci. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0764** |
| **Název** | **Ukončení dohody o rekvalifikaci** |
| **Popis** | Systém musí zajistit, že v případě předčasného ukončení rekvalifikace se bude vytvářet návrh výpovědi dohody o rekvalifikaci a výzvy k vrácení finančních prostředků s možností jejich tisků. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0765** |
| **Název** | **Dohoda o rekvalifikaci** |
| **Popis** | V případě změny statusu UoZ na ZoZ a nebo naopak Systém umožní vytvořit dle šablony Dohodu o dokončení rekvalifikace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0766** |
| **Název** | **Tisk Dohody o PR** |
| **Popis** | Systém umožní OUO vytvoření a vytištění Dohody o provedení pracovní rehabilitace, tak i Dohody o rekvalifikaci (specializovaný kurz v rámci pracovní rehabilitace). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0767** |
| **Název** | **Stavy Dohody o PR** |
| **Popis** | Systém na základě zadání data uzavření dohody OUO umožní její převedení do stavu otevřená ke změnám umožňující průběžnou aktualizaci IPPR formou sledování verzí a sledování historie. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0768** |
| **Název** | **Zadání nákladových položek** |
| **Popis** | Systém umožní alternativní zadání položek nákladů spojených s PR pro účastníka PR - zadávají se do systému, ale netisknou se - jedná se "rezervaci" finančních prostředků. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0769** |
| **Název** | **Výstupy** |
| **Popis** | Systém umožní generování šablon, které slouží k průběžnému hodnocení PR a závěrečnému hodnocení PR uchazeče. Tyto šablony se budou vyplňovat ručně OUO. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0770** |
| **Název** | **Publicita PR** |
| **Popis** | Systém umožní volbu realizace APZ/ESF (NIP, RIP) – u ESF povinná publicita. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0771** |
| **Název** | **Ukončení PR** |
| **Popis** | Systém umožní ukončení PR. Způsob ukončení bude vybrán z číselníku. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0772** |
| **Název** | **Finanční sledování** |
| **Popis** | Systém umožní finanční sledování projektů dle zvolených typů (APZ, ESF – NIP, RIP) a to průběžně v reálném čase. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0773** |
| **Název** | **Poskytovatel PR** |
| **Popis** | Systém musí umožnit zajištění vyúčtování realizované pracovní rehabilitace. Referent provede přípravu platby, ověření platby a generuje platební poukaz u uzavřených Dohod včetně tisku. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0774** |
| **Název** | **Účastník PR** |
| **Popis** | Systém musí umožnit zajištění vyúčtování nákladů spojených s rehabilitací pro UoZ/OZP. Referent provede přípravu platby, ověření platby a generuje platební poukaz u uzavřených Dohod včetně tisku. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0775** |
| **Název** | **Číselník plateb** |
| **Popis** | Systém musí umožnit vedení stavu platby ve stavu - Rozpracovaná, Připravená k ověření, Ověřená, Vrácená, Na platebním poukazu, Neevidovaná, Evidovaná, Odeslaná, Uhrazená, Vratka, Storno, Uhrazená mimo systém. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0776** |
| **Název** | **Kontrolní činnost** |
| **Popis** | Systém musí v rámci kontrolní činnosti zamezit překročení sjednané částky z dohody při platbách, upozornit na opakovanou žádost o PR a upozornit na podání žádosti o PR na jiném pracovišti KrP a KoP ÚP včetně upozornění na účast v jiné aktivitě (SÚPM, rekvalifikace, zvolená rekvalifikace, poradenské činnosti). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0777** |
| **Název** | **Záznam z jednání** |
| **Popis** | Systém musí umožnit průběžné pořizování záznamu z jednání a případné naplánování dalšího kontaktu FO s ÚP, poradcem – editace záznamu z jednání včetně možnosti editace poznámky. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0778** |
| **Název** | **Tisky evidenčního listu** |
| **Popis** | Systém musí umožnit tisk evidenčního listu včetně všech poznámek. |

###### Sestavy

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0779** |
| **Název** | **Přehled Dohod o provedení rekvalifikace** |
| **Popis** | Systém musí umožnit tvorbu tiskových sestav a přehledů Dohod o provedení rekvalifikace a Dohod o rekvalifikaci. |

#### Sdílené zprostředkování

Systém bude podporovat sdílené zprostředkování zaměstnání uchazečů o zaměstnání, tj. bude podporovat tvorbu a ukončování dohod a dodatků mezi ÚP a agenturami práce a výplatu agenturám práce za umístění UoZ.

##### Dohody a dodatky

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0780** |
| **Název** | **Výběr UoZ do SZ** |
| **Popis** | Systém umožní výběr UoZ, kteří souhlasili se zařazením do Sdíleného zprostředkování. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0781** |
| **Název** | **Vytvoření seznamu UoZ** |
| **Popis** | Systém umožní vytvoření seznamu UoZ dle daných kritérií, který se využije v dodatku k dohodě s AP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0782** |
| **Název** | **Schvalování dodatku a dohody** |
| **Popis** | Systém umožní schvalování návrhu dodatku i dohody nadřízeným pracovníkem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0783** |
| **Název** | **Generování dohody mezi ÚP ČR a AP** |
| **Popis** | Systém umožní vytvoření dohody a dodatků k dohodě mezi Úřadem práce a Agenturou práce s využitím šablon. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0784** |
| **Název** | **Stavy dohod** |
| **Popis** | Systém umožní sledování stavu dohod. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0785** |
| **Název** | **Automatické vytváření dodatků** |
| **Popis** | Systém umožní automatické vytvoření návrhu dodatků na základě žádosti registrované AP přes Portál. Dodatky budou vytvořeny s využitím šablon. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0786** |
| **Název** | **Evidence UoZ k AP** |
| **Popis** | Systém musí umožňovat evidenci přiřazení uchazečů o zaměstnání k jednotlivým Agenturám práce (seznam UoZ vždy k 1 AP). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0787** |
| **Název** | **Vložení informací od AP** |
| **Popis** | Systém umožní vložení informace o UoZ registrovanou AP. Daný údaj bude vkládat pracovník ÚP na základě informací od AP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0788** |
| **Název** | **Zobrazení dohod s AP s koncem platnosti** |
| **Popis** | Systém umožní automaticky zobrazit dohody s blížícím se koncem doby platnosti. Bude využita funkcionalita notifikací pro první identifikaci takových případů odpovědnému uživateli. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0789** |
| **Název** | **Prodloužení dohody** |
| **Popis** | Pokud doba platnosti dohody nepřekročí zákonem stanovenou dobu, Systém umožní dohodu prodloužit formou dodatku, v opačném případě Systém změní stav dohody na "ukončená dohoda". |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0790** |
| **Název** | **Výpověď dohody** |
| **Popis** | Systém umožní manuálně změnit stav dohody na "ukončená dohoda", pokud dojde k výpovědi dohody mezi ÚP ČR a AP. |

##### Výplaty

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0791** |
| **Název** | **Informace o Umístění UoZ od ČSSZ** |
| **Popis** | Systém bude získávat informaci o datu umístění UoZ do zaměstnání registrovanou AP na základě informace o platbě sociálního pojištění zaměstnavatelem od ČSSZ. Potvrzení umístění je podmínkou pro výplatu AP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0792** |
| **Název** | **Vložení informací od UoZ** |
| **Popis** | Systém umožní manuální vložení informace o datu umístění UoZ do zaměstnání od UoZ. Daný údaj bude vkládat pracovník ÚP na základě informací od UoZ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0793** |
| **Název** | **Označení umístění UoZ registrovanou AP** |
| **Popis** | Systém umožní označit daného UoZ zařazeného do zaměstnání prostřednictvím registrované AP pracovníkem ÚP na základě informace od registrované AP (a podpůrné informace od UoZ a ČSSZ). Tento údaj slouží pro generování plateb AP. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0794** |
| **Název** | **Výplata AP za registrované UoZ** |
| **Popis** | Systém umožní výplatu registrované AP za každého UoZ, kterému AP zprostředkovává zaměstnání dle parametru určenému platnou legislativou. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0795** |
| **Název** | **Výplata AP za umístěné UoZ** |
| **Popis** | Systém umožní výplatu registrované AP za každého UoZ, kterému AP zprostředkuje zaměstnání dle parametru určenému platnou legislativou. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0796** |
| **Název** | **EKIS** |
| **Popis** | Systém bude provádět výplaty prostřednictvím EKIS. |

##### Sestavy

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0797** |
| **Název** | **Přehled kontrolních protokolů** |
| **Popis** | Systém umožní vytvořit Přehled kontrolních protokolů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0798** |
| **Název** | **Přehled platebních poukazů** |
| **Popis** | Systém umožní vytvořit Přehled platebních poukazů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0799** |
| **Název** | **Přehled uzavřených dohod** |
| **Popis** | Systém umožní vytvořit Přehled uzavřených dohod. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0800** |
| **Název** | **Seznam UoZ zařazených na sdílené zprostředkování** |
| **Popis** | Systém umožní vytvořit sestavu UoZ zařazených na sdílené zprostředkování. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0801** |
| **Název** | **Copy1** |
| **Popis** | Systém umožní vytvořit sestavu UoZ zařazených na sdílené zprostředkování. |

##### Integrace

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0802** |
| **Název** | **ČSSZ** |
| **Popis** | Systém bude přebírat z ČSSZ informaci o účasti zaměstnance (bývalý UoZ) na sociálním pojištění včetně informace o současném zaměstnavateli. |

#### Veřejná služba

Systém bude podporovat činnosti spojené s organizací veřejné služby, která je jednou z možností rozvíjení pracovních schopností a dovedností osob, které se nacházejí ve stavu hmotné nouze nebo jsou uchazeči o zaměstnání a mají problémy s nalezením vhodného zaměstnání. Veřejná služba slouží jako dobrovolná a doplňková aktivita. Systém bude podporovat ověření a evidenci realizátorů a vykonavatelů veřejné služby, vyhledávání vhodných volných pozic, plánování VS, kontrolu nástupu a plnění podmínek VS. Veřejná služba se řídí ZoZ, ZHN a ZP. Účastníkem procesu je KoP ÚP, KrP ÚP.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0803** |
| **Název** | **Použití číselníku oblastí vykonávaných prací veřejné služby** |
| **Popis** | Systém bude používat při vedení evidencí pozic veřejné služby centrálně spravovaný číselník oblastí vykonávaných prací veřejné služby. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0804** |
| **Název** | **Vazby na HN a evidenci UoZ** |
| **Popis** | Systém zajistí sdílení informací o osobách s evidencí UoZ a agendou hmotné nouze. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0805** |
| **Název** | **Žádosti realizátora** |
| **Popis** | Systém bude podporovat přijetí žádosti realizátora veřejné služby. Žádost bude obsahovat:   * + - * charakteristiku požadovaných pozic a jejich počet,       * období výkonu VS,       * místo výkonu VS.   Systém umožní přijetí žádosti v elektronické nebo listinné formě s následným manuálním zadáním. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0806** |
| **Název** | **Evidence pozic veřejné služby** |
| **Popis** | Systém zajistí evidenci vytvořených pozic veřejné služby včetně jejich obsazenosti a identifikaci přiřazených vykonavatelů včetně období výkonu VS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0807** |
| **Název** | **Evidence realizátorů VS** |
| **Popis** | Systém umožní evidenci realizátorů VS a počtů jimi nabízených pozic. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0808** |
| **Název** | **Vyhledávání volných pozic** |
| **Popis** | Systém umožní vyhledávání volných pozic VS podle definovaných kritérií výběru. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0809** |
| **Název** | **Sledování obsazenosti pozic VS** |
| **Popis** | Systém umožní sledování celkového počtu pozic a volných pozic s využitím kalendáře včetně identifikace vykonavatele VS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0810** |
| **Název** | **Plán výkonu VS** |
| **Popis** | Systém musí zajistit generování plánu výkonu VS pro konkrétního vykonavatele VS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0811** |
| **Název** | **Kontrola nástupu VS** |
| **Popis** | Systém musí podporovat evidenci nástupu vykonavatele na výkon VS s možností upozornění na nenastoupení. Upozornění bude uživatelsky parametricky nastavitelné s využitím jednoho nebo více kanálů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0812** |
| **Název** | **Kontrola plnění podmínek VS** |
| **Popis** | Systém musí podporovat průběžnou kontrolu výkonu VS a zajistit upozornění na negativní hodnocení vykonavatele ze strany realizátora VS. K upozornění budou využity notifikace a připravená sestava. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0813** |
| **Název** | **Kontrola počtu odpracovaných hodin** |
| **Popis** | Systém musí zajistit kontrolu a sledování počtu odpracovaných hodin podle ZP, minimálně 20 hodin týdně, maximálně 40 hodin týdně. Parametry minima i maxima budou centrálně nastavitelné. |
| **Právní předpis** | **Zákon 262/2006 Sb. Zákoník práce** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0814** |
| **Název** | **Hodnocení vykonavatele VS** |
| **Popis** | Systém bude podporovat evidenci hodnocení vykonavatele VS. Hodnocení bude realizováno v průběhu celého procesu VS. Systém zajistí možnost editace textu hodnocení. Systém bude využívat číselník hodnocení vykonavatele VS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0815** |
| **Název** | **Převod spisové dokumentace** |
| **Popis** | Systém umožní převod spisové dokumentace vykonavatele na jinou organizační jednotku s využitím číselníku organizačních jednotek. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0816** |
| **Název** | **Ověření realizátora VS** |
| **Popis** | Systém bude pro ověřování realizátorů využívat informace ze ZR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0817** |
| **Název** | **Smlouva s realizátorem VS** |
| **Popis** | Systém musí podporovat uzavření smlouvy o organizaci a výkonu veřejné služby.  Smlouva obsahuje údaje o:   * + - * ÚP,       * realizátorovi VS,       * pozici VS,       * počtu pozic,       * místu výkonu VS,       * době trvání VS.   Systém umožní vytvoření textu smlouvy s využitím šablon a s možností následné ruční editace textu smlouvy.  Systém zajistí vytvoření a vložení dodatku smlouvy o organizaci a výkonu veřejné služby na základě parametrů smlouvy nebo změn zdrojové šablony. Systém umožní zobrazit platné smlouvy, které vznikly na základě dané šablony. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0818** |
| **Název** | **Kontrola realizátora VS** |
| **Popis** | Systém umožní vytvoření Protokolu o místním šetření dle šablony a jeho uložení a zařazení do spisu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0819** |
| **Název** | **Ukončení Smlouvy o organizaci VS** |
| **Popis** | Systém musí umožnit ruční ukončení Smlouvy o organizaci a výkonu veřejné služby. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0820** |
| **Název** | **Vykonavatel VS** |
| **Popis** | Systém zajistí evidenci Vykonavatelů VS s využitím společné evidence subjektů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0821** |
| **Název** | **Zdravotní stav** |
| **Popis** | Systém zpřístupní údaje o zdravotním stavu a vyhodnotí omezující kritéria pro realizaci VS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0822** |
| **Název** | **Stavy vykonavatele VS** |
| **Popis** | Systém umožní pracovat se stavy vykonavatele dle společného číselníku stavů vykonatele VS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0823** |
| **Název** | **Oblasti vykonávaných prací veřejné služby** |
| **Popis** | Pro výběr oblasti vykonávaných prací veřejné služby bude systém používat společný číselník oblastí vykonávaných prací veřejné služby. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0824** |
| **Název** | **Číselník činností v pozici** |
| **Popis** | Systém bude pracovat se společným číselníkem činností v pozici. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0825** |
| **Název** | **Doba trvání VS** |
| **Popis** | Systém bude udržovat v evidenci vykonavatelů VS údaje o datu:   * + - * nástupu na VS,       * ukončení VS,       * podpisu Smlouvy o výkonu veřejné služby. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0826** |
| **Název** | **Smlouva s vykonavatelem VS** |
| **Popis** | Systém musí podporovat uzavření Smlouvy o výkonu veřejné služby.  Smlouva obsahuje údaje o:   * + - * ÚP,       * vykonavateli VS,       * realizátorovi VS,       * pozici VS,       * činnostech v rámci pozice,       * místu výkonu VS,       * době trvání VS.   Systém umožní vytvoření textu smlouvy s využitím šablon a s možností následné ruční editace textu smlouvy.  Systém zajistí vytvoření a vložení Dodatku Smlouvy o výkonu veřejné služby na základě parametrů smlouvy nebo změn zdrojové šablony. Systém umožní zobrazit platné smlouvy, které vznikly na základě dané šablony. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0827** |
| **Název** | **Ukončení Smlouvy o VS** |
| **Popis** | Systém musí umožnit vytvoření Dohody o ukončení Smlouvy o výkonu veřejné služby. Systém na základě této dohody umožní ukončit platnost smlouvy. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0828** |
| **Název** | **Plánování VS** |
| **Popis** | Systém bude podporovat funkcionalitou plánovacího kalendáře, kde budou uvedeny požadované pozice s počtem volných pozic, místa výkonu VS a časový harmonogram. Systém musí umožnit přístup OUO a realizátorovi VS na základě definovaných přístupových oprávnění. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0829** |
| **Název** | **Přístup realizátora VS** |
| **Popis** | Realizátor VS bude mít možnost prohlížet a editovat pracovní pozice a jejich počet včetně časového harmonogramu v závislosti na oprávnění. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0830** |
| **Název** | **Přístup UOU** |
| **Popis** | Systém zajistí přístup OUO do plánovacího kalendáře. OUO bude zadávat vykonavatele VS, editovat pracovní pozice a jejich počet včetně časového harmonogramu. |

#### Volná místa, firmy, monitoring

##### Monitoring a marketing trhu práce

V souladu se zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, generální ředitelství Úřadu práce ČR a krajské pobočky Úřadu práce ČR soustavně sledují a vyhodnocují celkovou situaci na trhu práce, přijímají opatření na ovlivnění poptávky a nabídky práce a spolupracují se subjekty aktivními na trhu práce. KrP mohou vyžadovat od zaměstnavatelů informace o jejich záměrech ve vývoji zaměstnanosti. Systém umožní evidenci a monitorování těchto údajů.

###### Evidence ZS

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0831** |
| **Název** | **Evidence ZS** |
| **Popis** | Systém povede evidenci ZS prostřednictvím společné Evidence subjektů. (Společná Evidence subjektů zajišťuje vazby na ZR). Při zadávání nového ZS systém zkontroluje, zda je ZS již veden v evidenci. Pokud ano, evidované údaje se zobrazí ke kontrole. Pokud ne, systém umožní prostřednictvím Evidence subjektů vyhledat subjekt dle IČO nebo názvu firmy v ZR. Podle typu subjektu (FO, FO podnikající, PO) se provede ztotožnění s ROB nebo ROS.  Budou evidovány následující údaje:   * + - * základní údaje dle ZR,       * údaje o pokutách,       * pracoviště ZS,       * kontakty,       * adresy,       * kalendář ZS,       * poznámka k ZS,       * statistické jednotky. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0832** |
| **Název** | **Výběr ZS** |
| **Popis** | Systém umožní oprávněnému uživateli výběr firem (ZS) dle zadaných parametrů (geografické území). Uživatel odsouhlasí, které firmy se mají zaevidovat. Systém je následně zadá do evidence subjektů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0833** |
| **Název** | **Aktualizace údajů ZS** |
| **Popis** | Společná Evidence subjektů bude provádět automatickou aktualizaci údajů dle ZR. Systém umožní zobrazení ZS, u kterých došlo následkem aktualizace ke změně evidovaných údajů nebo jejich zrušení. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0834** |
| **Název** | **Zadávání ZS ručně** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli ručně zadat do evidence ZS na základě tiskopisu a dokumentů v listinné podobě. Evidence se provádí prostřednictvím společné Evidence subjektů, která provede ztotožnění údajů se ZR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0835** |
| **Název** | **Zadání dodatečných informací o ZS** |
| **Popis** | Systém umožní evidovat k ZS dodatečné údaje, které nejsou vedeny v ZR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0836** |
| **Název** | **Kontrola přestupků dle SÚIP** |
| **Popis** | Systém bude automaticky jednou denně kontrolovat, zda ZS nemá záznam v registru přestupků SÚIP. Tato informace se zaeviduje u ZS vč. data nabytí právní moci a s uvedením porušeného předpisu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0837** |
| **Název** | **Informace o bezdlužnosti ZS** |
| **Popis** | Systém eviduje pro každý ZS údaje o bezdlužnosti, které byly vyžádány v rámci jiných agend a to:   * + - * datum vystavení potvrzení,       * datum, ke kterému byla bezdlužnost potvrzena,       * subjekt, kterým byla bezdlužnost potvrzena,       * uživatel, který doklad zadal do Systému,       * editovatelná poznámka.   Systém umožní uživateli zobrazit samotný dokument o vystavené bezdlužnosti. Systém automaticky zobrazí tuto informaci u záznamu ZS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0838** |
| **Název** | **Informace o insolvenci ZS** |
| **Popis** | Systém bude evidovat informace o insolvenci ZS, Systém tuto informaci automaticky zobrazí u záznamu ZS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0839** |
| **Název** | **Zobrazení údajů o ZS z jiných agend** |
| **Popis** | Systém umožní zobrazit údaje o ZS vedené v rámci jiných agend, např. vyplácení příspěvků. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0840** |
| **Název** | **Informování o změně údajů** |
| **Popis** | Systém u příslušných agend informuje uživatele o změně údajů ZS v případě, že se jedná o údaje, které jsou používány v nevypořádaných a neukončených procesech. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0841** |
| **Název** | **Zobrazení procesů souvisejících se ZS** |
| **Popis** | Systém umožní zobrazit všechny procesy v rámci všech agend (uzavřené nebo aktivní), které souvisejí s příslušným ZS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0842** |
| **Název** | **Hromadné propouštění §62 odst. 4 ZP** |
| **Popis** | Systém umožní udržovat u záznamu ZS informace o hromadném propouštění dle § 62, odst. 4 ZP včetně stavu propouštění:   * + - * záměr,       * záměr se neuskutečnil,       * uskutečněno.   V případě uskutečněno propouštění budou obsaženy informace dle výše uvedeného § 62. |
| **Právní předpis** | **§ 62, odst. 4, zákona č. 262/2006 Sb.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0843** |
| **Název** | **Dodatečné volitelné atributy v evidenci ZS** |
| **Popis** | Systém umožní vytváření nových atributů v evidenci ZS a k nim příslušných číselníku. Tyto atributy a číselníky bude možné definovat samostatně v rámci jednotlivých organizačních jednotek ÚP ČR. |

###### Kalendáře

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0844** |
| **Název** | **Kalendář ZS** |
| **Popis** | Systém zajistí automatickou aktualizaci údajů ze všech kalendářů evidovaných v systému týkajících se daného ZS do jednoho souhrnného kalendáře evidovaného u ZS. Tento mechanismus umožňuje uživateli kontrolovat, zda se ZS je plánováno již jednání s jinou osobou (zabránění duplicitních kontaktů se ZS). |

###### Monitoring

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0845** |
| **Název** | **Vazba na Portál MPSV** |
| **Popis** | Systém umožní oboustrannou synchronizaci vybraných dat o ZS s Portálem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0846** |
| **Název** | **Obesílání ZS** |
| **Popis** | Systém umožní u vybraných ZS hromadné vytvoření dopisů dle šablony a jejich vypravení zvoleným kanálem:   * + - * elektronickou poštou (včetně přílohy),       * na doručovací adresu pro doručení písemnosti,       * datovou schránkou,       * hybridní poštou (přes spisovou službu). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0847** |
| **Název** | **Zadaní údajů ZS z dotazníku** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli zadat dodatečné údaje o ZS z dotazníku. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0848** |
| **Název** | **Zpracování formuláře v elektronické podobě** |
| **Popis** | Systém bude podporovat načtení údajů z elektronických formulářů zaslaných ZS na ÚP elektronickou poštou, DS nebo z Portálu. Dokumenty v elektronické podobě budou automaticky načteny a připraveny ke kontrole uživatelem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0849** |
| **Název** | **Sestava kontaktování ZS** |
| **Popis** | Systém umožní připravit za definované období seznam kontaktovaných / nekontaktovaných ZS dle předefinovaných filtrů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0850** |
| **Název** | **Tisk přípravy na monitorovací jednání** |
| **Popis** | Systém umožní vytvoření přípravy na monitorovací jednání dle šablony s předvyplněnými identifikačními údaji ZS, a to i přímo z kalendáře a její tisk. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0851** |
| **Název** | **Vložení výstupu z monitorovacího kontaktu se ZS** |
| **Popis** | Systém umožní zaevidovat údaje zjištěné v rámci monitorovacího kontaktu:   * + - * datum a čas jednání/kontaktu,       * údaje o osobách, které se zúčastnily jednání/kontaktu,       * místo jednání/kontaktu,       * výsledky monitorovacího jednání/kontaktu formou výběru zaškrtávacích polí a editovatelných textových polí. |

###### Integrace

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0852** |
| **Název** | **Import externích dat ČSSZ a pojišťoven** |
| **Popis** | Systém umožní import údajů o počtech pojištěnců pro jednotlivé ZS z ČSSZ a zdravotní pojišťovny. |

##### Volná pracovní místa

Evidence volných pracovních míst (dále jen „VPM“) je jednou ze stěžejních činností Úřadu práce České republiky, která se podílí na zajišťování základních činností ÚP ČR zejména v oblasti zprostředkování zaměstnání a aktivní politiky zaměstnanosti. Systém bude podporovat zadávání údajů o VPM více kanály, evidenci VPM a jejich publikování prostřednictvím Portálu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0853** |
| **Název** | **Evidence VPM** |
| **Popis** | Systém bude podporovat evidenci Volných pracovních míst. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0854** |
| **Název** | **Notifikace VPM** |
| **Popis** | Pro registrované klienty Systém umožní odesílat po vymezenou dobu zvoleným kanálem notifikace ze seznamu vhodných VPM. Podporované komunikační kanály budou email a SMS. V případě notifikací SMS bude jejich počet limitován parametricky.  Systém umožní nastavení pravidel pro výběr míst, na které bude klient upozorňován. Klient musí mít možnost odkazem v emailu zrušit dříve nastavená pravidla notifikací. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0855** |
| **Název** | **Výpočet Dojezdové vzdálenosti** |
| **Popis** | Systém bude poskytovat funkcionalitu pro výpočet 'Dojezdové vzdálenosti', která poskytne informace o dojezdových vzdálenostech k vyhledaným VPM ze zadaného místa. Bude využívána územní identifikace dle RUIAN. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0856** |
| **Název** | **Kontrola VPM z Portálu** |
| **Popis** | Systém umožní u údajů o VPM zadaných ZS prostřednictvím Portálu jejich následnou kontrolu, úpravu a odsouhlasení jejich založení do evidence VPM. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0857** |
| **Název** | **Kontrola přestupků dle SÚIP** |
| **Popis** | Systém bude u VPM zadávaných ZS kontrolovat případnou existenci pokuty SÚIP. Uživatel na základě tohoto upozornění bude moci tato VPM zamítnout. Zamítnutá VPM se nezaevidují a nebudou zobrazovány klientům. Neodsouhlasená VPM se zobrazí s poznámkou: "tato volná místa nebyla zkontrolována úřadem práce". |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0858** |
| **Název** | **Zadávání VPM uživatelem** |
| **Popis** | Systém umožní manuálně zadat uživateli VPM pomocí uživatelského rozhraní. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0859** |
| **Název** | **Zadávání VPM pomocí elektronického formuláře** |
| **Popis** | Systém umožní přijímat údaje o VPM prostřednictvím elektronického formuláře. ZS vyplní a zašle tento formulář v elektronické formě na ÚP. Systém formulář přijme prostřednictvím elektronické spisové služby. Systém umožní automaticky načíst údaje z formuláře. Uživatel bude mít možnost data následně upravit a odsouhlasit jejich založení do evidence VPM. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0860** |
| **Název** | **Zadávání VPM přes programové rozhraní** |
| **Popis** | Systém umožní zadání VPM přímo ze systému na straně ZS. Systém musí za tímto účelem poskytnout programové rozhraní pro použití vzdáleným informačním systémem ZS.  Uživatel bude mít možnost takto přijatá data následně upravit a odsouhlasit jejich založení do evidence VPM. Odmítnutá VPM se nepřenášejí do Systému a nejsou publikována na Portál. Zůstávají však v evidenci. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0861** |
| **Název** | **Kontrola duplicitního zadání VPN** |
| **Popis** | Systém automaticky upozorní uživatel při zadávání žádosti o VPM, pokud v systému již existuje u konkrétního ZS VPM se stejnými parametry. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0862** |
| **Název** | **Tisk hlášenky VPM** |
| **Popis** | Systém umožní tisk hlášenky dle šablony s předvyplněnými identifikačními údaji ZS, a to i přímo z kalendáře. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0863** |
| **Název** | **Předpokládané stavy VPM** |
| **Popis** | Systém bude používat číselník předpokládaných stavů VPM. Jednotlivé stavy budou zobrazovány podle oprávnění uživatelů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0864** |
| **Název** | **Požadavek VPM ve stavu sankce § 38** |
| **Popis** | Systém automaticky změní stav požadavků VPM, jejichž ZS má uloženou pokutu a od nabytí právní moci pokuty neuplynulo více jak 3 měsíce. Po uplynutí 3 měsíců se nastaví stav VPM na zařazené. Systém o této změně informuje uživatele. Lhůty bude možné nastavovat centrálně parametricky. |
| **Právní předpis** | **§ 38 zákona č 435/2004 Sb.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0865** |
| **Název** | **Požadavek VPM ve stavu sankce § 37a** |
| **Popis** | Systém automaticky změní stav požadavků VPM, jejichž ZS má uloženou pokutu a od nabytí právním moci pokuty neuplynulo více jak 3 měsíce. Po uplynutí 3 měsíců se nastaví stav VPM na zařazené, avšak dalších 9 měsíců ho nelze nabízet v režimu zaměstnanecké nebo modré karty. Systém o této změně informuje uživatele. Lhůty bude možné nastavovat centrálně parametricky. |
| **Právní předpis** | **§ 37a zákona č. 435/2004 Sb.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0866** |
| **Název** | **Stornování požadavku VPM** |
| **Popis** | Systém umožní VPM stornovat. V evidenci se nastaví u VPM příznak STORNO. Stornovaná VPM se nezapočítávají do statistik. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0867** |
| **Název** | **Kontrola stavu exspirace požadavku VPM** |
| **Popis** | Datum exspirace je volitelnou součástí požadavku na VPM. Systém umožní uživateli zobrazit všechny požadavky VPM, jejichž datum exspirace je před vypršením uživatelem zadané lhůty předcházející datum exspirace, popřípadě které jsou po exspiraci. Datum může být zadáno přímo ZS na prostřednictvím Portálu (synchronizace se Systémem) nebo uživatelem ručně v systému. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0868** |
| **Název** | **Exspirované požadavky VPM** |
| **Popis** | U VPM ve stavu exspirováno Systém zajistí ukončení jejich publikace na Portálu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0869** |
| **Název** | **Kontrola dlouhodobě neobsazených požadavků VPM** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli zobrazit všechny požadavky VPM v evidenci, které jsou starší než uživatelem zadané datum.  Systém umožní vytvářet VPM s možností filtrování dle dostupných atributů vedených u VPM. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0870** |
| **Název** | **Filtrování výběru VPM** |
| **Popis** | Systém umožní při výběru filtrování dle atributů vedených u evidovaných VPM. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0871** |
| **Název** | **Snížení počtu VPM na požadavku VPM** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli snižovat počet VPM na požadavku VPM na základě:   * + - * potvrzených doporučenek (viz agenda UoZ),       * stav vydané doporučenky, předá se do statistiky jako obsazené místo nástupem uchazeče o zaměstnání),       * manuálně uživatelem (nese příznak, nepředá se do statistiky jako obsazené místo),       * APZ, uzavřená dohoda k VPM+přiřazen uchazeč, (předá se do statistiky jako obsazené místo v rámci APZ), Systém umožní zobrazit veškeré podklady související s uplatněním tohoto VPM (viz agenda APZ),       * cizinci, pokud je v modulu ZZ vydáno rozhodnutí ve stavu povoleno a nabylo právní moci a pokud ZS nahlásil do agendy ZZ, že cizinec nastoupil,       * cizinci, pokud my byla vydána zaměstnanecká nebo modrá karta a pokud ZS nahlásil do agendy ZZ, že cizinec nastoupil. Systém zobrazí uživateli tyto změny ke schválení a zároveň zkontroluje původní počet VPM dle požadavku. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0872** |
| **Název** | **Zvýšení počtu VPM na požadavku VPM** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli zvyšovat počet volných míst na požadavku VPM :   * + - * manuálně uživatelem,       * na základě APZ, uzavřená dohoda k VPM+odebrán uchazeč, (předá se do statistiky jako volné místo),       * Systém umožní zobrazit veškeré podklady související s uplatněním tohoto VPM (viz agenda APZ).Systém zobrazí uživateli tyto změny ke schválení. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0873** |
| **Název** | **Nastavení typu VPM** |
| **Popis** | Systém umožní přiřadit VPM typ dle číselníku typů VPM.  Systém přiřadí typ z číselníku automaticky podle toho, jak bylo VPM vytvořeno.  Pokud je VPM vytvořeno v modulu VPM přiřadí typ "standardní".  Pokud je VPM vytvořeno v modulu APZ, přiřadí typ "APZ" s dodatečným rozlišením použitého nástroje APZ dle číselníku "nástroj APZ". |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0874** |
| **Název** | **Šiřitelnost VPM** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli přiřadit k záznamu o VPM šiřitelnosti dle číselníku Šiřitelnosti VPM. Šiřitelnost definuje, v kterých systémech/agendách se informace o VPM bude zobrazovat. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0875** |
| **Název** | **Editace VPM** |
| **Popis** | Systém umožní editace všech zadaných údajů k VPM uživatelem manuálně. Původní údaje ze žádosti musejí být v historii zachovány. Změna je evidována s časem změny a uživatelem, který změnu provedl. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0876** |
| **Název** | **Počet volných míst v požadavku VPM** |
| **Popis** | Systém umožní zobrazit počet volných míst ve tvaru:   * + - * původní počet volných míst k požadavku VPM,       * aktuální počet volných k nabízení v rámci požadavku VPM, Systém dále umožní zobrazit historii využití VPM z daného požadavku VPM. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0877** |
| **Název** | **Kopírování požadavku VPM** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli z historie VPM příslušného ZS kopírovat již jednou zadané údaje o požadavku VPM do nového záznamu (vzniká nový požadavek VPM). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0878** |
| **Název** | **Identifikace požadavků na VPM** |
| **Popis** | Každý požadavek VPM musí obsahovat jednoznačný identifikátor, tedy má vlastní číselnou řadu VPM ve formátu s pevným počtem míst. Číslo požadavku musí obsahovat rok vzniku a identifikaci ZS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0879** |
| **Název** | **Evidence souhlasu k zaměstnání cizinců** |
| **Popis** | Systém musí umožnit evidovat souhlas ZS zaměstnávat u VPM:   * + - * občany EU,       * cizince ze třetích zemí - MK nebo ZMK,       * PkZ bez prověřování situace na trhu práce,       * PkZ s prověřování situace na trhu práce. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0880** |
| **Název** | **Publikace na EURES** |
| **Popis** | Systém bude podporovat předávání informací o všech VPM na EURES. Součástí předávané informace je příznak, zda ZS je ochoten zaměstnávat občany z EU dle § 37a ZoZam. |
| **Právní předpis** | **§ 37a ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0881** |
| **Název** | **Publikace VPM na Portále** |
| **Popis** | Systém bude umožňovat u všech VPM nastavení příznaku ke zveřejnění na Portál. Součástí předávané informace je příznak, zda ZS je ochoten zaměstnávat občany z EU, § 37a zákona č. 435/2004 Sb. |
| **Právní předpis** | **§ 37a ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0882** |
| **Název** | **Kontrola VPM pro vydání MK** |
| **Popis** | Systém zkontroluje při zadávání VPM, zda splňuje podmínky pro vydání MK. Podmínky jsou uvedeny v § 42j zákona 326/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů. |
| **Právní předpis** | **§ 42j zákona 326/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0883** |
| **Název** | **Kontrola VPM pro vydání ZMK** |
| **Popis** | Systém zkontroluje při zadávání VPM zda splňuje podmínky pro vydání ZMK. Podmínky jsou uvedeny v § 42 zákona č. 326/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů. |
| **Právní předpis** | **§ 42 zákona č. 326/1999 Sb. novela 101/2014.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0884** |
| **Název** | **Zpřístupnění volného místa pro cizince** |
| **Popis** | Systém umožní po stanovené lhůtě (30 dní od nahlášení požadavku na VPM) manuálně označit, že konkrétní VPM je k dispozici i pro cizince žádající o MK nebo ZMK v rámci zrychlené procedury a předat jej ke zveřejnění na Portál. Lhůtu bude možné centrálně parametricky nastavit.  Pokud byl předem nastaven souhlas se zveřejněním VPM pro MK nebo ZMK, Systém zveřejní toto místo po uplynutí lhůty automaticky. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0885** |
| **Název** | **Přiřazení žádostí o ZMK a MK z Portálu k VPM** |
| **Popis** | Systém umožní u žádostí o ZMK nebo MK přijatých z Portálu jejich přiřazení dle referenčního čísla VPM. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0886** |
| **Název** | **Návrh na vyjmutí VPM z registru pro ZMK a MK** |
| **Popis** | Systém umožní u VPM určeného pro ZMK a MK navrhnout vyřazení, VPM bude mít příznak "návrh na vyřazení z registru ZMK/MK" s následnou synchronizací s Portálem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0887** |
| **Název** | **Přiřazení Povolení k zaměstnání na VPM** |
| **Popis** | V případě, že k VPM je podána žádostí o PkZ, zobrazí se příznak u VPM a systém umožní uživateli zobrazit informace k této žádosti a jejímu stavu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0888** |
| **Název** | **Přeobsazení nastoupení cizinců na ZMK/MK** |
| **Popis** | Systém umožní "přeobsazování" VPM cizinci dle §94 ZoZam. |
| **Právní předpis** | **§94 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0889** |
| **Název** | **VPM kontraktační** |
| **Popis** | Systém umožní zadat uživateli VPM určené pro cizince vyslaného do pracovního poměru na území ČR §95 ZoZam. |
| **Právní předpis** | **§95 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0890** |
| **Název** | **Historie VPM** |
| **Popis** | Systém eviduje v historii změn původní počet VPM z požadavku na VPM. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0891** |
| **Název** | **Poznámky** |
| **Popis** | Systém umožní zadávat poznámky do poznámkového bloku u jednotlivých VPM. Jedná se o textový údaj, který bude automaticky opatřen datem a časem vložení a jménem uživatele, který tuto poznámku vložil. Poznámky budou přístupné uživateli z jiné evidence. Poznámka umožní nastavit upomínku. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0892** |
| **Název** | **Nejnižší dosažené vzdělání** |
| **Popis** | Systém automaticky nabídne uživateli v položce "nejnižší dosažené vzdělání" (požadované pro konkrétní VPM) vyhledávání podle oboru studia z číselníku škol MŠMT. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0893** |
| **Název** | **Výběr VPM dle dojezdové vzdálenosti** |
| **Popis** | Systém umožní podle číselníku obcí zadat místo požadovaného výkonu práce a dojezdovou vzdálenost od tohoto místa (dle doby nebo vzdálenosti). Systém automaticky vyhledá pouze volná místa, která jsou v zadané dojezdové vzdálenosti od místa požadovaného výkonu práce. Systém na žádost uživatele využije funkčnost výběru VPM dle stanovení určené doby dopravy. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0894** |
| **Název** | **Rozšířené vyhledávání** |
| **Popis** | Systém umožní použít vyhledávací formulář kombinující vyhledávací podmínky vycházející ze všech dat evidovaných Úřady práce u volného místa s výjimkou dat externích. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0895** |
| **Název** | **Místo výkonu práce** |
| **Popis** | Systém umožní u žádosti o VPM zadat místo výkonu práce buď jako konkrétní adresu, nebo jako uživatelem definovanou oblast (obec, okres, kraj, země). Pro územní identifikace Systém používá RUIAN. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0896** |
| **Název** | **Geografické zobrazení VPM** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli zadat geografické oblasti (dle RUIAN), ve kterých se bude VPM zobrazovat v Systém i na portálu MPSV. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0897** |
| **Název** | **Společné požadavky pro agendu VPM a ZS** |
| **Popis** | Systém bude zajišťovat funkcionalitu společnou pro agendu VPM a ZS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0898** |
| **Název** | **Zadání charakteristik VPM** |
| **Popis** | Pro zadání charakteristik VPM při evidenci žádosti bude Systém používat společný číselník charakteristik VPM. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0899** |
| **Název** | **Zadávání oborů vzdělání** |
| **Popis** | Systém bude pro zadávání oboru vzdělání používat společný číselník Klasifikace kódů oborů vzdělávání (KKOV). |

#### Výkon činnosti dítěte

Systém v oblasti "Výkon činnosti dítěte" bude podporovat činnosti spojené s povolováním výkonu činnosti dítěte dle ZoZam, tj. bude zajišťovat evidenci fyzických či právnických osob (provozovatelů), evidenci dětí a dále umožní řízení o prodloužení či zákazu činnosti dítěte. Systém bude podporovat komunikaci s účastníky řízení v elektronické i listinné podobě.

Funkcionalita systému musí být v souladu se § 121 - § 124 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, tj. řízení o povolení výkonu umělecké, kulturní, sportovní nebo reklamní činnosti dítěte, se zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce ČR a se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

##### Evidence

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0900** |
| **Název** | **Evidence PO/FO** |
| **Popis** | Systém umožní evidenci právnické či fyzické osoby (provozovatele), která má činnost v daném oboru činností s využitím společné Evidence subjektů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0901** |
| **Název** | **Evidence dětí a zástupců** |
| **Popis** | Systém umožní evidenci dětí a jejich zákonných zástupců s využitím společné Evidence subjektů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0902** |
| **Název** | **Evidence povolení** |
| **Popis** | Systém umožní evidenci povolení, prodloužení a zákazu činnosti dítěte s využitím společné evidence případů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0903** |
| **Název** | **Historie** |
| **Popis** | Systém umožní sledování historie klientů (žadatelů a provozovatelů činnosti). |

##### SŘ o povolení výkonu činnosti dítěte

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0904** |
| **Název** | **Přijetí žádosti** |
| **Popis** | Systém umožní přijetí Žádosti o povolení výkonu činnosti dítěte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0905** |
| **Název** | **Postoupení** |
| **Popis** | Systém umožní postoupení žádosti místně příslušnému pracovišti ÚP (KrP). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0906** |
| **Název** | **Vyrozumění účastníků** |
| **Popis** | Systém umožní vyrozumění ostatních účastníků správního řízení o zahájení správního řízení. Systém umožní vytvořit výzvu dle šablony a vypravit ji. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0907** |
| **Název** | **Vydání rozhodnutí o povolení** |
| **Popis** | Systém umožní vydání rozhodnutí o povolení výkonu činnosti dítěte. Systém umožní vytvořit rozhodnutí dle šablony a vypravit je. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0908** |
| **Název** | **Vydání oznámení IP** |
| **Popis** | Systém umožní vydání oznámení oblastnímu Inspektorátu práce. Rozsah časového vymezení s ohledem na věk dítěte se konkretizuje podle ustanovení § 123 odst. 1 - 5 ZoZam. |
| **Právní předpis** | **§ 123 odst. 1 - 5 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0909** |
| **Název** | **Řízení o prodloužení** |
| **Popis** | Systém umožní prodloužit povolení výkonu činnosti dítěte na základě žádosti zákonného zástupce prostřednictvím vydání rozhodnutí. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0910** |
| **Název** | **Řízení o zákazu** |
| **Popis** | Systém umožní zakázat výkon činnosti dítěte na základě podnětu prostřednictvím prohlášení o zákazu činnosti dítěte a vydání rozhodnutí. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0911** |
| **Název** | **Kontrola duplicitní žádosti** |
| **Popis** | Systém umožní upozornění na žádost na shodné dítě na více KrP v rámci ČR. |

#### Zahraniční zaměstnanost

Systém v oblasti "Zahraniční zaměstnanost" bude podporovat udělování povolení k zaměstnání, které se vztahuje k zaměstnávání cizinců ze 3. zemí na území ČR. Systém bude dále evidovat zaměstnávání cizinců formou evidence informací o zaměstnání/vyslání k výkonu práce cizince a občana EU/EHP a Švýcarska a jeho rodinných příslušníků (dále jen „EU+“) a tvorbu výstupních dokumentů, tzv. informačních karet.

Funkcionalita systému musí být v souladu se zákonem č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

##### Žádost o vydání povolení k zaměstnání

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0912** |
| **Název** | **Přijetí žádosti** |
| **Popis** | Systém umožní přijetí žádosti o vydání povolení k zaměstnání a v případě dostupnosti elektronických strukturovaných dat umožní údaje ze vstupního formuláře automaticky převzít. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0913** |
| **Název** | **Vyhledávání záznamu** |
| **Popis** | Systém umožní vyhledávat cizince s historií i udělené povolení (např. ZK, MK, ZamK, PkZ) podle zadaných kritérií. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0914** |
| **Název** | **Evidence příloh** |
| **Popis** | Systém umožní evidenci příloh k žádosti o vydání povolení k zaměstnání. Dokumenty jsou součástí spisu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0915** |
| **Název** | **Kontrola úplnosti žádosti** |
| **Popis** | Systém umožní vytvořit Výzvu k odstranění vad podání. K tomuto účelu je možné doplnit text obsahující požadavky na doplnění a rovněž i počet kalendářních dnů pro odstranění vad podání. Výzva je vypravena prostřednictvím spisové služby. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0916** |
| **Název** | **Vytvoření výzvy** |
| **Popis** | Systém umožní vytvořit výzvu k zaplacení správního poplatku. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0917** |
| **Název** | **Sledování rozpracovanosti** |
| **Popis** | Systém umožňuje sledování rozpracovanosti (a stavy) rozhodnutí. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0918** |
| **Název** | **Automatické doplnění data** |
| **Popis** | Systém umožní automatické vyplnění data počátku povolení o jeden den vyšší, než datum konce posledního vydaného rozhodnutí (povolení nebo jeho prodloužení). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0919** |
| **Název** | **Schvalování** |
| **Popis** | Systém umožní funkcionalitu schvalování rozhodnutí jednotlivých pracovníků ÚP. Schvalování se provádí nejprve interně elektronicky, finální schválení se provede v listinné podobě a závěrečné rozhodnutí se vytiskne a předá se účastníkovi správního řízení. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0920** |
| **Název** | **Vyplnění formuláře Informace** |
| **Popis** | Systém umožní vyplnění a uložení formuláře Informace / Sdělení o nastoupení a v případě dostupnosti elektronických strukturovaných dat umožní údaje ze vstupního formuláře automaticky převzít a nabídne pracovníkovi ÚP k autorizaci. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0921** |
| **Název** | **Vyhledání záznamu** |
| **Popis** | Systém umožní dle identifikace cizince a zaměstnavatele na vstupním dokladu vyhledat příslušný záznam o nástupu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0922** |
| **Název** | **Vytvoření formuláře pro ukončení** |
| **Popis** | Systém umožní vyplnění formuláře pro ukončení. Identifikační údaje cizince a zaměstnavatele musí být automaticky převzaty z evidovaného nástupu. Systém umožňuje vyplnění data ukončení (převzatého z MK, ZamK, PkZ a ZK, IK - s datem ukončení) nebo vyplnění na dobu neurčitou (IK - s neuvedeným datem ukončení). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0923** |
| **Název** | **Vyplnění typu ukončení** |
| **Popis** | Na základě porovnání zadaného data ukončení s daty nástupu a ukončení Systém automaticky zvolí typ ukončení (řádné nebo předčasné). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0924** |
| **Název** | **Automatické varování** |
| **Popis** | Systém na výzvu vytvoří varování o ukončení platnosti k danému datu, bylo-li toto datum vyplněno na informačním formuláři anebo k datu uvedeném na PkZ, ZamK, ZK, MK. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0925** |
| **Název** | **Podpora informační povinnosti** |
| **Popis** | Systém umožní generování podkladů pro podání podnětu kontrolnímu orgánu (SÚIP, OIP) o nesplnění informační povinnosti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0926** |
| **Název** | **Ukládání dat** |
| **Popis** | Systém musí umožňovat ukládat, upravovat a odstraňovat data o PkZ, ZamK, ZK, MK. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0927** |
| **Název** | **Kontrola duplicit** |
| **Popis** | Systém umožní hlášení duplicit v zadaných polích, žádostech a evidencích. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0928** |
| **Název** | **Jazykové mutace** |
| **Popis** | Pro dokumenty a pokyny na Portále budou zajištěny pro cizince vhodné jazykové mutace. |

##### VPM

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0929** |
| **Název** | **Zájem zaměstnat cizince** |
| **Popis** | Systém bude podporovat v evidenci VPM označení místa pro cizince příznakem „Zájem zaměstnat cizince“. |

##### Integrace

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0930** |
| **Název** | **Integrace s CÚ a SÚIP** |
| **Popis** | Systém umožní napojení CÚ a SÚIP dle §126 odst. 4 ZoZ, na informace o plnění povinnosti zaměstnavatelů uvedené v § 87 a § 88 téhož zákona, a dále na informace o tom, zda cizinec vykonává práci v souladu s povolením ZK nebo MK a na základě jakého druhu smlouvy cizinec práci vykonává. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0931** |
| **Název** | **Integrace evidenci ZMK a MK** |
| **Popis** | Systém umožní napojení na databázi povolení k zaměstnání - držitele zelených, modrých karet a zaměstnaneckých karet. |

#### Zaměstnávání OZP

Systém bude podporovat činnosti pro zajištění zaměstnanosti osob se zdravotním postižením. Zejména zřízení CHPM (chráněné pracovní místo), vymezení CHPM, řízení o příspěvku na částečnou úhradu provozních nákladů, řízení o příspěvku na podporu zaměstnávání OZP na CHPM a plnění povinného podílu OZP. Systém bude podporovat příslušná správního řízení a bude zajišťovat evidenci žadatelů, evidenci a zpracování žádostí, dohod a rozhodnutí, plateb a vratek. Dále bude zajišťovat publikování veřejné části evidence a poskytování údajů pro statistiky. Bude také podporovat komunikaci s účastníky řízení, a žadateli v elektronické i listinné podobě.

##### Zřízení nebo vymezení CHPM

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0932** |
| **Název** | **Žádost o zřízení CHPM** |
| **Popis** | Systém bude podporovat zpracování žádosti o zřízení CHPM.  Systém umožní měnit údaje uvedené v žádosti (např. pokud zaměstnavatel během procesu změní sídlo, pro případné opravy chyb zjištěných ověřovatelem), a to až do fáze ověření, poté už editace údajů nebude možná. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0933** |
| **Název** | **Stavy žádosti** |
| **Popis** | Systém bude pracovat se stavy žádosti:   * + - * rozpracovaná,       * schválená,       * zamítnutá,       * stornovaná. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0934** |
| **Název** | **Stavy dohody** |
| **Popis** | Systém bude pracovat se stavy dohody:   * + - * rozpracovaná,       * připravená k ověření,       * ověřená,       * vrácená,       * uzavřená,       * stornovaná,       * ukončená,       * vypořádaná.   Systém musí umožnit přiřazení identického čísla žádosti k dohodě nebo rozhodnutí. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0935** |
| **Název** | **Stavy dodatku dohody** |
| **Popis** | Systém bude pracovat se stavy dodatku dohody:   * + - * rozpracovaný,       * připravený k ověření,       * ověřený,       * vrácený,       * uzavřený,       * stornovaný,       * ukončený,       * vypořádaný.   Systém musí zajistit vytvoření šablon dodatků u smluvně sjednaných podmínek. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0936** |
| **Název** | **Charakteristika volného pracovního místa** |
| **Popis** | Systém bude evidovat charakteristiku volného pracovního místa s následujícími atributy:   * + - * profese dle číselníku CZ-ISCO,       * předpokládané datum obsazení (vytvoření) CHPM,       * místo výkonu práce (adresa dle RUIAN),       * adresa provozovny (dle RUIAN) včetně označení, zda se jedná o tzv. „domácího zaměstnance“,       * počet pracovních míst,       * maximální počet zaměstnanců na 1 pracovní místo,       * maximální počet zaměstnanců na CHPM,       * pracovní místo pro OZP,       * popis pracoviště,       * popis pracovní činnosti,       * popis pracovních podmínek,       * délka pracovního úvazku. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0937** |
| **Název** | **Vytvořené dohody o zřízení CHPM** |
| **Popis** | Systém zajistí automatické generování textu Dohody s využitím šablon, která bude obsahovat text datových polí s možností ručního zadání údajů - datum uzavření, platnost od – do, počet nasmlouvaných CHPM a maximální počet zaměstnanců, kteří mohou na CHPM pracovat. Systém zajistí natažení zadaných dat z žádosti do dohody; částka na každé CHPM jednotlivě a celková částka příspěvku, údaj o datu, do kdy zaměstnavatel CHPM nejpozději obsadí, platnost (trvání dohody) od s uvedením údaje, do kdy nejpozději musí být splněna podmínka obsazenosti, datum, do kdy nejpozději musí být doloženo vyúčtování poskytnutého příspěvku. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0938** |
| **Název** | **Obsah dokumentů zřízení CHPM** |
| **Popis** | Systém umožní evidenci povinných dokladů:   * + - * charakteristika pracovního místa,       * doklad o zřízení účtu u peněžního ústavu,       * potvrzení o bezdlužnosti FÚ/Celní správa/OSSZ/Zdravotní pojišťovny,       * podnikatelský záměr,       * pracovní smlouva,       * doklady prokazující invaliditu,       * vyúčtování uznatelných nákladů poskytnutého příspěvku.   Systém umožní zaevidovat další volitelné doklady.  Při zadávání výstupních dokumentů vygenerovaných během procesu:   * + - * dohoda,       * dodatek,       * přílohy k dohodě (seznam uznatelných nákladů/ charakteristika chráněného pracovního místa),       * spisový přehled.   Součástí dohody jsou uznatelné nákladové položky.  U uzavřených dodatků se eviduje datum prvního uzavření dohody (resp. uzavřením dodatku nesmí dojít ke změně data uzavření dohody). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0939** |
| **Název** | **SVČ** |
| **Popis** | Do Systému při zřízení CHPM-SVČ bude nutné zadat údaj o předmětu podnikání a oboru činnosti, na jejíž provozování žádá příspěvek. Tyto informace se musí automaticky generovat do dohody. Zřízení CHPM SVČ nebude obsahovat údaje o volných místech a ostatních týkající se výhradně zaměstnaneckých (pracovněprávních) položek. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0940** |
| **Název** | **Generování dokumentů z kontrol** |
| **Popis** | Systém zajistí generování předběžné a průběžné veřejnosprávní kontroly součástí agendy § 75 ZoZ – včetně tisku všech potřebných dokumentů souvisejících s kontrolou a propojení s modulem kontrol následných. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0941** |
| **Název** | **Vymezení CHPM** |
| **Popis** | Systém zajistí rozlišení nově vymezených CHPM a CHPM navazující na již existující dohodu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0942** |
| **Název** | **Obsah dokumentů vymezení CHPM** |
| **Popis** | Systém zajistí při zadávání vstupních dokumentů přednastavení povinných dokladů a příloh (charakteristika pracovního místa, Jiné – možnost editace a doplnění). Výstupní dokumenty automaticky generované během procesu: dohoda, dodatek, příloha – charakteristika pracovních míst, spisový přehled. U dodatků se zobrazuje datum prvního uzavření dohody. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0943** |
| **Název** | **Formuláře místní šetření** |
| **Popis** | Systém zajistí možnost generování formuláře "Šetření – provozovna" a "Šetření – sídlo" včetně tisku dokumentu "Záznamu z místního šetření" a "Šetření k Dohodě". Systém zajistí ruční editaci formulářů Šetření. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0944** |
| **Název** | **Předmět podnikání vymezení CHPM SVČ** |
| **Popis** | Systém umožní u vymezení CHPM SVČ zadat předmět podnikání a obor činnosti, kterou žadatel provozuje, a provozovnu. Systém zajistí přenos těchto údajů do dohody. V Systému bude spravována informace o charakteristice pracovního místa a popis pracovních podmínek. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0945** |
| **Název** | **Příspěvek na částečnou úhradu provozních nákladů** |
| **Popis** | Příspěvek navazuje na § 75 ZoZ. Systém musí upozornit na kontroly seznamu dohod o zřízení nebo vymezení CHPM. Systém musí zajistit hlídání pracoviště - kontrola domácího pracoviště, na kterou není nárok dle § 76 ZOZ. Systém musí být schopen upozornit na zaměstnavatele, který žádá o příspěvek na podporu zaměstnávání OZP dle § 78. |
| **Právní předpis** | **§76 a 78 ZoZ, vyhláška č. 518/2004 Sb.** |

##### SŘ ve věci žádosti o příspěvek na podporu zaměstnávání OZP

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0946** |
| **Název** | **Vedení správního řízení** |
| **Popis** | Systém bude podporovat proces správního řízení dle ZSŘ. Správní řízení je vedeno pouze ve věci žádosti o příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením dle § 78 ZoZam. Oblasti řešené dle § 75, 76, 81 ZoZam nepodléhají správnímu řízení. |
| **Právní předpis** | **ZSŘ, §§ 75, 76, 78 a 81 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0947** |
| **Název** | **Příjem žádosti** |
| **Popis** | Systém bude podporovat příjem žádosti o příspěvek na podporu zaměstnávání OZP . V případě strukturované elektronické žádosti (elektronického formuláře) Systém načte data automaticky. V případě žádosti v listinné podobě budou data zadána ručně OUO. Systém umožní i ruční zadání jmenného seznamu zaměstnanců - OZP pro poskytování příspěvku dle § 78 ZoZam. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0948** |
| **Název** | **Náležitosti žádosti** |
| **Popis** | Žádost o poskytnutí příspěvku nebo vymezení CHPM se skládá z tiskopisu a povinných příloh. Tiskopis má náležitosti dle Hlavy III. ZoZam a prováděcí Vyhlášky 518/2004 Sb. a dle ZSŘ. Zadané údaje budou kontrolovány proti dostupným registrům (zejména ZR). V maximální míře bude využito centrálních číselníky Systému. |
| **Právní předpis** | **Vyhláška č. 518/2004 Sb., zákon č. 500/2004 Sb.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0949** |
| **Název** | **Posouzení žádosti** |
| **Popis** | Systém musí umožnit posouzení žádosti dle § 78 ZoZam a provést kontrolu zadaných dat. Na základě posouzení věcné a formální správnosti žádosti označí OUO v Systému žádost, která je v souladu se správním řádem. V případě, že OUO shledá nedostatky, účastník se vyzve k doplnění a řízení se přerušuje. Systém musí podporovat přerušení řízení. Délka přerušení je volitelná dle rozhodnutí OUO, tj. systém musí umožňovat variabilní nastavení lhůty. |
| **Právní předpis** | **§ 78 ZoZam** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0950** |
| **Název** | **Odeslání výzvy účastníkovi** |
| **Popis** | Systém musí podporovat automatické generování výzvy dle příslušného vzoru, a to s použitím aktuálních údajů. Automaticky generovaný dokument výzvy musí být možné upravit a doplnit ručně. Systém musí podporovat odeslání této výzvy prostřednictvím spisové služby. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0951** |
| **Název** | **Výpočet příspěvku na podporu zaměstnávání OZP** |
| **Popis** | Systém umožní matematické výpočty k výši příspěvku na podporu zaměstnávání OZP dle § 78 ZoZ. K žádosti zaměstnavatel dokládá jmenný seznam zaměstnanců se ZP umístěných na CHPM, na kterém uplatňuje příspěvek na mzdové náklady těchto zaměstnanců. V případě, že zaměstnavatel splňuje podmínky pro poskytnutí příspěvku na další náklady dle § 78 odst. 3 ZoZ a požádá i o tento příspěvek. Příspěvek navazuje na § 75 (zřízená a vymezená CHPM). Systém zajistí přenos údajů z dohod o zřízení/vymezení CHPM – číslo dohody, počet CHPM, max. počet OZP, datum uzavření dohody v případě vymezení CHPM/datum prvního obsazení CHPM, upozornění na „domácí zaměstnance“, upozornění na dodatek k dohodě. |
| **Právní předpis** | **§78 a 75 ZoZ, vyhláška č. 518/2004 Sb.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0952** |
| **Název** | **Kontrola údajů v žádosti příspěvku** |
| **Popis** | Systém zajistí kontrolu údajů s údaji uvedenými v žádosti a zároveň provede kontrolu ve všech žádostech evidovaných v Systému v rozhodném období (kalendářní čtvrtletí). Systém zajistí kontrolu uplatňovaných částek se jmenným seznamem (např. pokud OZP v daném čtvrtletí nebo v měsíci daného čtvrtletí nebyla v pracovním poměru, nebyla OZP; pokud OZP dosáhla v daném čtvrtletí věku 65 let a pracovní poměr k tomuto dni trvá). Systém upozorní na možný problém. Údaj věkového vymezení bude možné centrálně parametricky nastavit oprávněným uživatelem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0953** |
| **Název** | **Úpravy v žádosti** |
| **Popis** | Systém umožní měnit údaje uvedené v žádosti až do fáze ověření, schválení; poté už editace údajů nebude možná. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0954** |
| **Název** | **Postup výpočtu příspěvku na mzdové náklady** |
| **Popis** | Na základě zadaných mzdových nákladů na jednotlivé skupiny OZP Systém vypočte celkovou výši příspěvku na mzdové náklady. U mzdových nákladů musí být částka zaokrouhlena na 2 desetinná místa. Systém musí umožnit ruční zásah v případě kolize. |
| **Právní předpis** | **vyhláška č. 518/2004 Sb** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0955** |
| **Název** | **Postup výpočtu příspěvku na další náklady** |
| **Popis** | Na základě zadaných jednotlivých položek dalších nákladů dle Vyhlášky 518/2004 Sb. Systém vypočte celkovou částku příspěvku na další náklady. U dalších nákladů musí být částka zaokrouhlena na 2 desetinná místa. Systém musí umožnit ruční zásah v případě kolize. |
| **Právní předpis** | **Vyhláška č. 518/2004 Sb.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0956** |
| **Název** | **Postup zaokrouhlování** |
| **Popis** | Systém provede zaokrouhlení celkové částky příspěvku na mzdové náklady a ostatních nákladů na celé koruny nahoru. V případě, že zaměstnavatel požaduje příspěvek pouze na mzdové náklady nebo „ostatní náklady“, provede Systém zaokrouhlení pouze uplatňovaného příspěvku. |
| **Právní předpis** | **vyhláška č. 518/2004 Sb.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0957** |
| **Název** | **Stavy rozhodného období pro příspěvek** |
| **Popis** | Při zadávání žádosti do Systému bude z předdefinované tabulky vybráno Rozhodné období, na které je žádán příspěvek. Systém bude pracovat se stavy rozhodného období - otevřené rozhodné období, uzavřené rozhodné období s možností ručního otevření a komplexně uzavřené rozhodné období, kdy není možná editace. Stav komplexně uzavřené rozhodné období automaticky nastane, když všechny příslušné ÚP budou mít toto konkrétní rozhodné období ve stavu uzavřené. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0958** |
| **Název** | **Kontrola oprávněnosti čerpání příspěvku** |
| **Popis** | Systém na základě komplexně uzavřeného rozhodného období provede automaticky kontrolu jmenných seznamů a vyhodnotí oprávněnost čerpání příspěvku a o tomto podá informaci všem ÚP, kde kolize vznikla. Až ve stavu „komplexně uzavřené období“ bude možno generovat rozhodnutí. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0959** |
| **Název** | **Výběr zdroje financování** |
| **Popis** | Systém musí umožnit výběr zdroje financování. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0960** |
| **Název** | **Typy rozhodnutí o nároku na příspěvek** |
| **Popis** | Systém umožní zadat splnění jednotlivých podmínek pro splnění nároku na příspěvek, při jejich nesplnění zajistí automatické generování příslušného textu k jednotlivým podmínkám rozhodnutí s možností editace textu. Základní typy rozhodnutí jsou přiznání, částečné přiznání a nepřiznání nároku na příspěvek. Systém umožní při více výrokových rozhodnutích zadat samostatně nabytí právní moci u jednotlivých výroků. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0961** |
| **Název** | **Stavy žádosti o příspěvek** |
| **Popis** | Systém umožní, aby OUO převedla žádost do stavu připravená k ověření. Na základě tohoto stavu ověřovatel provede ověření a převede žádost do stavu ověřená nebo do stavu vrácená. Ve stavu vrácená OUO může provést opravy této žádosti. Žádost ve stavu Ověřená není možno dále upravovat. Po nabytí právní moci rozhodnutí Systém vygeneruje částku do platebního kalendáře, a to tak, že platba bude již připravená k ověření. Možnost generování částky zvlášť na mzdové náklady a „ostatní náklady“ v případě, že se zaměstnavatel odvolá proti jednomu výroku rozhodnutí. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0962** |
| **Název** | **Odvolání se proti rozhodnutí** |
| **Popis** | V případě odvolání se proti rozhodnutí Systém umožní zadat stav Podáno odvolání (popř. Podáno odvolání proti jednomu z výroků včetně data podání). V tomto okamžiku se pozastavuje běh správních lhůt. Systém umožní generovat potřebné písemnosti související s odvoláním. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0963** |
| **Název** | **Nastavení stavů odvolání** |
| **Popis** | Po obdržení rozhodnutí o odvolání, případně odvolání proti jednomu výroku u vícevýrokového rozhodnutí, Systém umožní ručně OUO změnit stav na Odvolání vyhověno x odvolání zamítnuto. V případě kladného rozhodnutí o odvolání Systém vygeneruje nové rozhodnutí se závěry rozhodnutí o odvolání. V případě záporného rozhodnutí o odvolání se bude pokračovat ve správním řízení, tj. nabytí právní moci a platbou. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0964** |
| **Název** | **Kontrola nové žádosti** |
| **Popis** | Systém umožní nastavení kontroly každé nové žádosti o zvýšení příspěvku nově vymezených CHPM (hlídání 12měsíční lhůty). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0965** |
| **Název** | **Parametr průměrná mzda** |
| **Popis** | Systém bude používat parametr aktuální výše průměrné mzdy v národním hospodářství udržovaný ve společných číselnících. |

##### Povinný podíl OZP

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0966** |
| **Název** | **Výpočet plnění podmínky zaměstnávání OZP** |
| **Popis** | Systém musí na základě vložených údajů automaticky spočítat procento plnění podmínky zaměstnávání OZP z celkového počtu zaměstnanců s ohledem na to, že se TZP do % plnění započítávají 3x = při výsledku 50% a méně automaticky nabízet typ rozhodnutí o neposkytnutí příspěvku z důvodu uvedeném v odst. 8 písm. b) § 78 ZoZ. Hraniční parametry vymezující chování bude možné parametricky nastavit. |
| **Právní předpis** | **odst. 8 písm. b) § 78 ZoZ, vyhláška č. 518/2004 Sb.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0967** |
| **Název** | **Výpočet celkových počtů OZP** |
| **Popis** | Systém na základě fyzického počtu zaměstnanců ZP ze jmenného seznamu pro poskytnutí příspěvku na mzdové náklady podle odst. 2 §78 ZoZ – OZP-1. a 2. stupeň, OZP-ZZ, OZP-TZP spočítá celkový počet zaměstnanců v těchto kategoriích; stejně tak i u fyzických počtů zaměstnanců ZP u příspěvku na další náklady podle odst. 3 § 78 ZoZ. |
| **Právní předpis** | **odst. 2 §78 ZoZ; odst. 8 písm. b) §78 ZoZ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0968** |
| **Název** | **Povinný podíl OZP** |
| **Popis** | Systém umožní načíst e-formulář přímo do struktury Systém nebo ho zadat ručně a umožní automatické nastavení stavu "Rozpracovaný". |
| **Právní předpis** | **§81 - 83 ZoZ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0969** |
| **Název** | **Ověření výpočtu** |
| **Popis** | Systém umožní ověření výpočtu a výpočet 4% z průměrného ročního přepočteného počtu zaměstnanců. Výsledky budou zaokrouhleny na dvě desetinná místa. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0970** |
| **Název** | **Výpočet odvodu do státního rozpočtu** |
| **Popis** | Systém na základě zadaných údajů vypočítá částku očekávaného odvodu do státního rozpočtu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0971** |
| **Název** | **Podklady pro veřejnosprávní kontrolu** |
| **Popis** | Systém umožní generování podkladů pro provedení veřejnosprávní kontroly a propojení na agendu kontrol. Systém dále umožní vedení daňového řízení o odvodu za nesplnění povinného podílu (§ 82 odst. 3 ZoZ) s výsledkem generování rozhodnutí o stanovení odvodu do státního rozpočtu s napojením na EKIS, viz splátkový kalendář. |
| **Právní předpis** | **§82 odst. 3 ZoZ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0972** |
| **Název** | **Stavy při předání podnětu na SÚIP** |
| **Popis** | V případě, že zaměstnavatel nesplnil povinnost zaměstnávat OZP ve výši povinného podílu/nesplnil povinnost oznámit do 15.2. plnění povinného podílu, přestože v předchozích letech tuto povinnost plnil/nebyla splněna oznamovací povinnost, přestože by se dle poznatků ÚP na zaměstnavatele měla vztahovat povinnost zaměstnávat OZP, dává ÚP podnět ke kontrole SÚIP. Je požadováno nastavení stavu „předáno na SÚIP“ a „vráceno ze SÚIP“. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0973** |
| **Název** | **Možnost ručního uzavření pohledávky** |
| **Popis** | Systém umožní uzavření celého procesu podání hlášení o plnění povinného podílu, kdy jsou splněny všechny podmínky, a Úřad práce konstatuje, že je vše v pořádku. |

##### Výplata

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0974** |
| **Název** | **Platební kanál** |
| **Popis** | Platby v rámci dohody, dodatků a rozhodnutí dle § 78 ZoZ se realizují pouze bankovním převodem na účet, který musí být definován u žadatele. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0975** |
| **Název** | **Zadání bankovního účtu** |
| **Popis** | Systém umožní ruční zadání čísla bankovního účtu a jeho kontrolu. Systém umožní evidovat více výplatních účtů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0976** |
| **Název** | **Plánování výplat** |
| **Popis** | Systém umožní zadat uživateli:   * + - * výše jedné platby,       * interval platby,       * počet plateb,       * platba za období,       * datum 1. splatnosti,       * variabilní symbol.   Variabilní systém bude shodný pro všechny platby s možností:   * + - * vygenerování automaticky dle čísla dohody,       * manuální zadání uživatelem.   Systém kontroluje jedinečnost variabilního symbolu.  Systém umožní zvolit datum splatnosti pouze pro pracovní dny, pokud nelze jinak, je zvolen nejbližší nižší pracovní den.  Součástí platebního kalendáře jsou další pole:   * + - * celková nasmlouvaná částka,       * celková vyplacená částka.   Tato pole Systém automaticky aktualizuje podle vyplacených plateb. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0977** |
| **Název** | **Platba rozpracovaná** |
| **Popis** | Stav platby v okamžiku zadání Platebního kalendáře. V tomto stavu lze platbu upravovat. Nastane-li doba jejího proplacení, převede referent platbu v Systém do stavu Připravená. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0978** |
| **Název** | **Ověření platby** |
| **Popis** | Připravená platba je předána k ověření ověřovateli. Platbu lze posunout do stavu Ověřená, popř. vrátit k opravě do stavu Vrácená, tj. platba, kterou ověřovatel vrátil referentovi k opravě nesrovnalostí. Tento stav odpovídá stavu Rozpracovaná. Ověřovatel může provést ověření jednotlivě nebo hromadně (Pomocí filtrů výpis plateb k ověření).  Pokud ověřovatel nezjistí nesrovnalosti, posune platbu do tohoto stavu. V přesně definovaných případech Systém umožní ověřovateli vrátit platbu zpět do stavu Připravená. Pouze platby ve stavu Ověřená bude možné přiřadit na Platební poukaz. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0979** |
| **Název** | **Umístění platby na Platební poukaz** |
| **Popis** | Ověřené platby bude možné umístit na Platební poukaz, který je po uzavření předán k dalšímu zpracování do EKIS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0980** |
| **Název** | **Vytvoření platebního poukazu** |
| **Popis** | Systém umožní vytvoření platebního poukazu (stav otevřenı) na libovolný počet plateb ze seznamu plateb ve stavu Ověřená. Systém umožní pomocí filtru vybrat platby, které chce přiřadit na platební poukaz. Platební poukaz bude obsahovat jedinečný identifikátor generovaný systémem a další položky podle definované šablony:   * + - * identifikační údaje příjemce,       * částku,       * období,       * rozpad částky na český a EU podíl (u ESF),       * oddělené položky v EKIS,       * datum splatnosti (generuje se automaticky),       * variabilní symbol (generuje se automaticky).   Platební poukaz bude dále obsahovat podpisovou doložku:   * + - * za věcnou správnost,       * schválil.   Systém umožní vytvořit Pokyn k plnění veřejných výdajů dle ZoFK. a vyhlášky č. 416/2004 Sb., tj.:   * + - * limitovaný přístup,       * individuální přístup,       * příkazce,       * hlavní účetní. |
| **Právní předpis** | **Zákon č. 320/2001 Sb. a Vyhláška č. 416/2004 Sb.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0981** |
| **Název** | **Uzavření platebního poukazu** |
| **Popis** | Uživatel po přiřazení plateb platební poukaz uzavře. Systém automaticky předá uzavřený platební poukaz do účetního systému. Platební poukaz bude možné vytisknout pro realizaci platby. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0982** |
| **Název** | **Neuhrazená platba** |
| **Popis** | Systém umožní platbu ve stavu Neuhrazená poslat znovu po manuálním zásahu uživatele. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0983** |
| **Název** | **Storno platby** |
| **Popis** | Systém umožní uživateli v případě platby ve stavu Rozpracovaná provést zrušení platby. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0984** |
| **Název** | **Splátkový kalendář** |
| **Popis** | Systém bude stejně jako u splátkového kalendáře evidovat požadované a zaplacené splátky v případě, že je zjištěna nutnost vrácení částky od zaměstnavatele/žadatele. Práce se splátkovým kalendářem je stejná jako u platebního kalendáře. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0985** |
| **Název** | **Vratky** |
| **Popis** | Systém automaticky naváže vratku k nejstarší evidované splátce ve stavu Rozpracovaná ve splátkovém kalendáři. Informace pro spárování přichází z účetního systému.Systém umožní zpracování částečné vratky. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0986** |
| **Název** | **Kontrola splatnosti vratky** |
| **Popis** | Systém automaticky kontroluje datum splatnosti u vratek a informuje uživatele o prodlení. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0987** |
| **Název** | **Rezervace prostředků na realizaci APZ do státní pokladny** |
| **Popis** | Systém automaticky jednou denně spočítá nasmlouvané nevyplacené závazky pro daný kalendářní rok přes všechny nástroje a dohody napříč agendami, rozdělí je na platební matici za jednotlivé právní formy a nástroje z platebních kalendářů podle požadavků a struktury IS „Státní pokladna“ a odešle je do ekonomického IS. Ekonomický IS zajistí přenos této informace do IS "Státní pokladna". |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0988** |
| **Název** | **Napojení na EKIS** |
| **Popis** | Systém bude napojen na EKIS tak, aby bylo možno sledovat stav platby/vratky/předpisy plateb. Stavy plateb:   * + - * rozpracovaná / připravená / ověřená / vrácená / na platebním poukazu / /stornovaná + zpětná vazba z účetního prostředí,       * neevidovaná / evidovaná / odeslaná / uhrazená / neuhrazená s možností zpětné informace/vratka.   Další požadavky:   * + - * zadání data splatnosti – automatické počítání třicetidenní splatnosti s ohledem na nepracovní dny,       * automatické načítání uhrazení vratky – z ekonomického software,       * možnost zadat podle právnické formy – možnost funkce hledat dle této hodnoty. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0989** |
| **Název** | **Zpětná vazba z účetního systému** |
| **Popis** | Ke konkrétní platbě z uzavřeného platebního poukazu, která byla předána účetnímu systému, bude Systém evidovat stav platby (zpětná informace z účetního systému) včetně data a příslušné změny:   * + - * neevidovaná platba - není zatím v účetním prostředí,       * evidovaná platba - je přijata do účetního prostředí,       * odeslaná platba - odeslaná k proplacení,       * uhrazená platba - proveden příkaz k úhradě,       * neuhrazená platba - platba nebyla proplacena (+ důvod). |

##### Obsazování VPM

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0990** |
| **Název** | **Obsazení volného místa** |
| **Popis** | Systém bude podporovat proces obsazení volného místa zahrnující výběr uchazeče a zájemce o zaměstnání z agendy uchazečů a zájemců o zaměstnání a z evidence OZP, včetně možnosti zadání osoby se zdravotním postižením, která není evidovaná v Systému, dále možnost zadat na jedno CHPM více OZP současně (v případě zkrácených úvazků), datum obsazení, historie přeobsazení na CHPM, včetně součtu a kontroly doby obsazenosti jednotlivých CHPM. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0991** |
| **Název** | **Charakteristika pracovního místa** |
| **Popis** | Charakteristika pracovního místa je definována přílohou formuláře Vymezení chráněného pracovního místa.  Pracovní místo z APZ se neprojevuje v databázi VPM, ale bude možné s ním pracovat ve statistikách. |

##### Sestavy

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0992** |
| **Název** | **Výběry** |
| **Popis** | Systém umožní vytváření výběrových podmínek a sestav pro zobrazení:   * + - * celkové výše nasmlouvaných prostředků,       * čerpání ke konkrétnímu datu,       * výši závazků plynoucích z uzavřených dohod do příštích období.   Výběr bude možné provést dle:   * + - * zdroje financování,       * právních forem příjemců příspěvků,       * projektů,       * nástrojů a opatření,       * období (od – do).   Data bude možné zobrazit na úrovni: KrP, KoP ÚP a ČR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0993** |
| **Název** | **Pravidelné reporty finančního sledování** |
| **Popis** | Systém na konci každého kalendářního měsíce automaticky zajistí výpočet a uložení potřebných dat za konkrétní měsíc pro účely finančního sledování k poslednímu dni sledovaného měsíce (nelze měnit parametry výběru). Tato data si uživatel zobrazí ve formě reportu. Data bude možné zobrazit na úrovni: KrP, KoP ÚP a ČR. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0994** |
| **Název** | **Oznámení o plnění povinného podílu** |
| **Popis** | Systém umožní vytvoření sestavy přehledu firem, které doložily od 16. 2. (včetně) v daném kalendářním roce "Oznámení o plnění povinného podílu" a to s následujícími údaji:   * + - * IČO,       * název firmy,       * datum doručení oznámení.   Systém umožní nastavení řazení položek tohoto přehledu. Termín doložení "Oznámeni" bude možné parametricky upravit centrálně. |

##### Integrace

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **ZAM0995** |
| **Název** | **Registr přestupků SÚIP** |
| **Popis** | Systém umožní získávání informací z registru přestupků SÚIP (Státní Úřad Inspekce Práce). |

* + 1. Požadavky na architekturu

Souhrn požadavků na architekturu dodávané systému / aplikace.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **AR001** |
| **Název** | **Architektura** |
| **Popis** | Systém bude realizován v architektuře klient-server. Bude využívat oddělenou databázi a aplikační server, tyto budou umístěny odděleně v datové a aplikační vrstvě. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **AR002** |
| **Název** | **Architektura obsluhy požadavku** |
| **Popis** | Obsluha uživatelského požadavku bude primárně umístěna v aplikační vrstvě. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **AR003** |
| **Název** | **Návrh implementace** |
| **Popis** | Pro implementaci systému budou zvoleny takové technologie, které umožní zajistit škálovatelnost a vysokou dostupnost bez ztráty kontextu v případě výpadku. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **AR004** |
| **Název** | **Ukládání strukturovaných dat** |
| **Popis** | Systém bude ukládat zpracovávaná strukturovaná data v relačním databázovém systému. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **AR005** |
| **Název** | **Ukládání nestrukturovaných dat** |
| **Popis** | Pokud bude systém pro své vlastní účely ukládat nestrukturovaná data (dokumenty, obrázky, apod.), bude je ukládat v relačním databázovém systému jako binární objekty (BLOB), nebo volitelně v Systému správy dokumentů (DMS). Systém musí podporovat obě varianty a umožnit konfiguračně definovat, které z dokumentů se budou ukládat do DMS a které do DB na základě probíhajícího procesu, workflow nebo typu dokumentu a jejich kombinaci. Systém musí zajistit, aby v případě ukládání dokumentů do externího systému nebyl tento způsob pro koncového uživatele odlišný od ukládání dokumentu do DB. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **AR006** |
| **Název** | **Práce s databází** |
| **Popis** | Systém musí přistupovat k databázi výhradně prostřednictvím aplikačního serveru. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **AR007** |
| **Název** | **Paralelní zpracování** |
| **Popis** | Prezentační a aplikační logiky budou realizovány s využitím souběžného zpracování požadavků (volání) více vlákny (multi-threading). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **AR008** |
| **Název** | **Datová vrstva** |
| **Popis** | Data aplikací budou primárně uložena v relační databázi s dotazovacím jazykem SQL, kterou dodá uchazeč. Mimo databáze budou ukládána pouze data určená pro archivaci - specifické úložiště, auditní a monitorovací účely - do souborů umístěných v souborovém systému a dokumenty umístěné ve společném (dokumentovém) úložišti. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **AR009** |
| **Název** | **Databáze** |
| **Popis** | Systém bude umožňovat použití externí databáze na odděleném systému. Celé řešení bude používat jednu databázi. Zvolená databáze bude zajišťovat požadované funkce, požadovanou vysokou dostupnost, škálovatelnost a bude splňovat požadavky na bezpečnost. Databáze je výrobcem určena primárně pro serverové prostředí. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **AR010** |
| **Název** | **Aplikační vrstva** |
| **Popis** | Pro aplikační vrstvu budou zvoleny takové technologie, které budou zajišťovat vysokou dostupnost (aplikační clustering) bez ztráty session v případě výpadku a škálovatelnost. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **AR011** |
| **Název** | **Provozní prostředí** |
| **Popis** | Aplikace budou provozovány v testovacích a produkčních prostředích. Testovací prostředí mohou disponovat nižším požadovaným výkonem, jinak budou shodná jako produkční. Mimo tato trvalá provozní prostředí budou zřizována dočasná testovací případně vývojová prostředí pro specifické účely ověřování a testování podle potřeby z dodaných obrazů virtuálních serverů testovacího prostředí. Vývojové prostředí je primárně provozováno u uchazeče. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **AR012** |
| **Název** | **API - Aplikační programové rozhraní** |
| **Popis** | Systém musí mít jasně dokumentované API, které bude používáno pro potřeby komunikace s jinými aplikacemi a systémy. API bude zprostředkováno na základě otevřeného standartu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **AR013** |
| **Název** | **Administrace** |
| **Popis** | Systém musí mít mimo jinde uvedené administrace (část bezpečnost) také administrační rozhraní pro správu parametrů systému - konfigurací, správu potřebných workflow, správu úloh (jobů) a jejich plánování (archivace, generování výstupných sestav, přenos dat do jiných systémů aj.), správu integračních rozhraní umožňujících konfigurovat API na další systémy, správu reportů (template reportů). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **AR014** |
| **Název** | **Kódování** |
| **Popis** | Celé řešení bude podporovat používání národních znakových sad minimálně v rozsahu UTF8, win1250-1251, ISO 8859-1 a 8859-2. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **AR015** |
| **Název** | **Export/import dat** |
| **Popis** | Systém bude poskytovat možnost pro snadný import dat, např. dokumentů. Zpětně musí být možné provádět export dat na základě příslušného oprávnění podle zadaných kritérií. Export dat se týká také dat o provozu systému, výkonových charakteristikách, konfiguracích aj. Systém bude podporovat minimálně výstupní exportní formáty CSV, PDF, XML, kde pro XML bude uchazečem vytvořen odpovídající DTD. Vstupní formáty budou CSV a XML s uchazečem definovaným DTD. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **AR016** |
| **Název** | **Vyhledávání** |
| **Popis** | Systém musí dokázat vyhledávat dokumenty podle obsahu, a to jak přímo uložené v DB, tak také pomocí rozhraní vyhledávacích nástrojů DMS, pokud jsou dokumenty uloženy tam. Pro vyhledávání musí být možné použít metaznaky obdobně jako v klasických kancelářských aplikacích. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **AR017** |
| **Název** | **Editace dat** |
| **Popis** | Systém musí umožňovat hromadnou editaci údajů tam, kde má tato hromadná změna smysl (např. změna jména ulice v adresách apod.).  Systém musí zajišťovat editaci údajů z jednoho místa, tedy v případě, že je jeden údaj uložen v Systému na více místech, musí být při editaci změněn všude najednou. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **AR018** |
| **Název** | **OS - Operační systém** |
| **Popis** | OS musí být primárně určen jako serverový operační systém, musí být 64bitový a musí podporovat IPv4 i IPv6. OS musí splňovat veškeré bezpečnostní požadavky. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **AR019** |
| **Název** | **Virtualizace** |
| **Popis** | Provoz systému / aplikací musí být podporován ve virtuálním prostředí zadavatele postavené na technologii Microsoft Hyper-V, kterou dodavatel disponuje. Součástí dodávky systému / aplikací je i dodávka serverových operačních systémů, které jsou kompatibilní s uvedenou virtualizací. Součástí dodávky je také databáze, která musí být kompatibilní s uvedenou virtualizací. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **AR020** |
| **Název** | **Soulad s katalogem služeb** |
| **Popis** | Uchazeč musí v nabídce garantovat splnění požadavků uvedených v katalogu služeb, který je součástí poptávky v Příloze 6. V případě nesouladu mezi katalogem služeb a požadavky uvedenými v tomto dokumentu má přednost tento dokument. |

## Obecné požadavky na Systém

Souhrn nefunkčních požadavků požadovaných po uchazeči.

* + 1. Požadavky na uživatelské rozhraní

Soubor požadavků na chování a způsob implementace uživatelského rozhraní systému (a dílčích aplikací).

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **UR001** |
| **Název** | **Ovládání klávesnicí** |
| **Popis** | Veškerá funkcionalita uživatelského rozhraní musí být přístupná i v případě ovládání výhradně pomocí klávesnice, tj. pomocí klávesových zkratek. Chování používaných zkratek musí být identické v uživatelském rozhraní jako celku, tj. jedna klávesová zkratka nesmí být použita pro principiálně jiné účely podle aktuálního kontextu zobrazeného rozhraní. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **UR002** |
| **Název** | **Ovládání dotykem** |
| **Popis** | Uživatelské rozhraní musí být koncipováno tak, aby neznemožňovalo dotykové ovládání aplikace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **UR003** |
| **Název** | **Grafické zpracování** |
| **Popis** | Grafické vyobrazení uživatelského rozhraní aplikace bude realizováno na základě grafického manuálu předaného zadavatelem do dvou měsíců od zahájení projektu. Manuál bude definovat požadovanou barevnost, fonty, povinné grafické prvky (loga, nadpisy).  Systém umožní konfigurační nastavení barevného i textového odlišení jednotlivých modulů a typů prostředí. Toto odlišení bude konfigurovatelné administrátorem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **UR004** |
| **Název** | **Responzivní vzhled** |
| **Popis** | Uživatelské rozhraní bude poskytovat responzivní vzhled, tj. bude se dynamicky přizpůsobovat aktuální velikosti okna, ve kterém bude uživatel pracovat tak, aby nedocházelo k nutnosti rolování okna do šířky.  V rámci chování responzivního vzhledu je povoleno dynamicky skrývat a odkrývat části uživatelského rozhraní doplňkové, informační povahy. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **UR005** |
| **Název** | **Zadání nepovolených údajů** |
| **Popis** | Logika kontroly zadání nepovolených údajů musí být kontrolována výhradně v kontextu zobrazených informací. Pokud toto není principiálně možné (tj. je například nutné ověřit údaj v databázi), bude ověření provedeno pomocí synchronního či asynchronního dotazu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **UR006** |
| **Název** | **Zobrazování chybových hlášení** |
| **Popis** | Hlášení o chybách uživatele vzniklých zadáním nedovoleného údaje musí být zobrazeny tak, aby byly jasně vztažené k ovládacímu prvku, v němž je údaj nutné upravit.  V případě komplexních chyb musí uživatelské rozhraní obsahovat text vysvětlující chybu s indikativním návodem k jejímu odstranění. Toto platí i u chyb vzniklých na systémové úrovni aplikace (například v případě pádu některé z funkcionalit aplikace). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **UR007** |
| **Název** | **Podobnostní vyhledávání** |
| **Popis** | Při vyhledávání ve strukturovaných údajích musí systém vyhledávat na základě podobnosti vyhledávaného údaje a údaje evidovaného. Musí tak být dohledány údaje s nesprávně uvedenou diakritikou, přesmyčkami, či chybějícími písmeny. Seznamy dohledaných údajů budou seřazovány na základě podobnostní shody (od nejvíce podobných údajů).  Výše uvedený požadavek neplatí, pokud budou údaje dohledávány v externích systémech nedisponujících podobnostním vyhledáváním. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **UR008** |
| **Název** | **Vkládání kalendářního data** |
| **Popis** | Systém bude u vstupních datumových polí umožňovat výběr datumu z kalendáře. Kalendář bude zobrazovat pracovní dny a úřední hodiny.  Vkládání kalendářního data musí také umožňovat zadání fixního data v různém formátu ale i relativního data k aktuálnímu dni. Například vložením hodnoty +1 se vloží do ovládacího prvku datum dne následujícího. Formáty a jejich konverze:   * + - * zkrácenou formu zápisu "DDMMYY" převede do formátu DD.MM.YYYY,       * hodnotu typu "DD,MM,YY" převede do formátu DD.MM.YYYY,       * hodnotu "+X" nebo "-X" převede na aktuální datum +X (- X) kde X je počet dnů ve formátu DD.MM.YYYY. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **UR009** |
| **Název** | **Technologie aktualizace dat v uživatelském rozhraní** |
| **Popis** | Uživatelské rozhraní bude realizováno s využitím konceptu asynchronní aktualizace dat. To jest aktualizace datových položek v rámci jedné obrazovky bude realizována z pohledu uživatele skrytě. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **UR010** |
| **Název** | **Podpora více jazyků** |
| **Popis** | Prezentační rozhraní musí být připraveno pro snadnou lokalizaci do více jazyků a musí poskytovat možnost uživatelské volby jazyka při přihlášení do aplikace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **UR011** |
| **Název** | **Připravenost pro mobilní pracoviště** |
| **Popis** | Aplikace musí podporovat přístup jak z klasického PC, tak také z mobilního pracoviště. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **UR012** |
| **Název** | **Kontextová nápověda** |
| **Popis** | Ke každému vstupnímu poli a ovládacímu prvku bude možno zobrazit kontextovou nápovědu poskytující informaci jak o způsobu vkládání údajů, možných vkládaných hodnotách, způsobech validace údaje, tak o věcném významu údajů.  Systém bude nabízet kontextově také metodické pokyny ,instrukce a uživatelskou příručku. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **UR013** |
| **Název** | **Nápověda k prováděné činnosti** |
| **Popis** | Ke každé samostatné stránce (části) uživatelského rozhraní bude možné zobrazit nápovědu vysvětlující význam a činnost zobrazené části rozhraní, vazeb zadávaných a zobrazovaných údajů a informaci o návazných či souvisejících úkonech. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **UR014** |
| **Název** | **Přístupnost webu** |
| **Popis** | Ty části rozhraní informačního systému, které budou přístupné veřejnosti prostřednictvím služeb WWW v síti Internet musí vyhovovat "vyhlášce o přístupnosti", kterou vymezuje "Předpis č. 64/2008 Sb. - Vyhláška o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením". |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **UR015** |
| **Název** | **Uživatelské rozhraní** |
| **Popis** | Systém bude obsahovat řešení umožňující nastavení vlastního uživatelského rozhraní Systému pro jednotlivé typy uživatelů a uživatelských rolí. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **UR016** |
| **Název** | **Prediktivní zadávání textu** |
| **Popis** | Systém bude umožňovat funkci "našeptávače" (zrychleného prediktivního zadávání vstupních hodnot), který bude minimalizovat možnost chyb a zrychlí vládání údajů z číselníků. Funkčnost bude pro jednotlivá pole konfigurovatelná. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **UR017** |
| **Název** | **Více instancí v rámci jedné stanice** |
| **Popis** | Systém umožní spuštění více instancí v rámci jedné stanice. |

* + 1. Požadavky na bezpečnost

Soubor požadavků na zabezpečení a ochranu zpracovávaných údajů v kontextu dodávaného díla.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **BEZ001** |
| **Název** | **Podpora zabezpečení sítě** |
| **Popis** | Systém musí být koncipován tak, aby síťová komunikace mezi prezentační, aplikační a databázovou vrstvou využívala výhradně protokolu TCP, přičemž na straně komponenty poskytující služby (server) využívala statických, předem známých portů. Volitelně musí umožnit použití šifrované komunikace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **BEZ002** |
| **Název** | **Způsoby přihlášení uživatele** |
| **Popis** | Systém / aplikace musí umožňovat přihlášení uživatele pomocí SSO (integrace do desktop SSO pomocí MS Windows AD - Kerberos) a v případě, že nedojde k ověření pomocí mechanismu SSO pak pomocí jména a hesla nebo klientského certifikátu X. 509 v rámci protokolu SSL / TLS. Ověření bude provedeno opět vůči MS AD.  Systém musí pouze na základě změny konfigurační položky umožnit přihlášení (ověření) uživatelů jednotlivě pouze jedním z výše zmíněných způsobů či oběma způsoby naráz (více faktorová autentizace). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **BEZ003** |
| **Název** | **Správa uživatelských účtů** |
| **Popis** | Uživatelské účty budou uloženy a spravovány v MS AD. Systém bude z AD v okamžiku přihlášení přebírat identitu uživatele. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **BEZ004** |
| **Název** | **Správa aplikačních rolí a oprávnění** |
| **Popis** | Systém musí obsahovat elementární oprávnění přístupu k prováděným činnostem ("entitlements"), jejichž kombinací vytvoří administrátor aplikace aplikační role. Elementární oprávnění budou umožňovat řízení přístupu až na jednotlivé datové položky a operace s nimi.  Součástí správy aplikačních rolí bude vytváření, údržba a rušení těchto aplikačních rolí. Uchazeč dodá návrh aplikačních rolí tak, aby respektovali požadavky na zajištění odděleného přístupu k datům na základě pracovní pozice, organizační struktury, lokality a činností vykonávaných jednotlivými uživateli. Aplikační role budou dále nadefinovány v MS AD jako skupiny a přiřazení rolí uživatelům bude probíhat administrací v MS AD zařazením uživatele do příslušné skupiny. Systém si bude role uživatele přebírat z MS AD.  Součástí nabídky musí být základní autorizační koncept. Detailní autorizační koncept bude vypracován v rámci analýzy. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **BEZ005** |
| **Název** | **Oddělení pravomocí** |
| **Popis** | Systém musí mít možnost správy SoD - oddělení pravomocí. Bude obsahovat mechanismus, který umožní nadefinovat jednotlivé aplikační role ev. oprávnění, které nesmí být přiděleny současně a kontrolu při přidělování rolí a oprávnění uživatelům na tato SoD. Musí umožnit přidělení i v případě porušení SoD, ale tato skutečnost musí být speciálně zdůrazněna a auditována. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **BEZ006** |
| **Název** | **Přístup ke službám** |
| **Popis** | Všechny přístupy k poskytované službě jsou jednotné bez ohledu na to, jestli přistupuje uživatel pomocí uživatelského rozhraní nebo aplikace pomocí webové služby. Vždy je nezbytné provést ověření uživatele a jeho oprávnění přístupu k datům na základě role nebo oprávnění a provést auditní záznam o tomto přístupu (ev. zamítnutí přístupu) a činnosti, kterou s daty uživatel provádí. Každý přístup ke službě musí být jednoznačně identifikován a přiřazen ke koncovému uživateli, který s daty pracuje (i v případě přístupu přes API je nutné přebírat identitu uživatele a ověřovat oprávnění). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **BEZ007** |
| **Název** | **Audit** |
| **Popis** | Systém musí o sobě poskytovat informace důležité pro audit prováděných činností. Každá činnost každého uživatele musí být evidována, součástí evidence je minimálně operace, identita uživatele a čas, součástí auditního záznamu nejsou datové hodnoty, ale pouze položky, se kterými se pracuje.  Systém bude umožňovat konfiguraci auditu volitelně na úrovni databázových položek a tabulek a operací, tj. které tabulky nebo položky a které operace se mají auditovat. Výstup auditních logů bude konfigurovatelný, minimální možnosti jsou posílání na specifikovanou IP adresu a port jako XML a ukládání do souboru v definovaném úložišti. Výstupní formát auditních logů bude konfigurovatelný, minimální podporovaný formát je CEF. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **BEZ008** |
| **Název** | **Monitoring** |
| **Popis** | Systém musí o sobě poskytovat informace důležité pro provozní a bezpečnostní monitoring. Musí tedy mimo jiné logovat veškeré operace ohledně přístupu a oprávnění uživatelů, a to jak úspěšné, tak neúspěšné pokusy o přístup do aplikace a na jednotlivá API a veškeré provozní stavy aplikace a použitých frameworků.  Systém musí poskytovat podporu pro provozní monitoring na úrovni SNMP v3 včetně specifických čítačů dostupných přes privátní MIB, které umožní monitorování výkonu systému. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **BEZ009** |
| **Název** | **Zálohování** |
| **Popis** | Systém musí být integrován do zálohovacího prostředí zadavatele, a to jak instalace, tak data. Zálohovací systém může zálohovat jak data aplikací, tak celé virtuální servery. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **BEZ010** |
| **Název** | **Důvěrnost záznamů** |
| **Popis** | Systém musí poskytovat možnosti, jak zajistit šifrování záznamů na aplikační úrovni. Šifrování záznamů na aplikační úrovni musí být konfigurovatelné na jednotlivé databázové tabulky a položky, tedy šifrování nemusí probíhat na všechna data, ale jen na ta, u kterých to bude nastaveno. Šifrování bude prováděno pomocí symetrické šifry, jejíž klíč bude uložen v binárním tvaru mimo data aplikace a bude vytvořen při instalaci aplikace. Síla šifrování bude minimálně na úrovni AES 256bit. Všechna aplikační data musí být udržována v konzistentním stavu, tj. v případě, že dojde ke konfigurační změně položky z nešifrované na šifrovanou nebo naopak, musí se tato změna promítnout na všechna data uložená v této položce off-line úlohou. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **BEZ011** |
| **Název** | **Důvěryhodnost záznamů** |
| **Popis** | Systém musí poskytovat možnosti pro zajištění důvěryhodnosti a ověřování důvěryhodnosti dokumentů pomocí elektronických podpisů a časových razítek, tj. všechny dokumenty s elektronickým podpisem nebo razítkem budou na začátku jakéhokoliv zpracování ověřovány na jejich platnost a všechny dokumenty vkládané aplikací do úložiště dat (DB, DMS) budou opatřeny časovým razítkem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **BEZ012** |
| **Název** | **Odhlášení** |
| **Popis** | Uživatelské rozhraní musí poskytovat možnost úplného a bezpečného odhlášení uživatele ze systému. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **BEZ013** |
| **Název** | **Aplikace** |
| **Popis** | Aplikace musí být psány jako bezpečné a musí být zabezpečeny proti útokům známým v době uvádění aplikací do provozu (primárně různé útoky typu injection, zneužití uploadu aj.). Uchazeč musí poskytnout podklady a spolupráci pro bezpečnostní testování aplikací. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **BEZ014** |
| **Název** | **OS - Operační systém** |
| **Popis** | Operační systém musí mít možnost automatického zjišťování a stahování bezpečnostních záplat s upozorněním na tyto záplaty pro administrátora systému. Implementace záplat musí probíhat až po předchozím souhlasu administrátora. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **BEZ015** |
| **Název** | **DB - Databáze** |
| **Popis** | Databáze musí splňovat požadavky na ochranu dat a vysokou dostupnost, a to minimálně:   * + - * ochrana před neoprávněným přístupem,       * možnost přidělení oprávnění na jednotlivé DB operace, k jednotlivým tabulkám a položkám (sloupce) tabulky,       * možnost vytvářet pohledy a přiřazovat oprávnění k nim,       * ochrana integrity dat,       * auditování-logování DB operací s možností administrátorsky nastavit úroveň logování,       * šifrování tabulek, šifrování pouze vybraných položek,       * zajistit vysokou dostupnost pomocí clusteru DB serverů, umožnit přidávání clusterů serveru a rozšiřování HW za běhu databáze,       * zajistit databázovým enginem virtualizaci databázových tabulek v rámci uzlů clusteru,       * umožnit v rámci administrace DB plnou správu virtualizovaných tabulek,       * umožnit údržbu (upgrade, patchovani) databáze samostatně na jednom serveru v clusteru a následně na druhém a dalším bez nutnosti odstávky DB služeb. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **BEZ016** |
| **Název** | **Bezpečnostní dohled** |
| **Popis** | Systém musí mít v sobě zabudován mechanismus bezpečnostního dohledu, který na základě pravidel bude identifikovat podezření na bezpečnostní incidenty.  Uchazeč v analytické fázi vypracuje návrh pravidel pro dodávané aplikace. Pravidla bude možné konfiguračně nastavovat v systému. |

* + 1. Integrační požadavky

Soubor požadavků na způsob integrace dodávaného systému s ostatními systémy / subsystémy / aplikacemi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **INT001** |
| **Název** | **Implementace služeb** |
| **Popis** | Systém musí být schopen komunikovat s integrační platformou nebo dalšími aplikacemi pomocí webových služeb, dále pak musí být schopen přebírat dávkové soubory pomocí protokolů HTTP(S), FTP(S) a SMB/CIFS. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **INT002** |
| **Název** | **Součinnost při integraci** |
| **Popis** | Uchazeč bude poskytovat plnou součinnost při integraci jím vytvořeného API do dalších systémů včetně ESB zadavatele. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **INT003** |
| **Název** | **Integrace na další systémy zadavatele** |
| **Popis** | Systém musí být integrován do provozního prostředí zadavatele, a to pokud budou v době uvedení aplikace do provozu existovat do: provozního monitoringu, bezpečnostního monitoringu, zálohovacího systému, desktopového SSO (MS AD), mailového systému, na časovou synchronizaci, systému správy dokumentů. V případě, že bude v době uvádění Systému do provozu k dispozici, musí být pro integraci do jiných agendových informačních systémů a systému správy dokumentů použit ESB zadavatele. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **INT004** |
| **Název** | **Způsob transformace XML zpráv** |
| **Popis** | Transformace vstupní XML zprávy na cílovou XML zprávu bude probíhat prostřednictvím XSLT transformací. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **INT005** |
| **Název** | **Kontroly XML** |
| **Popis** | Systém musí v rámci integračních vazeb validovat příchozí XML zprávy prostřednictvím XSD schémat. |

* + 1. Výkonnostní požadavky

Soubor požadavků charakterizujících požadovanou výkonnost a výkonnostní chování díla.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **VYK001** |
| **Název** | **Škálovatelnost** |
| **Popis** | Celý Systém musí být škálovatelný a to ve všech vrstvách. Škálování na úrovni prezentační vrstvy a aplikační vrstvy musí umožňovat škálování přidáním dalších serverů. Takovéto škálování musí umožnit lineární růst výkonnosti. Škálování na úrovni databázové vrstvy musí podporovat škálování na úrovni rozšiřování zdrojů serveru (počet procesorů, velikost paměti). V rámci řešení musí být zvolen takový databázový produkt, který umožňuje neomezeně škálovat licence pro provoz jedné databáze. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **VYK002** |
| **Název** | **Počet uživatelů** |
| **Popis** | Systém musí být připraven obsloužit souběžně pracujících 7 000 koncových uživatelů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **VYK003** |
| **Název** | **Doby odezvy** |
| **Popis** | Systém musí být dodán tak, aby výsledná doba žádné z on-line operací uživatelů s výjimkou generování sestav nebyla delší než 4 sekundy. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **VYK004** |
| **Název** | **Souběžná práce** |
| **Popis** | Systém bude minimalizovat používání zámků v aplikaci i DB a bude využívat zámky jen v nezbytně nutné míře a na položky tak, aby garantoval souběžnou práci uživatelů Systému. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **VYK005** |
| **Název** | **Ověřování výkonnosti** |
| **Popis** | Uchazeč musí provést primární testování požadované výkonnosti a poskytnout podklady a součinnost pro zátěžové testování aplikací třetí stranou. Zadavatel může zátěžové testování prováděné třetí stranou opakovat v průběhu provozu v minimálním intervalu 6 měsíců, zjištěné negativní odchylky od požadované výkonnosti jsou závadou typu C. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **VYK006** |
| **Název** | **Kapacitní požadavky** |
| **Popis** | Systém musí být připraven zpracovat špičkově 300 tis. výplat denně včetně průběžné aktualizace stavů realizovaných výplat. |

* + 1. Provozní požadavky

Soubor požadavků na zajištění provozu díla a jeho kvalitu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **PRO001** |
| **Název** | **Archivace dat** |
| **Popis** | Systém bude mít archivační modul (část), který umožní nastavit automatické provádění off-line archivace podle zadaných parametrů do externího úložiště. Všechna data ukládaná do externího úložiště jako archivační budou aplikačně šifrovaná se samostatným klíčem pro archivaci odlišným od šifrovacího klíče pro aktivní data.  V tomto úložišti bude možné provádět vyhledávání záznamů podle shodných kritérií, jako v samotné aplikaci, na záznamy v archivačním úložišti se nevztahuje požadavek na on-line dobu odezvy.  Pro přístup k archivovaným datům musí být samostatná sada oprávnění a aplikačních rolí, která bude zajišťovat pouze možnost provedení archivace, čtení archivních dat členěné shodně jako čtení živých dat a zpětné nahrání archivních dat do DB se současným výmazem z archivace.  Archivace bude mít možnost emulace archivace. Archivační modul musí umožňovat zpětné nahrání dat z archivního média do databáze na základě zvolených kritérií.  Archivační modul musí zajistit prokazatelnou důvěryhodnost dat (neměnnost dat po archivaci).  Veškeré akce s archivními daty musí být auditovány obdobně jako se živými daty a stejně tak musí být tato auditovatelnost konfigurovatelná. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **PRO002** |
| **Název** | **Vývojové prostředí** |
| **Popis** | Součástí dodávky bude dodání všech potřebných produktových licencí, licencí vývojářských nástrojů a knihoven potřebných pro vybudování alespoň tří pracovišť za účelem úpravy a vytvoření instalace artefaktů, které budou tvořit vlastní instalaci systému.  Uchazeč dodá obraz virtuální pracovní stanice vývojáře a obrazy virtuálních serverů pro nasazení systému v konfiguraci pro vývoj. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **PRO003** |
| **Název** | **Testovací prostředí** |
| **Popis** | Součástí dodávky bude dodání plně funkčního testovacího prostředí včetně všech potřebných produktových licencí určených pro testovací prostředí. Funkční testy budou probíhat na tomto prostředí.  Uchazeč dodá samostatně obrazy virtuálních serverů pro nasazení systému v konfiguraci pro testování. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **PRO004** |
| **Název** | **Mazání dat** |
| **Popis** | Systém musí zajistit řádný výmaz archivovaných dat, která překročí archivační lhůtu danou zákonem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **PRO005** |
| **Název** | **Provoz systému** |
| **Popis** | Systém bude primárně zajišťovat on-line práci koncových uživatelů podle požadavků na výkonnost a dostupnost aplikace. Některé funkcionality budou řešeny jako dávkové úlohy (např. generování tisků, synchronizace dat do jiných systémů, exporty dat, archivace). Tyto dávkové úlohy bude možné plánovat na libovolný čas a budou probíhat nezávisle na on-line systémech tak, aby jejich činnost neovlivnila výkonnost systému. |

## Ostatní požadavky

* + 1. Požadavky na testování

Požadavky na rozsah a způsob testování díla.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **TES001** |
| **Název** | **Testovací scénáře** |
| **Popis** | Pro potřeby provedení funkčních testů v rámci akceptace díla připraví uchazeč testovací plán a sadu testovacích scénářů vážících se ke každému z implementovaných případů užití. Provedení testů v rámci akceptace bude na základě připravených scénářů realizovat zadavatel či jím pověřená třetí strana. Případné chyby nalezené při testování je uchazeč povinen na své náklady odstranit. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **TES002** |
| **Název** | **Testovací skripty** |
| **Popis** | Pro každý z testovacích scénářů připraví uchazeč automatizovaný skript, který umožní opakované, automatické provádění testů. Pokud za tímto účelem uchazeč použije komerční produkt, bude licence dostatečná k provedení testů dodána a převedena na zadavatele v rámci plnění. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **TES003** |
| **Název** | **Bezpečnostní testy** |
| **Popis** | Uchazeč poskytne nezbytnou součinnost odborné třetí straně pro provedení bezpečnostních testů (penetrační testy, testy zabezpečení uživatelského rozhraní, testy ochrany údajů, testy havarijních scénářů).  Pokud budou na základě testů identifikována bezpečnostní rizika v důsledku plnění uchazeče, je povinen je na své náklady eliminovat. Zároveň je povinen doplnit související dokumentaci, pokud se ukáže jako nedostatečná v rámci bezpečnostních testů. Bezpečnostní problém vyplývající z testů se považuje za vadu kategorie B. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **TES004** |
| **Název** | **Výkonnostní testy** |
| **Popis** | Uchazeč poskytne nezbytnou součinnost odborné třetí straně pro provedení výkonnostních (zátěžových) testů. Pokud bude na základě testů identifikováno chování systémů přinášející výkonnostní rizika v důsledku plnění uchazeče nebo neplnění požadované doby odezvy, je povinen je na své náklady eliminovat. Výkonnostní problém vyplývající z testů se považuje za vadu kategorie C. |

* + 1. Požadavky na dokumentaci

Soubor požadavků na dokumentaci vyhotovenou v rámci implementace a provozu díla.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **DOC001** |
| **Název** | **Dokumentace** |
| **Popis** | V rámci plnění bude dodána dokumentace následujících typů - instalační příručka, provozní příručka, příručka správce aplikace, uživatelský manuál, analytická dokumentace, vývojářská dokumentace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **DOC002** |
| **Název** | **Instalační příručka** |
| **Popis** | Uchazeč dodá instalační příručku popisující jednotlivé kroky instalace, konfigurace a zprovoznění systému. Příručka bude zahrnovat všechny nezbytné instalační kroky nad rámec instalace operačního systému. Dále bude zahrnovat výčet všech nezbytných komponent včetně verzí, licencí a konfigurací, a to včetně operačního systému, DB a frameworků.  Příručka se může odkazovat do instalačních příruček produktů třetích stran či produktů uchazeče za podmínky, že je možno dokumentaci předat na samostatném nosiči CD/DVD ROM. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **DOC003** |
| **Název** | **Provozní příručka** |
| **Popis** | Uchazeč dodá provozní příručku popisující z pohledu správce (administrátora) činnosti nezbytné pro zajištění chodu Systému. Součástí provozní příručky jsou operátorské procedury, které zahrnují provozní postupy údržby Systému, plány obnovy Systému, zálohovací plány a postupy archivace.  Příručka se může odkazovat do provozních příruček produktů třetích stran či produktů uchazeče za podmínky, že je možno dokumentaci předat na samostatném nosiči CD/DVD ROM. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **DOC004** |
| **Název** | **Uživatelský manuál** |
| **Popis** | Uchazeč dodá uživatelský manuál pro práci se Systémem v rozsahu umožňujícím novému uživateli Systému začít samostatně pracovat se Systémem. Systém bude obsahovat uživatelskou příručku dostupnou jako nápověda a dílčí uživatelské návody dostupné také jako kontextová nápověda. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **DOC005** |
| **Název** | **Analytická dokumentace** |
| **Popis** | Uchazeč dodá výstupy analytické fáze projektu ve formě modelu v nástroji předepsaném jiným požadavkem s minimálním obsahem tvořeným katalogem detailních požadavků, modelu části podnikové architektury, která je pokryta systémem a modelu podporovaných procesů.  Model části podnikové architektury bude využívat notaci Archimate 2.1 (či novější revizi), model procesů notaci BPMN 2.0 (či novější revizi). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **DOC006** |
| **Název** | **Vývojářská dokumentace** |
| **Popis** | Uchazeč dodá výstupy fáze návrhu a vývoje formou modelu s využitím notace UML2 (verze 2.4.1 či novější) a bude obsahovat model tříd, model případů užití, model komponent a model nasazení. Nad rámec dílčích UML2 modelů bude model obsahovat katalog požadavků (rozpracovaný a doplněný z analytické dokumentace) a model perzistence (schéma relační databáze).  Součástí vývojářské dokumentace bude také výčet a informativní popis s odkazy na dokumentaci všech použitých knihoven zahrnutých v řešení. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **DOC007** |
| **Název** | **Formáty dokumentace** |
| **Popis** | Instalační příručka, provozní příručka a uživatelský manuál budou dodány formou dokumentů ve formátu Microsoft Word a PDF (každý dokument v obou formátech) ve verzi aktuálně uvolněné ke dni akceptace. Ve stejném formátu bude dodána i doplňková dokumentace ve vztahu ke zdrojovým kódům, vývojovému prostředí a softwarovým knihovnám. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **DOC008** |
| **Název** | **Enterprise Architect** |
| **Popis** | Analytická a vývojářská dokumentace vytvářená formou modelu bude dodána ve formě modelu nástroje SparxSystems Enterprise Architect ve verzi aktuálně uvolněné ke dni akceptace, kterým zadavatel disponuje. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **DOC009** |
| **Název** | **Zdrojové kódy** |
| **Popis** | Uchazeč předá zdrojové kódy a související konfigurační soubory k veškerému softwarovému vybavení, které vytvořil v rámci plnění. Zdrojové kódy budou předány protokolárně na datovém nosiči určenému pouze pro čtení. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **DOC010** |
| **Název** | **Vývojové prostředí** |
| **Popis** | Uchazeč předá dokumentaci popisující instalaci, konfiguraci způsob použití prostředí pro vývoj systému tak, aby na jejím základě mohlo být takové prostředí vybudováno a sestaveny komponenty systému na základě předaných zdrojových kódů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **DOC011** |
| **Název** | **Příručka správce aplikace** |
| **Popis** | Uchazeč předá příručku správce aplikace, ve které budou podrobně popsány postupy správy aplikace pro správce a klíčové uživatele zadavatele. |

* + 1. Požadavky na migraci

Požadavky na migraci dat ze stávajících systémů.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **MIG001** |
| **Název** | **Obecné požadavky na migraci** |
| **Popis** | Součástí nabídky musí být také vlastní provedení migrace dat ze stávajících systémů podle platné legislativy. uchazeč v nabídce uvede požadavky na strukturu a formát dat určených k migraci a návrh plánu migrace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **MIG002** |
| **Název** | **Migrace dat** |
| **Popis** | Datová migrace bude probíhat jen na ta data, u nichž požadavek na dostupnost z aplikace odpovídá zákonným lhůtám. Při migraci nesmí dojít k žádnému zkreslení, ztrátě nebo duplicitě dat. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **MIG003** |
| **Název** | **Uložení migrovaných dat** |
| **Popis** | V rámci migrace musí uchazeč zajistit, že rozdělí data na data živá, ta se budou migrovat do DB, a data archivní, která budou migrována do externího archivního úložiště, a to podle parametrů zadaných v době migrace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **MIG004** |
| **Název** | **Minimální kontroly** |
| **Popis** | Minimální kontroly během migrace budou na formáty a platnost dat tam, kde je možné provést jejich ověření pomocí kontrolních součtů, intervalů a / nebo číselníků. Po migraci proběhnou kontroly na integritu a úplnost migrovaných dat, které připraví uchazeč podle pokynů zadavatele. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **MIG005** |
| **Název** | **Nepřerušitelnost provozu** |
| **Popis** | Migrace dat ze stávajících systémů bude navržena tak, aby byla zajištěna vysoká dostupnost podle požadavků v části bezpečnost. |

* + 1. Požadavky na školení

Souhrn požadavků na zajištění školení k dodávanému dílu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SKO001** |
| **Název** | **Podklady pro školení** |
| **Popis** | Uchazeč vytvoří podklady pro školení uživatelů ve formě prezentace školených vlastností a funkcionalit systému. Podklady pro školení budou strukturovány podle dílčích modulů reflektujících skupiny samostatně prováděných činností. Součástí podkladů ke každému typy školení budou interaktivní eLearning kurzy ve formátu SCORM. Všechny podklady budou předávány i ve zdrojovém formátu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SKO002** |
| **Název** | **Microsoft PowerPoint** |
| **Popis** | Podklady pro školení budou realizovány ve formě prezentace produktu MIcrosoft PowerPoint ve verzi aktuálně uvolněné ke dni předání podkladů pro školení. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SKO003** |
| **Název** | **Portál školení a dokumentace** |
| **Popis** | Součástí systému bude jednoduchá portálová aplikace poskytující veškerou uživatelskou dokumentaci a školící podklady. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SKO004** |
| **Název** | **Školení uživatelů IS ZAM** |
| **Popis** | Uživatel zajistí proškolení v rozsahu následujících uživatelských rolí:   * + - * klíčový uživatel IS ZAM (30 osob),       * metodik IS ZAM (30 osob),       * správce IS ZAM (30 osob),       * administrátor IS ZAM (30 osob),       * uživatel IS ZAM (7000 osob).   Školení bude vždy pro maximálně 30 osob. Každý účastník kurzu bude školen na PC s přístupem na testovací (školící) prostředí zadavatele. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SKO005** |
| **Název** | **Místo konání** |
| **Popis** | Zadavatel požaduje proškolení uživatelů IS ZAM prezentačním školením. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SKO006** |
| **Název** | **Občerstvení** |
| **Popis** | Uchazeč zajistí pro potřeby školení základní občerstvení pro účastníky školení. To bude podle potřeby sestávat z dopolední a odpolední přesnídávky a nápojů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SKO007** |
| **Název** | **Dodávka pracovišť klíčových uživatelů** |
| **Popis** | Součástí školení bude dodávka 40-ti mobilních pracovišť klíčových uživatelů. Mobilní pracoviště klíčového uživatele bude sestávat z:   * + - * notebooku s minimální konfigurací: 8GB RAM, SSD disk 256GB, velikost displeje 14" (s minimálním rozlišením 1600x900 pixelů) či 15,6" (s minimálním rozlišením 1920x1080 pixelů), Wi-Fi, Bluetooth, HDMI výstup, USB 3.0, čtečka karet, čtečka Smart karet, česká klávesnice, baterie o výdrži 4 hodiny v úsporném režimu, externí zdroj a 64-bitový operační systém Microsoft Windows verze 7 či novějším,       * 3G modemu pro datové připojení k mobilní síti (v externí variantě či jako součást notebooku),       * myš k notebooku s rozlišením minimálně 800dpi,       * brašna pro přenášení notebooku chránící notebook při pádu z výšky jednoho metru. |

## Požadavky na Služby

* + 1. Definice pojmů

#### **Incident**

Událost při využívání služby, která neprobíhá očekávaným způsobem a způsobuje či může způsobit snížení kvality služby nebo její nedostupnost (např. HW poruchy nebo SW chyby na informačních systémech, vzniklá nedostupnost dat, atp.).

#### **Vada**

Vada je z pohledu této přílohy totožná s pojmem incident.

#### **Požadavek (request)**

Žádost ze strany uživatele služby o zabezpečení podpory při využívání služby předaná na kontaktní místo, Service Desk uchazeče, která nemá příčinu v chybovém stavu služby, tj. není incidentem (např. žádost o práce, materiál nebo informace poskytované uchazečem ke službě).

#### **Dostupnost**

Skutečnost, že IS ZAM (nebo její definovaná část) je přístupná a použitelná ve sjednanou dobu a požadovaným způsobem – udává se jako procento skutečného času běhu aplikace z celkové požadované doby běhu IS ZAM (nebo její definované části).

Aplikace (nebo její definovaná část) je označena jako nedostupná v případě nedostupnosti aplikace jako celku nebo nejsou dostupné podstatné dílčí části této aplikace.

Za nedostupnou se IS ZAM považuje od okamžiku nahlášení zadavatelem nebo zjištění uchazeče do okamžiku obnovení plné dostupnosti. Dostupnost je vztažena ke kalendářnímu měsíci. Pro výpočet doby nedostupnosti jsou časy zaokrouhleny na celé minuty. Do doby nedostupnosti se započítávají všechny doby incidentů kategorie A a neplánovaných odstávek. Nedostupnost způsobená prokazatelně třetí stranou se nezapočítává.

#### **Provozní doba**

Časový úsek, ve kterém je zajištěn provoz IS ZAM a služba je v definovaném rozsahu a kvalitě dostupná uživatelům. Doba provozu zahrnuje dobu podpory, příp. dobu, ve které služba není podporována. Doba provozu je dále členěna na:

* Režim služby / komponenty – označuje dny v týdnu a hodiny ve dni, kdy je služba / komponenta služby poskytována. Např. 7x24 znamená pracovní i nepracovní dny 24 hodin denně; 5x12 znamená pracovní dny 12 hodin denně.
* Zaručená doba provozu (*ZDP*) – doba, kdy je uchazeč povinen garantovat dostupnost služby. Tato doba se zahrnuje do výpočtu ukazatelů dostupnosti (QD) a reakce (QR) na incidenty.
* Servisní okno údržby – doba, kdy je uchazeč oprávněn provádět plánované servisní zásahy na Aplikaci IS ZAM.
* Doba provozu komponenty – doba, kdy jsou poskytovány činnosti, které jsou náplní dané komponenty služby.

#### **Doba podpory**

Časový úsek, ve kterém je poskytována uživatelská podpora a zajištěna podpora funkčnosti IS ZAM. Doba podpory může být rozdělena do časových pásem s definovanou úrovní podpory.

#### **Reakční doba na incident / požadavek**

Maximální doba, která uplyne od okamžiku nahlášení incidentu / požadavku uživatelem na Service Desk a okamžikem zahájení jeho řešení. Incidenty, které nebudou řešeny řešitelem první úrovně (operátor Service Desku), musí být v této době předány skupině řešitelů vyšší úrovně.

Sjednaná hodnota parametru se definuje v popisu služby nebo komponentu služby.

**Reakční doba** jeden kalendářní den znamená dobu odezvy do 24 hodin včetně mimopracovních hodin od okamžiku nahlášení incidentu na Service Desk zadavatele.

**Reakční doba** jedna hodina znamená dobu 60 minut do zahájení řešení, nebo předání k řešení od okamžiku nahlášení incidentu na Service Desk zadavatele.

#### **Doba odezvy aplikace**

Maximální doba, která uplyne od okamžiku zadání definované operace do okamžiku získání požadovaného výsledku. Kritické transakce složené z dílčích operací budou definovány v rámci analytické fáze a jednotlivé měřící body budou následně implementovány do IS ZAM.

Hodnoty jednotlivých transakcí budou stanoveny během akceptace IS ZAM. Měření bude na produktivním prostředí prováděno pravidelně a případné překročení dříve akceptovaných hodnot bude ve formě incidentu s prioritou 3 zaznamenáno do Service Desku.

#### **Doba vyřešení incidentu / požadavku**

Maximální doba, která uplyne od okamžiku nahlášení incidentu / požadavku na Service Desk do okamžiku nastavení požadovaného stavu řešitelem a oznámení ukončení řešení uživateli.

V případě, že uživatel není s řešením spokojen, znovu se otevírá incident k novému řešení.

Doba řešení nemusí být dodržena v případě:

* že se jedná o známé chyby a nedodělky, které byly známy při předání projektu a dosud nebyly vyřešeny,
* chyby, které mají příčinu v chybné činnosti uživatele (např. spouštění výpočtů v nesprávných termínech), pokud tato příčina není způsobena chybou v aplikaci,
* uchazeč dočasným řešením minimalizoval dopad incidentu. Incident se však v takovém případě nepovažuje za vyřešený.

#### **Provozní prostředí**

Prostředí zadavatele určené pro běh systémů. Popis a význam jednotlivých prostředí je uveden v kapitole Výpočetní prostředí.

| **Název prostředí** | **Popis** |
| --- | --- |
| Primární produkční prostředí | Primární produkční prostředí je určeno pro nasazení aktivních systémů v rutinním, denním provozu. |
| Záložní produkční prostředí | Záložní produkční prostředí je určeno pro nasazení záložních (pasivních) systémů určených pro převzetí funkcionalit primárních provozních systémů po dobu výpadku primárního produkčního prostředí. Systémy v záložním produkčním prostředí mohou být též provozovány souběžně (aktivně) s jejich ekvivalenty v primárním provozním prostředí.  Záložní produkční prostředí je svojí architekturou identické s primárním prostředím a je identické též v kapacitních parametrech. |
| Testovací prostředí | Testovací prostředí je určené pro nasazení systémů za účelem jejich (finálního, před-produkčního) akceptačního testování. Dále jsou systémy v něm nasazené využívány pro potřeby školení všech typů uživatelů, a to jak po dobu plošných školení, tak i po dobu průběžného zaškolování uživatelů.  Testovací prostředí je nadále využívané pro primární simulaci chyb, které se vyskytly v produkčním prostředí.  Testovací prostředí je tak nezbytně svojí architekturou identické primárnímu produkčnímu prostředí. Standardně svými kapacitními parametry nedosahuje parametrů produkčních prostředí. V případě potřeby je však možno (díky jeho kompletní virtualizaci) kapacitní parametry navýšit. |
| Pomocné testovací prostředí | Pomocné testovací prostředí je určené pro dynamické nasazení informačních systémů pro potřeby provádění specifických testů. Kapacitní parametry prostředí mohou být dočasně navýšeny na úroveň odrážející produkční prostředí například v případě provádění zátěžových testů. |
| Vývojové prostředí | Vývojové prostředí je specifické prostředí poskytující služby nasazení informačních systémů a vývojových nástrojů za účelem provádění softwarového vývoje v prostředí věrně simulujícím produkční prostředí. |

#### **Provozní dokumentace**

Dokumentace aktualizovaná uchazečem, která popisuje stav systému v jednotlivých provozních prostředích.

#### **Ticket**

Záznam evidovaný v Service Desku zadavatele. Záznam vznikl na základě požadavku oprávněné osoby nebo na základě automatického hlášení Incidentu dohledovým systémem uchazeče nebo zadavatele.

#### **Dílčí měsíční výkaz kvality plnění**

Sada výkazů sestavovaných uchazečem na základě informací v Service Desku. Součástí výkazů je provedení vyhodnocení poskytovaných služeb a plnění kvalitativních parametrů. Detailní struktury dílčích reportů budou definovány před zahájením ověřovacího provozu.

#### **Souhrnný měsíční výkaz kvality planění**

Výkaz sestavený uchazečem z dílčích měsíčních výkazů kvality plnění. Výkaz je předložen zadavateli k odsouhlasení a podepsán oběma smluvními stranami. Podepsaný souhrnný výkaz slouží jakou souhlas k uplatnění slevy za služby. Výkaz je předkládán jako příloha k faktuře.

#### **MD**

Jedná se o jednotku kapacity, která definuje vynaloženou práci jednoho pracovníka za jeden pracovní den, který je tvořen 8 hodinami. Pokud není stanoveno jinak, je požadováno vykazování prováděných činnosti v minutách.

#### **Help Desk**

Pracoviště nebo služba poskytující pomoc uživatelům (zákazníkům, zaměstnancům) dané instituce. Je to kontaktní místo, přeneseně i softwarové řešení, na nějž se uživatel obrací s žádostí o pomoc s vyřešením problému či ohlašuje chybu

#### **Úroveň podpory L1, L2,L3**

* L1 úroveň podpory = pracoviště Help Desk zadavatele zabezpečuje příjem, resp. vstupní zpracování všech incidentů, požadavků, jejich prvotní kontrolu a předání řešitelům od autorizovaných interních uživatelů (tj. pracovníků zadavatele nebo zadavatelem zmocněných osob a dodavatelů souvisejících IT komponent). Pozn.: první úroveň podpory pro externí uživatele (tj. např. žadatele, atp.) bude zajišťována zadavatelem.
* L2 úroveň podpory = označuje první vrstvu řešitelů uchazeče přijetého požadavku, incidentu.
* L3 úroveň podpory = označuje druhou vrstvu řešitelů uchazeče, kteří provádějí vysoce specializované činnosti, např. metodicko-technické analýzy složitých problémů.

Všechny záznamy procházející úrovněmi L1 až L3 budou vedeny v systému Service Desk zadavatele. Řešitelé mohou být jak na straně uchazeče, tak na straně dodavatelů souvisejících IT komponent, příp. řešitelských týmů zadavatele.

#### **Service Desk**

Aplikace zpravidla využívána pro potřeby Help Desku pro evidenci, správu a řízení požadavků a incidentů. Pokud není uvedeno jinak, vztahují se všechna vyjádření k aplikaci zadavatele. V rámci Service Desku jsou řešeny rovněž požadavky a procesy k řízení realizace změn. Na základě informací v Service Desku zadavatele se provádí vyhodnocení plnění SLA.

#### **Kontaktní místo uchazeče**

Pracoviště uchazeče zajišťující kontakt uživatele na funkci podpora uživatele. Je definované zejména intranetovou adresou SW aplikace a telefonním číslem, příp. emailovou adresou. Kontaktní místo uchazeče však slouží pouze jako záložní komunikační kanál v případě nefunkčnosti Service Desku zadavatele nebo jako první eskalační úroveň.

#### **WF (Workflow)**

Workflow označuje pracovní postup, který je definován jednotlivými aktivitami a stavy.

* + 1. Definice služeb, komponent a částí

Katalog služeb specifikuje služby uchazeče a činnosti (tzv. komponenty služeb definované formou katalogových listů), které vykonává v rámci jednotlivých služeb.

Katalog služeb obsahuje základní minimální výčet parametrů jednotlivých služeb. Předpokládá se, že katalog služeb bude dále rozpracováván v rámci implementačních fází projektu, kde budou rovněž detailně specifikovány související procesy řízení a poskytování služeb.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Služba | | Komponenta | | Režim |
| S1 | Provozní podpora IS ZAM | KS1.1 | Podpora provozu IS ZAM | Paušál |
|  |  | KS1.2 | Uživatelská podpora IS ZAM | Paušál |
|  | Provoz a podpora IS ZAM | KS1.3 | Technická a metodická podpora IS ZAM | Paušál |
|  | Provoz a podpora IS ZAM | KS1.4 | Bezpečnostní dohled IS ZAM | Paušál |
|  | Provoz a podpora IS ZAM | KS1.5 | Technologický update IS ZAM | Paušál |
|  |  | KS1.6 | Záloha a obnova IS ZAM | Paušál |
|  | Provoz a podpora IS ZAM | KS1.7 | Dohled nad provozem IS ZAM | Paušál |
| S2 | Vzdělávání uživatelů a správců v době provozu IS ZAM | | | Paušál |

#### **Služba „S1\_Provozní podpora IS ZAM“**

##### Vymezení služby

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Označení | | Název služby |
| **S1** | | Provozní podpora IS ZAM |
| Stručný popis služby | | |
| Služba zajišťuje provoz všech hlavních modulů IS ZAM. Její součástí jsou především podpora základních funkcí IS ZAM. Součástí služby je příjem, zpracování a řešení incidentů v úrovni L2 a L3 v systému Service Desk zadavatele. | | |
| Podmínky poskytování služby | | |
| Předmětem služby je zajištění korektní funkcionality uvedených logických částí IS ZAM pro uživatele Systému, a to v rozsahu akceptované specifikace vytvořené v rámci implementace IS ZAM a dílčích specifikací, jež jsou výstupem implementovaných změn IS ZAM.  Předmětem služby je rovněž zajištění všech náležitostí pro korektní průběh integračních vazeb na jiné systémy v rozsahu akceptované specifikace. Uchazeč bude vykonávat všechny činnosti vedoucí k bezproblémovému chodu všech logických částí IS ZAM ve všech požadovaných prostředích. Činnosti, které zadavatel explicitně požaduje, jsou uvedeny u jednotlivých komponent služby.  Zadavatel požaduje plnou funkčnost systému na testovacích prostředích minimálně pro potřeby školení, testování integrací, změn a nových verzí.  Součástí služby jsou všechny činnosti nutné k zajištění požadované dostupnosti IS ZAM a odezvy služby. Zadavatel požaduje plnění například, nikoliv však výlučně, činností uvedených u komponent služby KS1.1 – KS1.7 v rozsahu pokrývající všechny uvedené logické části a IS ZAM.  Uchazeč zajistí příjem, analýzu, zpracování a řízení incidentů zadaných do Service Desku zadavatele spadajících do kompetence uchazeče. | | |
| Seznam komponent služby (oblasti zajišťovaných činností, jejichž detailní popis je uvedeny níže) | | |
| Označení | Název | |
| KS1.1 | Podpora provozu IS ZAM | |
| KS1.2 | Uživatelská podpora IS ZAM | |
| KS1.3 | Technická a metodická podpora IS ZAM | |
| KS1.4 | Bezpečnostní dohled IS ZAM | |
| KS1.5 | Technologický update IS ZAM | |
| KS1.6 | Záloha a obnova IS ZAM | |
| KS1.7 | Dohled nad provozem IS ZAM | |
| Parametry služby | | |
| Provozní parametry jsou uvedeny u jednotlivých komponent služby. | | |

##### Vymezení komponent služby (zajišťovaných činností)

###### Komponenta služby „KS1.1 Podpora provozu IS ZAM“

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Označení | Název komponenty | | |
| **KS1.1** | **Podpora provozu IS ZAM** | | |
| Seznam činností | | | |
| Řešení Incidentů | „Řešení Incidentů“ se vztahuje na realizaci všech dílčích činností, které jsou nezbytné pro odstranění dané chyby. Jedná se například, nikoliv však výlučně, o činnosti související s příjmem a analýzou incidentů, návrhu řešení nebo dočasného řešení, realizací oprav a dohledem nad průběhem řešením. Řešení Incidentů se vztahuje na všechny technologické části (GUI, aplikační logika, data) dané logické části IS ZAM. Opravy chyb se vztahují i na SW třetích stran, který je nedílnou součástí dané aplikační části (jedná se např. o komponenty ovládacích prvků, reportovací nástroje, kryptografické knihovny, standartní systémový software). | | |
| Optimalizace chodu | “Optimalizace chodu” zahrnuje dílčí činností související s úpravy systému (změna programového kódu, indexace, změny datového modelu, změny konfigurací, apod.) s cílem udržet požadované výkonnostní parametry dané logické části IS ZAM. Optimalizace chodu se vztahuje na všechny technologické části (GUI, aplikační logika, data) dané logické části IS ZAM. | | |
| Kontrola logů | „Kontrola logů“ zajišťuje všechny dílčí činnosti spojené s proaktivní kontrolou chodu aplikace s cílem včas odhalit potenciální problémy související s provozem aplikace. O provedení kontroly logů bude vždy proveden záznam do Service Desku tak, aby bylo možné vyhodnotit kvalitu poskytované služby. Součástí záznamu v Service Desk bude i informace o potencionálních problémech, které byly v rámci logo identifikovány. Zálohování logů bude prováděno v rámci činnosti zálohování datové základny IS ZAM. | | |
| Zvýšená provozní podpora | „Zvýšená provozní podpora“ zahrnuje činnosti související se změnou parametrů aplikací nutných pro provoz systému IS ZAM, které nemají povahu změny programového kódu a které si nebude zadavatel vykonávat sám prostřednictvím vlastních pracovníků. Jedná se o činnosti související s realizací drobných změn IS ZAM, podporou a poskytování součinnosti při nasazování a testování změn komponent jiných dodavatelů, jejichž provoz má úzkou souvislost s provozem IS ZAM. Činnosti a jejich náročnosti bude uchazeč vykazovat v granularitě 0,25MD a budou samostatně uvedeny v měsíčním reportu. Činnosti budou realizovány až a základě schválení oprávněnou osobou zadavatele. | | |
| Správa prostředí | “Správa prostředí” zahrnuje dílčí činnosti související se správou prostředí IS ZAM, a to především operačních systémů, databázového prostředí, aplikačního prostředí. Uchazeč vykonává sám prostřednictvím vlastních pracovníků. Uchazeč tuto činnost vykonává na všech požadovaných prostředích zadavatele. Součástí oblasti je aktualizace dat testovacího a pomocného testovacího prostředí.  Součástí komponenty je aktualizace administrátorské dokumentace, která bude obsahovat minimálně tyto administrátorské informace k aplikaci IS ZAM. | | |
| Podmínky provádění činností | | | |
| Zadavatel požaduje provádění všech výše definovaných činností v takovém rozsahu, aby byla zachována požadovaná dostupnost aplikace IS ZAM a všech jejích logických částí. V případě, že provádění činností vyžaduje odstávku aplikace je uchazeč oprávněn provádět dané činností pouze v předem stanoveném servisním okně. Toto servisní okno bude maximálně v rozsahu 4 hodin měsíčně. Pravidelnost plánování servisního okna včetně seznamu všech pravidelných úkonů bude stanovena v analytické fázi. Realizaci plánovaných i mimořádných servisních oken a všechny plánované činnosti bude možné realizovat po schválení odpovědnou osobou zadavatele.  zadavatel požaduje pravidelné provádění aktualizací dat testovacích prostředí. Proces výběru a anonymizace dat bude definován v analytické fázi projektu.  zadavatel požaduje vedení podrobné provozní dokumentace o rozsahu pravidelných i nepravidelných prací s uvedením jména nebo kódu pracovníka, který činnosti prováděl a časovým razítkem. Provozní dokumentace bude vedena na centrálním úložišti zadavatele v dostatečném rozsahu pro potřeby vyhodnocení kvality služby a dokumentace systému.  Uchazeč je povinen zaznamenat každý realizovaný výkon včetně podrobné informace do Service Desku nejpozději do 2 hodin od jejího výskytu a průběžně aktualizovat její stav vzhledem k jejímu vývoji. | | | |
| Obsah plnění | | | |
| Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:   1. veškeré licenční poplatky spojené s údržbou technologií a komponent, které byly použity pro realizaci nabízeného řešení dle licenční politiky příslušných výrobců / dodavatelů, 2. náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti, 3. veškeré náklady související se zajištěním definovaných činností. | | | |
| Rozsah činností | | | |
| zadavatel požaduje následující rozsah činností: | | | |
| Řešení Incidentů | Řešení Incidentů je dáno aktuální potřebou IS ZAM. Činnosti budou realizovány bez časového, věcného a množstevního omezení | | |
| Optimalizace chodu | Úpravy systému jsou dány aktuální potřebou IS ZAM a budou realizovány bez časového, věcného a množstevního omezení. | | |
| Kontrola logů | Kontrola logů v minimálním rozsahu 4x za den s cílem zajistit požadovanou dostupnost aplikace | | |
| Zvýšená provozní podpora | Zadavatel předpokládá využití v rozsahu maximálně 5MD měsíčně. Nevyčerpaná část bude převoditelná do dalšího období. | | |
| Správa prostředí | Aktualizace dat testovacích prostředí na vyžádání maximálně však 4x ročně. | | |
| „Podpora provozu IS ZAM“ bude uchazečem zajišťována jako paušální plnění, což znamená, že uchazeč bude zajišťovat potřebné činnosti v takovém rozsahu, který bude nezbytný pro dosažení všech kvalitativních parametrů příslušné služby. | | | |
| Provozní doba poskytování komponenty | | | |
| Komponenta “Podpora provozu IS ZAM” bude poskytována v režimu 7x24 (Po-Ne, 00:00 – 24:00 hod) včetně státních svátků a dnů pracovního volna. | | | |
| Reakční lhůty pro poskytování služby | | | |
| Typ požadavku | | Reakční doba v hodinách | Doba vyřešení v hodinách |
| Požadavek uživatele | | 2 | Dle dohody, maximálně však do 14 kalendářních dnů |
| Incident | | Dle požadavku v kap. 2.5.3 | Dle požadavku v kap. 2.5.3 |
| Reakční lhůta běží v provozní dobu poskytování komponenty a začíná od okamžiku zapsání požadavků oprávněnou osobou do Service Desku IS ZAM. Reakční lhůta na vyřešení požadavku se vztahuje na všechny činnosti nutné pro vyřešení požadavku v provozním prostředí, pokud zadavatel v daném případě nestanovil jinak. Řešení incidentů je ve lhůtách uvedených v kapitole 2.5.3. | | | |

###### Komponenta služby „KS1.2 Uživatelská podpora IS ZAM“

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Označení | Název komponenty | | |
| **KS1.2** | **Uživatelská podpora IS ZAM** | | |
| Seznam činností | | | |
| Řešení požadavků uživatelů | „Řešení požadavků uživatelů“ se vztahuje na realizaci všech dílčích činností, které jsou nezbytné pro vyřešení požadavků uživatelů v souvislosti s IS ZAM. Jedná se například, nikoliv však výlučně, o činnosti související s přijetím, analýzou a řešením uživatelských požadavků na úrovni L2. | | |
| Zvýšená uživatelská podpora | „Zvýšená uživatelská podpora“ zahrnuje činnosti související s úpravou parametrů nebo úpravou kritických konfigurací systému IS ZAM, které nemají povahu změny programového kódu a které si nebude zadavatel vykonávat sám prostřednictvím vlastních pracovníků. Jedná se o činnosti související s realizací drobných úprav IS ZAM na základě požadavků oprávněných osob zadavatele. Činnosti a jejich náročnosti bude uchazeč vykazovat v granularitě 0,25MD a budou samostatně uvedeny v měsíčním reportu. | | |
| Podmínky provádění činností | | | |
| Zadavatel požaduje provádění všech výše definovaných činností v takovém rozsahu, aby byla zachována požadovaná dostupnost dané aplikace. uchazeč je povinen zaznamenat každý realizovaný výkon včetně podrobné informace do Service Desku nejpozději do 2 hodin od jejího výskytu a průběžně aktualizovat její stav vzhledem k jejímu vývoji. | | | |
| Obsah plnění | | | |
| Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:   1. veškeré licenční poplatky spojené s údržbou technologií a komponent, které byly použity pro realizaci nabízeného řešení dle licenční politiky příslušných výrobců / dodavatelů, 2. náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti, 3. ostatní náklady související se zajištěním definovaných činností. | | | |
| Rozsah činností | | | |
| Zadavatel požaduje následující rozsah činností: | | | |
| Řešení požadavků uživatelů | Příjem a analýza požadavků a řešení incidentů jsou dány aktuální potřebou IS ZAM a budou realizovány bez časového, věcného a množstevního omezení. | | |
| Zvýšená uživatelská podpora | Zadavatel předpokládá využití v rozsahu maximálně 2MD měsíčně. Nevyčerpaná část bude převoditelná do dalšího období. | | |
| „Uživatelská podpora IS ZAM“ bude uchazečem zajišťována jako paušální plnění, což znamená, že uchazeč bude zajišťovat potřebné činnosti v takovém rozsahu, který bude nezbytný pro dosažení všech kvalitativních parametrů příslušné služby. | | | |
| Provozní doba poskytování komponenty | | | |
| Komponenta “Uživatelská podpora IS ZAM ” bude poskytována v režimu 5x12 (Po-Pá, 06:00 – 18:00 hod, pracovní dny vyjma svátků). | | | |
| Reakční lhůty pro poskytování služby | | | |
| Typ požadavku | | Reakční doba v hodinách | Doba vyřešení v hodinách |
| Požadavek uživatele | | 2 | Dle dohody, maximálně však do 14 kalendářních dnů |
| Reakční lhůta běží v provozní dobu poskytování komponenty a začíná od okamžiku zapsání požadavků oprávněnou osobou do Service Desku IS ZAM. Reakční lhůta na vyřešení požadavku se vztahuje na všechny činnosti nutné pro vyřešení požadavku v provozním prostředí, pokud zadavatel v daném případě nestanovil jinak. | | | |

###### Komponenta služby „KS1.3 Technická a metodická podpora IS ZAM“

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Označení | Název komponenty | | | | |
| **KS1.3** | **Technická a metodická podpora IS ZAM** | | | | |
| Seznam činností | | | | | |
| Provozní konzultace | | „Provozní konzultace“ zahrnuje činnosti související s poradenstvím provozních činností příslušné logické části IS ZAM. Jedná se zejména o konzultace v oblasti správy uživatelů, nastavení práv, audity, zálohování, obnova apod. | | | |
| Organizační konzultace | | „Organizační konzultace“ zahrnuje činnosti související s organizační stránkou zajištění dodávky služby a provozu IS ZAM. Jedná se zejména, nikoliv však výlučně, o účast uchazeče na pracovních jednáních, seminářích, prezentacích, zpracování výkazů, poskytnutí součinnosti pro certifikaci atd. | | | |
| Analytická konzultace | | „Analytická konzultace“ zahrnuje činnosti související s rozvojem funkcionality příslušné logické části IS ZAM. Jedná se např. o činnosti zpracování návrhu, oponentura záměrů, poradenství v oblasti fungování dané logické části, konzultace k nabídkám atd. | | | |
| Metodická konzultace | | „Metodická konzultace zahrnuje činnosti související s metodickou stránkou fungování příslušné logické části IS ZAM. Jedná se tedy o IT konzultace v oblasti metodiky monitorování, ITILu a konzultace k práci se systémem ve vztahu k problematice metodiky a legislativy. | | | |
| Ostatní provozní konzultace | | „Ostatní provozní konzultace“ zahrnují činnosti spojené s poskytování součinnosti k přípravě, testování, realizaci změn systémů s úzkou vazbou na IS ZAM. Jedná se o konzultace odborných specialistů v rozsahu technologií IS ZAM. Činnosti a jejich náročnosti bude uchazeč v granularitě 0,25MD a budou samostatně uvedeny v měsíčním reportu. Činnosti budou realizovány až na základě schválení oprávněnou osobou zadavatele. | | | |
| Podmínky provádění činností | | | | | |
| V rámci technické a metodické podpory zajistí uchazeč pro pověřené pracovníky zadavatele (administrátoři systému, metodici, klíčový uživatelé) konzultace související s provozem a rozvojem příslušné logické části IS ZAM na L2 a L3 úrovni. Komunikace bude probíhat prioritně ve stanovených projektových týmech. Jako komunikační kanál bude zvolen email nebo telefon v rámci kontaktů uvedených v projektových týmech, nebo uchazeč zajistí příslušný kontakt v případě přesahu tématu do jiné tematické oblasti.  zadavatel i uchazeč jsou povinni zaznamenávat všechny požadavky na konzultace do Service Desku tak, aby bylo možné vyhodnotit jednotlivé parametry hodnocení služeb. Uchazeč je povinen zaznamenat (a to i v případě konzultace po telefonu) příslušnou informaci do Service Desku nejpozději do 2 hodin od jejího výskytu a průběžně aktualizovat její stav vzhledem k jejímu vývoji.  Granularita vykazování komponenty je 0,25 MD. | | | | | |
| Obsah plnění | | | | | |
| Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:   1. náklady na technické a materiální vybavení související s poskytováním konzultací včetně licenčních nákladů na autorská díla, pokud jsou tyto díla nezbytná pro poskytování dané konzultace, 2. personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti, 3. dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace. | | | | | |
| Rozsah činností | | | | | |
| Zadavatel požaduje následující rozsah činností: | | | | | |
| Provozní konzultace | | | Zadavatel předpokládá rozsah 4 MD za 1 kalendářní měsíc. | | |
| Organizační konzultace | | | Zadavatel předpokládá rozsah 1 MD za 1 kalendářní měsíc. | | |
| Analytická konzultace | | | Zadavatel předpokládá rozsah 2 MD za 1 kalendářní měsíc. | | |
| Metodická konzultace | | | Zadavatel předpokládá rozsah 3 MD za 1 kalendářní měsíc. | | |
| Ostatní provozní konzultace | | | Zadavatel předpokládá rozsah 5 MD za 1 kalendářní měsíc. | | |
| Komponenta „Technická a metodická podpora IS ZAM“ bude uchazečem zajišťována jako paušální plnění, což znamená, že uchazeč bude zajišťovat potřebné činnosti v takovém rozsahu, který bude nezbytný pro dosažení všech kvalitativních parametrů příslušné služby. Rozsah plnění ze strany uchazeče bude omezen požadovaným rozsahem činností. Nevyčerpané MD technické a metodické podpory budou převedeny do dalšího období. | | | | | |
| Provozní doba poskytování komponenty | | | | | |
| Komponenta “Technická a metodická podpora IS ZAM” bude poskytována v režimu 5x12 (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna od 6:00 do 18:00). | | | | | |
| Reakční lhůty pro poskytování služby | | | | | |
| Typ požadavku | | | | Reakční doba v hodinách | Doba vyřešení v hodinách |
| Požadavek uživatele | | | | 2 | Dle dohody, maximálně však do 14 kalendářních dnů |
| Reakční lhůta běží v provozní dobu poskytování komponenty a začíná od okamžiku zapsání požadavků oprávněnou osobou do Service Desku IS ZAM. Reakční lhůta na vyřešení požadavku se vztahuje na všechny činnosti nutné pro vyřešení požadavku v provozním prostředí, pokud zadavatel v daném případě nestanovil jinak. | | | | | |

###### Komponenta služby “KS1.4 Bezpečnostní dohled IS ZAM“

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Označení | Název komponenty | | | |
| **KS1.4** | **Bezpečnostní dohled IS ZAM** | | | |
| Seznam činností | | | | |
| Součinnost | Poskytnutí součinnosti pracovníkům dodavatele, kteří realizují bezpečnostní audit a dohled. Jedná se například o zpřístupnění všech logů, umožnění penetračních testů, zpřístupnění dokumentace a apod. | | | |
| Zpracování auditní stopy | „Zpracování auditní stopy“ zahrnují dílčí činnosti související s identifikací a rozborem datových informací auditních logů, s cílem interpretovat auditní stopu prováděných činností uživatelů a administrátorů systému. | | | |
| Bezpečnostní dohled | Realizace bezpečnostních opatření identifikovaných ve výstupech z bezpečnostních dohledů a auditů na základě pravidel definovaných v analytické fázi při definici bezpečnostního konceptu. Bezpečnostní dohled se vztahuje na realizaci všech dílčích činností, které jsou nezbytné pro bližší identifikaci bezpečnostního incidentu a návrhu vhodných protiopatření. | | | |
| Podmínky provádění činností | | | | |
| Uchazeč je povinen sledovat a upozorňovat na bezpečnostní incidenty identifikované v rámci provozu IS ZAM z pohledu vnější bezpečnosti, vnitřní bezpečnosti i ochraně citlivých a osobních dat.  Zadavatel (resp. jím určený subjekt) i uchazeč jsou povinni zaznamenávat veškeré aktivity (události, incidenty, požadavky, komentáře, atd.) související s komponentou služeb „Bezpečnostní dohled“ do Service Desku tak, aby bylo možné na jedné straně vyhodnotit jednotlivé parametry hodnocení služeb. uchazeč bude aktualizovat dokumentaci v oblasti bezpečnosti s ohledem na identifikované bezpečností incidenty, jejich nápravě nebo protiopatření k jejich zmírnění. Uchazeč je povinen zaznamenat příslušnou informaci do Service Desku nejpozději do 2 hodin od jejího výskytu a průběžně aktualizovat její stav vzhledem k jejímu vývoji.  Mechanizmy automatického vyhodnocování pravidel pro identifikaci možných bezpečnostních rizik budou provozovány v režimu komponenty „KS1.1 Podpora provozu IS ZAM“. | | | | |
| Obsah plnění | | | | |
| Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:   1. náklady na technické a materiální vybavení související s poskytováním součinnosti a realizaci bezpečnostních opatření, 2. náklady na licenční a servisní poplatky třetím stranám, které vyplývají z nasazení a použití SW třetích stran v rámci IS ZAM, 3. personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti, 4. dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace, pokud se toto místo nachází na území ČR. | | | | |
| Rozsah činností | | | | |
| Zadavatel požaduje následující rozsah činností: | | | | |
| Součinnost | | Zadavatel předpokládá poskytnutí součinnosti v rozsahu 2 MD za jeden kalendářní měsíc. | | |
| Zpracování auditní stopy | | Součinnost při zpracování auditní stopy v min. rozsahu 10 auditních stop za 1 kalendářní měsíc | | |
| Bezpečnostní dohled | | Zadavatel předpokládá rozsah 5 MD za 1 kalendářní měsíc. Nevyčerpaná část bude převoditelná do dalšího období. | | |
| Komponenta “Bezpečnostní dohled IS ZAM“ bude uchazečem zajišťována jako paušální plnění, což znamená, že uchazeč bude zajišťovat potřebné činnosti v takovém rozsahu, který bude nezbytný pro dosažení všech kvalitativních parametrů příslušné služby. Rozsah plnění ze strany uchazeče bude omezen požadovaným rozsahem činností. Nevyčerpané MD budou převedeny do dalšího období. | | | | |
| Provozní doba poskytování komponenty | | | | |
| Komponenta “Bezpečnostní dohled IS ZAM” bude poskytována v režimu 5x12 (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna od 6:00 do 18:00). | | | | |
| Reakční lhůty pro poskytování služby | | | | |
| Typ požadavku | | | Reakční doba v hodinách | Doba vyřešení v hodinách |
| Požadavek uživatele | | | 2 | Dle dohody, maximálně však do 14 kalendářních dnů |
| Reakční lhůta běží v provozní dobu poskytování komponenty a začíná od okamžiku zapsání požadavků oprávněnou osobou do Service Desku IS ZAM. Reakční lhůta na vyřešení požadavku se vztahuje na všechny činnosti nutné pro vyřešení požadavku v provozním prostředí, pokud zadavatel v daném případě nestanovil jinak. | | | | |

###### Komponenta služby “KS1.5 Technologický update IS ZAM“

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Označení | Název komponenty | | |
| **KS1.5** | **Technologický update IS ZAM** | | |
| Seznam činností | | | |
| Monitoring | V rámci monitoringu musí uchazeč celého systému neustále sledovat nové verze podpůrných a aplikačních systémů tak, aby postupnou implementaci těchto nových verzí do IS ZAM byla celá IS ZAM provozována v aktuálních verzích po celou dobu servisního kontraktu. | | |
| Součinnost | V rámci poskytování součinnosti zajistí uchazeč vzájemnou spolupráci (komunikaci, poskytování informací, účast na jednáních, atd.) s uchazečem a provozovatelem HW platformy a uchazečem a provozovatelem Infrastruktury serverovny k dosažení a udržení vzájemné vnitřní kompatibility celé Aplikace IS ZAM a dále „vnější“ kompatibility s programovým vybavením koncových uživatelských stanic. | | |
| Technologický update | Realizace technologických opatření – údržba Systému (testování a instalace oprav systémových SW provozovaných uchazečem pro podporu provozu IS ZAM) vyplývající z monitoringu a poskytované součinnosti. Technologický update se vztahuje na realizaci všech dílčích činností, které jsou nezbytné pro odstranění technologické nekonzistentnosti. Technologický update se vztahuje na SW třetích stran, který je nedílnou součástí dané aplikační části (jedná se např. o komponenty ovládacích prvkům, reportovací nástroje, kryptografické knihovny apod.). | | |
| Zvýšená podpora pro technologický update | Činnosti nad rámec „Technologického update“. Jedná se zejména o poskytnutí součinnosti při realizaci změn v HW platformě zadavatele nebo pro instalace nových verzí systémového SW ve správě uchazeče. Činnost bude realizována až a základě schválení oprávněnou osobou zadavatele. Granularita vykazování komponenty je 0,25 MD. | | |
| Podmínky provádění činností | | | |
| Zadavatel i uchazeč jsou povinni zaznamenávat veškeré aktivity (události, incidenty, požadavky, komentáře, atd.) související s komponentou služeb „Technologický update IS ZAM“ do Service Desk. Uchazeč je povinen zaznamenat příslušnou informaci do Service Desku nejpozději do 2 hodin od jejího výskytu a průběžně aktualizovat její stav vzhledem k jejímu vývoji.  Realizaci technologického updatu jakékoliv části IS ZAM bude schvalovat odpovědný pracovník zadavatele na základě návrhu uchazeče. Každý návrh bude obsahovat výčet činností a možných dopadů na IS ZAM a okolní systémy.  Kontrolu prováděných akcí bude provádět zadavatel nebo jím najatá konzultační firma. Součástí realizace změn je bezodkladná aktualizace provozní dokumentace IS ZAM. | | | |
| Obsah plnění | | | |
| Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:   1. náklady na technické a materiální vybavení související s poskytováním součinnosti, monitoringu a realizaci technologických opatření, 2. náklady na licenční a servisní poplatky třetím stranám, které vyplývají z nasazení a použití SW třetích stran v rámci IS ZAM, 3. personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti údržby Systému, 4. dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace, pokud se toto místo nachází na území ČR. | | | |
| Rozsah činností | | | |
| Zadavatel požaduje následující rozsah činností: | | | |
| Součinnost | Zadavatel předpokládá poskytnutí součinnosti v minimálním rozsahu 2 MD za jeden kalendářní rok za každou logikou část IS ZAM. | | |
| Monitoring | Průběžný monitoring updatů SW prostředků v minimálním rozsahu 4x měsíčně. | | |
| Technologický update | Zadavatel předpokládá poskytnutí součinnosti v minimálním rozsahu 2 MD za jeden kalendářní rok za každou logickou část IS ZAM. | | |
| Zvýšená podpora pro technologický update | Zadavatel předpokládá rozsah 2 MD za 1 kalendářní měsíc. Nevyčerpané MD Technologického update IS ZAM budou převedeny do dalšího období. | | |
| Komponenta „Technologický update IS ZAM“ bude uchazečem zajišťována jako paušální plnění, což znamená, že uchazeč bude zajišťovat potřebné činnosti v takovém rozsahu, který bude nezbytný pro dosažení všech kvalitativních parametrů příslušné služby. Rozsah plnění ze strany uchazeče bude omezen požadovaným rozsahem činností. Nevyčerpané MD budou převedeny do dalšího období. | | | |
| Provozní doba poskytování komponenty | | | |
| Komponenta “Technologický update IS ZAM” bude poskytována v režimu 5x12 (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna od 6:00 do 18:00). | | | |
| Reakční lhůty pro poskytování služby | | | |
| Typ požadavku | | Reakční doba v hodinách | Doba vyřešení v hodinách |
| Požadavek uživatele | | 2 | Dle dohody, maximálně však do 14 kalendářních dnů |
| Reakční lhůta běží v provozní dobu poskytování komponenty a začíná od okamžiku zapsání požadavků oprávněnou osobou (vč. požadavků, které vzniknou interně v rámci činnosti uchazeče) do Service Desku IS ZAM. Reakční lhůta na vyřešení požadavku se vztahuje na všechny činnosti nutné pro vyřešení požadavku v provozním prostředí, pokud zadavatel v daném případě nestanovil jinak.  Reakční lhůty na incidenty jsou stanoveny jednotně pro všechny logické částí IS ZAM a pro všechny služby a komponenty. | | | |

###### Komponenta služby “KS1.6\_Záloha a obnova IS ZAM“

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Označení | Název komponenty | | | |
| **KS1.6** | **Záloha a obnova IS ZAM** | | | |
| Seznam činností | | | | |
| Příprava a aktualizace zálohovacího plánu | * Jedná se o poskytnutí součinnosti při definici a aktualizaci zálohovacího plánu pro všechny části aplikaci JISPSV, jehož je IS ZAM součástí. Příprava a aktualizace zálohovacího plánu spočívá v zajištění těchto činností:identifikace datových aktiv (data i SW), * stanovení maximální doby ztráty dat, * definice zálohovacích postupů.   Součástí komponenty je rovněž součinnost na zpracování dokumentace: Zálohovací plán, Recovery plán, Havarijní plán a plán kontinuity služeb, Analýzu rizik. | | | |
| Test obnovy | V součinnosti s garantem zálohování (koordinaci se správcem zálohování zajistí zadavatel) zajistí uchazeč test obnovy IS ZAM spočívající v obnově všech části SW (uživatelské rozhraní, aplikační logika a data). Test obnovy spočívá v zajištění těchto činnosti:   * obnova dat ze záloh, * ověření validity dat, * ověření funkčnosti integrací, * ověření funkčností IS ZAM (interní logika, GUI a ostatní komponenty). | | | |
| Kontrola záloh | Jedná se o činnosti související s kontrolou záloh. Vlastní proces zálohování provádí garant zálohování (koordinaci zajistí zadavatel). Kontrola záloh spočívá v provedení:   * kontroly úplnosti záloh, * kontroly logů agenta zálohovacího SW, * kontroly velikosti zálohovaných dat, * vedení zápisu. | | | |
| Zvýšená podpora zálohování a obnovy | „Zvýšená podpora zálohování a obnovy“ zahrnují činnosti spojené s poskytování součinnosti k přípravě, testování, realizaci změn zálohovacího systému a jeho rekonfigurací. Součásti služby je rovněž realizace speciálních testů obnovy celého IS ZAM nebo některých jeho částí nebo příprava vývojového prostředí k ověření funkčnosti zdrojových kódů v prostředí dodavatele. Činnosti a jejich náročnosti bude uchazeč vykazovat v granularitě 0,25MD a budou samostatně uvedeny v měsíčním reportu. Činnosti budou realizovány až a základě schválení oprávněnou osobou zadavatele. | | | |
| Podmínky provádění činností | | | | |
| Zadavatel požaduje, aby uchazeč vykonával denní kontroly zálohovacích rutin. Jedná se zejména o kontrolu vlastního provedení zálohy, kontrolu integrity a úplnosti záloh, kontrolu logů zálohovacího SW, velikostí záloh a kontroly dodržování předepsaných postupů. Uchazeč bude mít pasivní práva k monitoringu backupů k zajištění tohoto požadavku, vlastní provádění záloh bude zajišťovat administrátor HW platformy. Zadavatel požaduje denní zaznamenání podrobného reportu do aplikace Service Desk s časovým razítkem a jménem / kódem pracovníka, který kontrolu provedl.  zadavatel požaduje, aby uchazeč součinil se správcem zálohování, který bude řídit proces úplného Testu Obnovy celé IS ZAM jak po stránce vlastní aplikace, tak i všech uložených dat. Zadavatel zajistí koordinaci a součinnost provozovatele HW platformy, případně provozovatele Infrastruktury serverovny.  Test obnovy bude proveden do testovacího prostředí na HW platformě (případně do jiné dohodnuté). V době Testu Obnovy budou zablokována veškerá přístupová práva do testovací instance IS ZAM tak, aby nemohlo dojít ke zneužití dat ani pouhým zobrazením nepovolané osobě. Po otestování funkcionalit obnovené IS ZAM budou všechna data z testovací instance prokazatelně vymazána.  Všechny kroky Testu Obnovy budou podrobně zapisovány (kdo, co a jak prováděl) s uvedením časových razítek. Souběžně bude provedena kontrola popisu postupů v příručkách, zda rozsahem a úplností vyhovují. Všechny tyto informace budou přehledně, čitelně a srozumitelně uvedeny v protokolu a kompletnost protokolu bude podmínkou jeho převzetí zadavatelem.  Test Obnovy se provádí 1x ročně, maximální doba na předložení finální verze podrobného protokolu zadavateli je 14 dní od data fyzického provedení. Pokud se stane, že v daném termínu nebude kompletní Test Obnovy úspěšně proveden, bude uchazečem navržen nejbližší náhradní termín, ve kterém se proces bude opakovat. Celý proces se bude opakovat tak dlouho, dokud nebude úspěšně proveden kompletní a funkční Test Obnovy.  Zadavatel si dále vymezuje právo na Speciální Obnovu pouze ze zdrojových kódů uložených u zadavatele a požaduje plnou součinnost uchazeče.  Speciální oblastí, která bude podléhat zvýšené pozornosti při přípravě zálohovacího plánu a následně kontrole záloh, je datová oblast pro logy. zadavel požaduje, aby zálohovací plán respektoval požadavek na dlouhodobou archivaci logů tak, aby bylo možné dohledat potřebné auditní údaje v dlouhodobém horizontu. Stanovení konkrétních lhůt pro archivaci a zálohu bude provedeno při přípravě zálohovacího plánu a lze očekávat, že bude v řádu měsíců, popřípadě let. | | | | |
| Obsah plnění | | | | |
| Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:   1. náklady na technické a materiální vybavení nezbytné pro zajištění požadovaných činností, 2. personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti, 3. dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace, pokud se toto místo nachází na území ČR. | | | | |
| Rozsah činností | | | | |
| Zadavatel požaduje následující rozsah činností: | | | | |
| Příprava a aktualizace zálohovacího plánu | | Pro zajištění požadovaných činností požaduje zadavel kapacitu v minimálním rozsahu 16 MD za jeden kalendářní rok IS ZAM. | | |
| Test obnovy | | Zadavatel požaduje realizovat test obnovy v rozsahu 1x za kalendářní rok. | | |
| Kontrola záloh | | Zadavatel požaduje provádět činnosti kontroly záloh v minimálním rozsahu 1x denně. | | |
| Zvýšená podpora zálohování a obnovy. | | Zadavatel předpokládá rozsah 1 MD za 1 kalendářní měsíc. Nevyčerpané MD technické a metodické podpory budou převedeny do dalšího období. | | |
| Komponenta služby „Záloha a obnova IS ZAM“ bude uchazečem zajišťována jako paušální plnění, což znamená, že uchazeč bude zajišťovat potřebné činnosti v takovém rozsahu, který bude nezbytný pro dosažení všech kvalitativních parametrů příslušné služby. Rozsah plnění ze strany uchazeče bude omezen požadovaným rozsahem činností. Nevyčerpané MD budou převedeny do dalšího období. | | | | |
| Provozní doba poskytování komponenty | | | | |
| Komponenta “ Záloha a obnova IS ZAM ” bude poskytována v režimu 5x12 (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna od 6:00 do 18:00). | | | | |
| Reakční lhůty pro poskytování služby | | | | |
| Typ požadavku | | | Reakční doba v hodinách | Doba vyřešení v hodinách |
| Požadavek uživatele | | | 2 | Dle dohody, maximálně však do 14 kalendářních dnů |
| Reakční lhůta běží v provozní dobu poskytování komponenty a začíná od okamžiku zapsání požadavků oprávněnou osobou do Service Desku IS ZAM. Reakční lhůta na vyřešení požadavku se vztahuje na všechny činnosti nutné pro vyřešení požadavku v provozním prostředí, pokud zadavatel v daném případě nestanovil jinak. | | | | |

###### Komponenta služby “KS1.7\_Dohled nad provozem IS ZAM“

|  |  |
| --- | --- |
| Označení | Název komponenty |
| **KS1.7** | **Dohled nad provozem IS ZAM** |
| Seznam činností | |
| Monitoring dostupnosti | Sledování a vyhodnocování kritických parametrů IS ZAM s cílem minimalizovat výpadky IS ZAM z důvodu chyb systémové infrastruktury. |
| Monitoring výkonu | Sledování a vyhodnocování výkonnostních parametrů IS ZAM s cílem predikovat budoucí potřeby a chování IS. |
| Monitoring události | Sběr události z jednotlivých aplikačních a systémových logů IS ZAM s cílem identifikovat prostřednictvím pokročilých analytických technik potencionální problémy s fungováním IS ZAM. |
| Návrh a změna parametrů dohledu | Realizace změn nastavení dohledu v úrovni dohledu jednotlivých komponent a nastavením jejich požadovaných parametrů. zadavatel požaduje, aby uchazeč na základě pravidelných měsíčních vyhodnocení provozu IS ZAM prováděl aktualizaci návrhu Dohledu nad provozem IS ZAM a ji předkládal zadavateli před realizací změn ke schválení zadavateli. |
| Podmínky provádění činností | |
| V návaznosti na dohledové a kontrolní činnosti realizované v rámci komponenty „KS1.1 Podpora provozu IS ZAM“ bude uchazeč vykonávat dohledové činnosti nad provozem celého IS ZAM. Jedná se o kontinuální automatizovaný dohled jednotlivých relevantních částí systému. Uchazeči bude umožněn přístup k dohledu komponent s úzkou vazbou na IS ZAM jako např. HW, komunikačních linek, zálohování, integračních rozhraní atd. V případě zjištění jakékoliv závady / problému v průběhu monitoringu bude uchazeč automaticky generovat tickety do Service Desku zadavatele, včetně správného rozřazení dle kompetencí.  Zadavatel kromě automatizovaného dohledu funkčních parametrů požaduje kontinuální kontroly a analýzy logů, kontroly chování zdrojů a kapacit a kontroly využití a vytížení zdrojů**.** Na základě této pravidelné kontroly uchazeč vydá konkrétní doporučení zadavateli v oblasti HW platformy, nebo Infrastruktury serverovny, a to vždy cestou záznamu do Service Desku. V rámci řešení těchto doporučení budou uchovány v Service Desku i konkrétní výsledky komunikace a způsob řešení všech doporučení.  Rozsah monitorovaných dat navrhne uchazeč a pro potřeby produktivního provozu bude odsouhlasen zadavatelem. V průběhu servisního kontraktu může být rozsah upravován po odsouhlasení obou smluvních stran. Uchazeč umožní přístup k monitorovacím nástrojům pověřeným osobám zadavatele a současně zpřístupní Dohled pro automatické vyčítání informací o stavu IS ZAM centrálnímu dohledovému nástroji zadavatele. | |
| Obsah plnění | |
| Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:   1. náklady na technické a materiální vybavení nezbytné pro zajištění požadovaných činností, 2. personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti, 3. dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace, pokud se toto místo nachází na území ČR. | |
| Rozsah činností | |
| Zadavatel požaduje následující rozsah činností: | |
| Monitoring dostupnosti | Zadavatel požaduje zajistit monitorování dostupnosti kritických parametrů v takovém rozsahu, který umožní identifikovat výpadek služeb nejpozději do 5 minut od jeho výskytu. uchazeč je povinen předat vyhodnocený incident (tzn. incident prověřený pracovníkem uchazeče) příslušnému řešiteli nejpozději do 30 minut od jeho výskytu. |
| Monitoring výkonu | Zadavatel požaduje zajistit monitorování výkonu IS ZAM v takovém rozsahu, který umožní identifikovat výkonnostní problémy nejpozději do 30 minut od jejich výskytu. uchazeč je povinen předat vyhodnocený incident (tzn. incident prověřený pracovníkem uchazeče) příslušnému řešiteli nejpozději do 60 minut od jeho výskytu. |
| Monitoring události | Zadavatel požaduje zajistit sběr událostí z aplikačních a systémových služeb IS ZAM takovým způsobem, aby došlo nejpozději do 60 minut od vzniku **relevantní** události (ta, která byla vyhodnocena analytickým aparátem) ke generování odpovídajícího incidentu do Service Desku, který bude směřován na příslušného řešitele. |
| Návrh a změna parametrů dohledu | Zadavatel požaduje 4x ročně provést vyhodnocení nastavení dohledového systému a sledovaných parametrů. |
| Komponenta služby „Dohled nad provozem IS ZAM“ bude uchazečem zajišťována jako paušální plnění, což znamená, že uchazeč bude zajišťovat potřebné činnosti v takovém rozsahu, který bude nezbytný pro dosažení všech kvalitativních parametrů příslušné služby. Rozsah plnění ze strany uchazeče nebude omezen, a to i v takovém případě, pokud množství aktuálně provedených činností bude vyšší, než zadavatelem deklarovaný minimální rozsah. uchazeč v rámci součinnosti zpřístupní všechny monitorované body zadavateli. Rovněž zadavatel zpřístupní relevantní body pro dohled uchazeče. | |
| Provozní doba poskytování komponenty | |
| Komponenta “ Dohled nad provozem IS ZAM ” bude poskytována v režimu 7x24 (Po-Ne, 00:00 – 24:00 hod) včetně státních svátků a dnů pracovního volna. | |
| Reakční lhůty pro poskytování služby | |
| Reakční lhůta běží v provozní dobu poskytování komponenty a začíná od okamžiku zapsání Incidentu do Service Desku IS ZAM. Reakční lhůty na vyřešení Incidentů se vztahují na všechny činnosti nutné k jeho odstranění nebo minimalizaci jeho dopadu (dočasné řešení). Reakční lhůty na incidenty jsou stanoveny jednotně pro všechny logické částí IS ZAM a pro všechny služby a komponenty. | |

#### **Služba „S2\_ Vzdělávání uživatelů a správců v době provozu IS ZAM“**

##### Vymezení služby

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Označení | Název služby | | | |
| **S2** | **Vzdělávání uživatelů a správců v době provozu IS ZAM** | | | |
| Stručný popis služby | | | | |
| Služba zajišťuje vzdělávání nových uživatelů a přeškolování existujících na základě požadavku zadavatele. | | | | |
| Podmínky poskytování služby | | | | |
| Uchazeč zajistí formou presenčních kurzů zaškolení nových pracovníků a přeškolení stávajících pracovníků v rozsahu odpovídajícímu roli uživatelů:   * *metodik* (osoba zadavatele odpovědná za legislativní soulad IS ZAM, připravuje a konzultuje věcná zadání z pohledu legislativy), * *klíčový uživatel* (osoba zadavatele odpovědná za vrcholové řízení jedné nebo více částí IS ZAM), * *správce* (osoba zadavatele zajišťující customizaci IS ZAM s využitím aplikačních nástrojů IS ZAM), * *administrátor* (osoba zadavatele z odboru IT, seznámená detailně s interním fungováním IS ZAM, jeho logických částí, integrací a všemi procesními záležitostmi, které jsou nutné k zajištění bezproblémového chodu systému).   Vzdělávání bude určeno zejména pro interní uživatele zadavatele.  Uchazeč ke každému kurzu zajistí tištěné a elektronické materiály. Současně budou kurzy zpracovány ve formě eLearning elektronických kurzů ve formátu SCORM 2004 pro následné opakované využití zadavatelem.  Konkrétní aktivity realizované v rámci služby budou uchazečem provedeny po dohodě a v úzké součinnosti se zadavatelem. zadavatel navrhuje a odsouhlasuje termíny školení a jejich věcnou náplň, přičemž nenaplnění ze strany cílové skupiny není zohledňováno.  Zadavatel požaduje vypracovat dokument Zpětné vazby (na základě dotazníků) od účastníků kurzů s průměrným celkovým hodnocením. Každý kurz musí mít hodnocení lepší než 2,5 na stupnici 1 = velmi spokojen až 5 = velmi nespokojen. Dokument bude sloužit jako podklad akceptace realizovaného školení.  Zadavatel předpokládá realizaci ve vlastních prostorách na krajských pracovištích.  Uchazeč zajistí příjem, analýzu, zpracování a řízení požadavků zadaných do Service Desku zadavatele spadajících do kompetence uchazeče. | | | | |
| Seznam činností | | | | |
| Příprava školení | | Příprava školení zahrnuje činnosti související s přípravou materiálu (tištěných, elektronických včetně eLearningových kurzů), vytvoření plánu školení, obeslání účastníků, zajištění lektora apod. | | |
| Realizace školení | | Realizace školení zahrnuje činnosti související s pronájmem příslušné výpočetní techniky, účast lektora, zajištění občerstvení, atd. | | |
| Vyhodnocení školení | | Vyhodnocení školení zahrnuje činnosti související s vypracováním dokumentu zpětné vazby. | | |
| Obsah plnění | | | | |
| Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:   1. náklady na licenční poplatky za použití autorský děl, které jsou použity pro účely školení, 2. personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti, 3. dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa školení, pokud se toto místo nachází na území ČR, 4. náklady na pronájem výpočetní techniky, případě zajištění občerstvení. | | | | |
| Rozsah činností | | | | |
| Zadavatel požaduje následující rozsah činností: | | | | |
| * Zpracování školené problematiky v požadovaném formátu a v dohodnutém rozsahu. * Příprava a realizace školení.   Předpokládaný počet školených osob je 25-30 na kurz, který bude realizován s využitím prezentační techniky a školících PC. Konkrétní rozsah, délka, způsob realizace kurzů a jejich cena bude stanovena na základě dohody zadavatele a uchazeče. | | | | |
| Služba bude vykazována na základě skutečně realizovaných a akceptovaných kurzů jako součást měsíčního reportu plnění služeb.  Pro zajištění požadovaných činností požaduje zadavatel kapacitu v minimálním rozsahu 14 MD za jeden kalendářní měsíc IS ZAM. Nevyčerpané MD budou převedeny do dalšího období. | | | | |
| Provozní doba poskytování komponenty | | | | |
| Služba „Vzdělávání uživatelů a správců v době provozu IS ZAM“ bude poskytována v pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna od 6:00 do 18:00 pokud se obě strany nedohodnou jinak. | | | | |
| Reakční lhůty pro poskytování služby | | | | |
| Typ požadavku | | | Reakční doba v hodinách | Doba vyřešení v hodinách |
| Požadavek uživatele | | | 2 | Dle dohody |
| Reakční lhůta běží v provozní dobu poskytování komponenty a začíná od okamžiku zapsání požadavků oprávněnou osobou (vč. požadavků, které vzniknou interně v rámci činnosti uchazeče) do Service Desku IS ZAM. | | | | |

* + 1. Hodnocení služeb

#### **Parametry hodnocení služeb, procentní nastavení**

##### Parametry Hodnocení služeb

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Služba | | Komponenta | | ZD | SLA  Vstupní parametry pro vyhodnocení kvality |
| S1 | Provozní podpora IS ZAMM  Provoz a podpora IS ZAM | KS1.1 | Podpora provozu IS ZAM | 7x24 | Incidenty a požadavky |
| KS1.2 | Uživatelská podpora IS ZAM | 5x12 | Požadavky |
| KS1.3 | Technická a metodická podpora IS ZAM | 5x12 | Požadavky |
| KS1.4 | Bezpečnostní dohled IS ZAM | 5x12 | Požadavky |
| KS1.5 | Technologický update IS ZAM | 5x12 | Požadavky |
| KS1.6 | Záloha a obnova IS ZAM | 5x12 | Požadavky |
| KS1.7 | Dohled nad provozem IS ZAM | 7x24 | Požadavky |
| S2 | Vzdělávání uživatelů a správců v době provozu IS ZAM | | | - | Dle skutečnosti |

Vyhodnocení kvality poskytovaných služeb bude součástí pravidelných měsíčních reportů. Nedodržení požadovaných SLA parametrů bude zpracováno za jednotlivé Služby podpory provozu.

Slevy za nedodržení jednotlivých parametrů se sčítají.

#### **Vyhodnocení parametrů plnění dostupnosti**

##### Výpočet parametru z vykazovaných nedostupností IS ZAM

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parametr** | | **Dostupnost IS ZAM** | | | | | | |
| Popis | | Dostupností je vyjádřena v % doby, po kterou bude IS ZAM dostupná. Dostupnost se vyhodnocuje pro zaručenou provozní dobu (ZPD) a mimo ZPD. | | | | | | |
| Metrika | | Dostupnost se vypočítá dle následujícího vzorce:  A Dostupnost (Availability)  Celková odsouhlasená provozní doba za sledované období (měsíc) bez plánovaných odstávek  DT = Celková doba neplánovaných odstávek ve sledovaném období (měsíc). | | | | | | |
| Metoda | | Měření bude prováděno automatickým vyhodnocováním Incidentů (kategorie A) v Service Desku (SD) a porovnáním s informacemi v dohledovém systému. | | | | | | |
| Časové body | | Začátek: Čas evidence nedostupnosti služby v Service Desku (SD).  Konec: Čas nahlášení dostupnosti služby do SD systému. | | | | | | |
| Místo měření | | Místo, kde bude probíhat měření dostupnosti, je SD a dohledový systém. | | | | | | |
| Časový interval | | Dostupnost bude vypočítávána, hlášena a vyhodnocována měsíčně. | | | | | | |
| Výjimky | | Měření bude prováděno pouze pro produkční systémy.  Měření nebude prováděno pro systémy testovací a vývojové v testovacím a vývojovém prostředí.  Měření bude prováděno pouze v odsouhlasené provozní době KS 1.1. | | | | | | |
| Dostupnost pro ZPD – Služba KS1.1 Podpora provozu IS ZAM | | | | | | | | |
| Dosažená dostupnost | | >99,8% | >99,0% | >97,0% | >95,0% | >90,0% | <90,0% | |
| Sleva z ceny služby | | 0% | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | |
| Dostupnost mimo ZPD – Služba KS1.1 Podpora provozu IS ZAM | | | | | | | | |
| Dosažená dostupnost | | >98,0% | >94,0% | >90,0% | >86,0% | >80,0% | <80,0% | |
| Sleva z ceny služby | | 0% | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | |

Celková sleva za nedostupnost aplikace je dána součtem slev za nedostupnost v ZPD a mimo ZPD. Do nedostupnosti se nezapočítávají plánovaná servisní okna.

#### **Vyhodnocení zpracování incidentů**

Vyhodnocení incidentů bude prováděno na základě Kategorie incidentu a prostředí, ve kterém k Incidentu došlo. Do vyhodnocení vstupují parametry Reakční doba a Doba vyřešení.

##### Kategorizace Incidentů (vad)

**Kategorie A** – vážný incident s nejvyšší prioritou, který má kritický dopad do funkčnosti IS ZAM nebo její zásadní části a dále incident, který znemožňuje užívání IS ZAM nebo její části nebo způsobuje vážné provozní problémy.

**Kategorie B** - incident, který svým charakterem nespadá do kategorie A. Znamená vážné zhoršení výkonnosti a funkčnosti IS ZAM nebo její části. IS ZAM nebo její část má zásadní omezení nebo je částečně nefunkční. Jedná se o incidenty odstranitelné, které způsobují problémy při užívání a provozování IS ZAM nebo její části, ale umožňují provoz.

**Kategorie C** – incident, který svým charakterem nespadá do kategorie A nebo kategorie B. Znamená snadno odstranitelné incidenty s minimálním dopadem na funkcionality či funkčnost IS ZAM nebo její části.

##### Priority reakce a vyřešení incidentu:

Tabulka níže definuje požadované parametry Reakční doby a požadované doby vyřešení incidentů pro jednotlivé priority.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Popis | **Reakční doba** na incident | Doba vyřešení incidentu |
| 1 | Nejvyšší priorita na odstranění chyby | 30 minut | 4 hodiny |
| 2 | Vysoká priorita na odstranění chyby | 1 hodina | 24 hodin |
| 3 | Střední priorita na odstranění chyby | 2 hodiny | 72 hodin |
| 4 | Nízká priorita na odstranění chyby | 2 hodiny | 144 hodin |

**Incidenty s prioritou 1 a 2 budou řešeny bez ohledu na ZPD.**

##### Matice přiřazení priorit pro řešení incidentů:

V závislosti na typu prostředí a kategorii incidentu je v následující tabulce provedeno přiřazení konkrétní požadované priority. Z vazby na parametry priorit je odvozen požadavek na Reakční dobu a požadovanou dobu vyřešení.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prostředí zadavatele | Incident Kategorie A | Incident Kategorie B | Incident Kategorie C |
| Produkční prostředí (primární, záložní) | 1 | 2 | 3 |
| Testovací prostředí | 2 | 3 | 3 |
| Pomocné testovací prostředí | 3 | 4 | 4 |
| Vývojové prostředí | 4 | 4 | 4 |

V rámci řešení Incidentu, především vzhledem k požadavku na minimalizaci dopadů Incidentu, může uchazeč použít i dočasné řešení (náhradní řešení). Dočasné řešení je založené na postupu, jehož pomocí lze nevyhovující stav IS ZAM překlenout či obejít, nebo na úpravě, která eliminuje klíčové negativní dopady Incidentu. Na základě poskytnutí takového dočasného řešení může dojít ke změně klasifikace kategorie Incidentu a tedy i ke snížení Priority. Změnu priority schvaluje zadavatel.

##### Vyhodnocení slevy dle SLA pro Incidenty

Následující tabulka udává výši slevy z ceny Služeb za úhrn překročení Reakční doby jednotlivých kategorií Incidentů. Pro výpočet překročení Reakční doby se nezapočítává tolerance 15 minut u kategorie A a B a tolerance 30 minut u kategorie C, vypočet je prováděn měsíčně.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kategorie incidentu | Sleva za překročení Reakční doby za každou započatou hodinu | Sleva za překročení Reakční doby za každou započatou hodinu nad **4** násobek požadované Reakční doby dle Priority. |
| Kategorie A | 5000,- Kč | 10000,- Kč |
| Kategorie B | 2000,- Kč | 4000,- Kč |
| Kategorie C | 500,- Kč | 1000,- Kč |

Následující tabulka udává výši slevy z ceny Služeb za úhrn překročení Doby vyřešení jednotlivých kategorií Incidentů. Pro výpočet překročení Doby vyřešení se nezapočítává tolerance 15 minut u kategorie A a B a tolerance 30 minut u kategorie C, vypočet je prováděn měsíčně.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kategorie incidentu | Sleva za překročení požadované Doby vyřešení za každou započatou hodinu | Sleva za překročení Doby vyřešení za každou započatou hodinu nad **4** násobek požadované Doby vyřešení dle Priority. |
| Kategorie A | 15000,- Kč | 30000,- Kč |
| Kategorie B | 10000,- Kč | 20000,- Kč |
| Kategorie C | 1000,- Kč | 2000,- Kč |

#### **Vyhodnocení zpracování požadavků (requesty)**

Následující tabulka udává výši slevy z ceny Služeb za úhrn překročení Reakční doby jednotlivých požadavků. Vypočet je prováděn měsíčně.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Požadavek | Sleva za překročení Reakční doby za každou započatou hodinu | Sleva za překročení Reakční doby za každou započatou hodinu nad **4** násobek požadované Reakční doby dle Priority. |
| Požadavek | 3000,- Kč | 6000,- Kč |

Následující tabulka udává výši slevy z ceny Služeb za úhrn překročení vyřešení jednotlivých požadavků. Vypočet je prováděn měsíčně.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Požadavek | Sleva za překročení požadované Doby vyřešení za každou započatou hodinu | Sleva za překročení Doby vyřešení za každou započatou hodinu nad **4** násobek požadované Doby vyřešení dle Priority. |
| Požadavek | 8000,- Kč | 16000,- Kč |

#### **Celková kvalita služby**

Stanovení slev za poskytování služeb odpovídá kvalitě služeb, tj. odpovídá nedodržení požadovaných parametrů. Jedná se o parametry: dostupnost IS\_ZAM, dodržování termínů Reakčních dob a dob vyřešení. Jednotlivé dílčí slevy se sčítají.

##### Měsíční výkaz kvality plnění dostupnosti

Součástí měsíčního vyhodnocení bude seznam všech dílčích nedostupnosti v ZPD a mimo ZPD a celkový procentuální úhrn za obě tato období.

Celková sleva za nedostupnost IS ZAM

Sleva za nedostupnost IS ZAM v Zaručené provozní době (ZPD)

Sleva za nedostupnost IS ZAM mimo Zaručenou provozní dobu (ZPD)

##### Měsíční výkaz kvality plnění Reakční doby a doby vyřešení

Vyhodnocovány jsou jednotlivé požadavky a incidenty. Celková sleva za nedodržení smluvených termínů je dána součtem slev za překročení jednotlivých případů.

Sleva za nesplnění termínů požadavku

Celková sleva za nedodržení parametrů u požadavků

Sleva za nedodržení Reakční doby u požadavků

Sleva za nevyřešení požadavků v dohodnutém termínu. Nedodržení Doby vyřešení.

Sleva za nesplnění termínů Incidentu

Celková sleva za nedodržení parametrů u Incidentů.

Sleva za nedodržení Reakční doby u Incidentů.

Sleva za nevyřešení Incidentů v dohodnutém termínu. Nedodržení Doby vyřešení.

Sleva za nesplnění termínů všech případů

Celková sleva za nedodržení termínů.

##### Výpočet celkové slevy z poskytovaných služeb

S Celková sleva za vyhodnocovací období.

Celková sleva za nedostupnost IS ZAM.

Celková sleva za nedodržení termínů.

1. Požadavky na nabídkový prototyp

## Obecné požadavky

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **NPO001** |
| **Název** | **Nabídkový prototyp** |
| **Popis** | V rámci výběrového řízení je uchazeč povinen zpracovat ukázkovou aplikaci (dále též „nabídkový prototyp“ či jen „prototyp“), která bude předmětem dílčího hodnocení nabídky. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **NPO002** |
| **Název** | **Závaznost prototypu** |
| **Popis** | Vlastnosti nabídkového prototypu s výjimkou jeho konkrétního grafického vzhledu budou závazné pro realizaci cílového softwarového díla. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **NPO003** |
| **Název** | **Forma zadání** |
| **Popis** | Nabídkový prototyp bude uchazečem implementován na základě zadání, které je Přílohou č. 9 Zadávací dokumentace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **NPO004** |
| **Název** | **Obsah modelu** |
| **Popis** | Zadání prototypu je koncipováno jako UML 2 model sestávající z modelu případu užití, modelu tříd a referenčního modelu nasazení na takové úrovni abstrakce, která nepředjímá využití konkrétní softwarové platformy, jenž může být použita pro vyhotovení nabízeného softwarového díla (viz specifikace nefunkčních požadavků). |

## Implementace a nasazení

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **NPI001** |
| **Název** | **Způsob implementace** |
| **Popis** | Nabídkový prototyp bude implementován jako dvojice virtuálních počítačů - "klient" a "server" pro platformu Microsoft Hyper-V, kterou dodavatel disponuje. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **NPI002** |
| **Název** | **Server** |
| **Popis** | Virtuální počítač "server" bude implementovat komponenty určené pro nasazení na centrálních serverech. Požadovaná prezentační, aplikační a databázová vrstva bude v případě prototypu nasazená společně ve virtuálním počítači serveru. Součástí musí být i serverové operační systémy a databáze, které jsou kompatibilní se zvolenou virtualizací. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **NPI003** |
| **Název** | **Klient** |
| **Popis** | Virtuální počítač "klient" bude implementovat komponenty určené pro nasazení na klientských pracovních stanicích (PC) uživatelů systému. Požadovaný operační systém počítače "klient" je Microsoft Windows 7, 64-bitová edice. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **NPI004** |
| **Název** | **Licence** |
| **Popis** | Licence spojené s realizací protoypu jsou zapůjčené uchazečem po dobu hodnocení prototypu, na dobu ne delší než 6 měsíců od podání data nabídky. Pro potřeby prototypu lze použít testovací či vývojářské licence, pokud jejich použití nepřináší žádná omezení z hlediska funkčnosti prototypu. |

## Architektura a uživatelské rozhraní

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **NPA001** |
| **Název** | **Soulad s architekturou** |
| **Popis** | Nabídkový prototyp bude realizován v souladu s požadavky na architekturu požadovaného cílového systému. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **NPA002** |
| **Název** | **Soulad uživatelského rozhraní** |
| **Popis** | Nabídkový prototyp bude realizován v souladu s požadavky na uživatelské rozhraní požadovaného cílového systému. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **NPA003** |
| **Název** | **Intuitivnost ovládání** |
| **Popis** | Nabídkový prototyp bude realizován tak, aby umožňoval rychlé a snadné ovládání pro středně zkušeného uživatele kancelářských softwarových produktů.  Spouštěcí objekty (tj. tlačítka, ikony apod.) nabídkového prototypu budou vhodně sémanticky označeny tak, aby odpovídaly záměrům následků (akcí), jež mají dle požadavků na úkol nabídkového prototypu způsobit.  Prostorové a funkční uspořádání pracovní plochy a karet kontextových nabídek nabídkového prototypu bude umožňovat snadnou orientaci uživatele ve funkcionalitách nabídkového prototypu.  Provedení celkového uživatelského rozhraní nabídkového prototypu umožní komfortní práci uživatele. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **NPA004** |
| **Název** | **Nápověda** |
| **Popis** | Nabídkový prototyp bude realizován tak, aby uspořádání a rozvržení nápovědy k jednotlivým funkčním prvkům nabídkového prototypu bylo pro středně zkušeného uživatele kancelářských softwarových produktů přehledné a umožňující snadnou orientaci v textu nápovědy.  Obsah textu nápovědy k jednotlivým funkčním prvkům nabídkového prototypu bude obsahovat vhodně použité výrazové prostředky z hlediska možnosti jejich porozumění uživatelem. |

## Předložení nabídkového prototypu

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **NPP001** |
| **Název** | **Předání nabídkového prototypu** |
| **Popis** | Nabídkový protyp bude předán na dvojici Blu-Ray médií typu BD-R či BD-R DL, jedno pro "server" nabídkového prototypu a jedno virtuální počítač "klient".  K předané dvojici médii bude předána ještě záložní (identická) kopie médií. Celkem tak budou předány čtyři kusy Blu-Ray médií. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **NPP002** |
| **Název** | **Označení médií** |
| **Popis** | Jednotlivá Blu-Ray média budou označena popisem permanetním značkovačem či polepkou a to takto: "Server - originál", "Server - kopie", "Klient - originál", "Klient-kopie". |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **NPP003** |
| **Název** | **Obsah médií "server"** |
| **Popis** | Média "Server - originál" a "Server - kopie" budou identická a budou obsahovat kopii virtuálního počítače "server" v adresáři "VM" a instalační a provozní dokumentaci nabídkového prototypu ve formátu PDF uloženou v adresáři "Doc". Adresáře "VM" a "Doc" budou umístění v kořenovém adresáři média. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **NPP004** |
| **Název** | **Obsah médií "klient"** |
| **Popis** | Média "Klient - originál" a "Klient - kopie" budou identická a budou obsahovat kopii virtuálního počítače "klient" v adresáři "VM" a uživatelskou dokumentaci nabídkového prototypu ve formátu PDF uloženou v adresáři "Doc". Adresáře "VM" a "Doc" budou umístění v kořenovém adresáři média. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **NPP005** |
| **Název** | **Anonymita médií** |
| **Popis** | Média pro předání nabídkového prototypu ani jejich obsah nebudou žádným způsobem indikovat identitu uchazeče. Porušení tohoto pravidla bude považováno za důvod vyloučení z výběrového řízení. |

1. Způsob implementace systému

Zadavatel stanovuje povinný minimální rámec organizační struktury projektu:

* Řídící výbor projektu,
* Hlavní tým projektu
* Realizační týmy projektu.

**Řídícím výborem** projektu se rozumí vrcholný orgán projektu, který je vytvořen na období trvání projektu. Tvoří jej členové vrcholového vedení zadavatele a zástupce uchazeče.

**Hlavním týmem** projektu se rozumí výkonné vedení projektu, které řídí práce jednotlivých realizačních týmů a přijímá rozhodnutí přesahující pravomoci těchto týmů.

1. Součinnost Źadavatele

Součinnost je seznamem závazků zadavatele za účelem poskytnutí nezbytné podpory řešitele v oblastech, které principiálně nemůže sám zajistit.

## Součinnost pro analýzu a návrh

Součinnost pro analýzu a návrh zahrnuje součinnost nezbytnou pro provedení detailní analýzy a detailního návrhu v úvodních fázích projektu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SAN001** |
| **Název** | **Odborná součinnost** |
| **Popis** | Zadavatel poskytne pro provedení detailní analýzy a návrhu systému součinnost maximálně 20 klíčových uživatelů a 20 metodiků v rozsahu nepřevyšujícím 20% jejich pracovní kapacity.  Vzhledem k časovým možnostem odborných pracovníků musí řešitel vycházet z předpokladu, že osobní schůzky mohou být v souladu s časovými možnostmi pracovníků zadavatele realizovány též na libovolných pobočkách či kontaktních pracovištích Úřadu práce v rámci celé České republiky. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SAN002** |
| **Název** | **Model** |
| **Popis** | Pro potřeby modelování dodávaného řešení v rámci analytické a vývojářské dokumentace poskytne zadavatel centrální model (pro software SparxSystem Enterprise Architect v minimální edici Corporate Edition) přístupný zabezpečeným způsobem přes síť Internet. Přístup k modelu bude poskytován individuálním pracovníkům řešitele na základě písemné podepsané žádosti. |

## Součinnost pro testování

Součinnost pro testování zahrnuje součinnost nezbytnou pro provedení akceptačních, zátěžových a bezpečnostních testů.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SST001** |
| **Název** | **Akceptační testy** |
| **Popis** | Zadavatel poskytne pro provedení akceptačních testů uchazečem dle testovacích scénářů připravených uchazečem součinnost maximálně 10 klíčových uživatelů, 10 metodiků a 10 správců. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SST002** |
| **Název** | **Zátěžové testy** |
| **Popis** | Zadavatel zajistí s pomocí vlastních zdrojů či třetí strany návrh a provedení zátěžových (výkonnostních) testů dodávaného systému. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SST003** |
| **Název** | **Bezpečnostní testy** |
| **Popis** | Zadavatel zajistí s pomocí vlastních zdrojů či třetí strany provedení bezpečnostních testů na úrovni sítě (penetrační), tak i úrovně aplikační. |

## Součinnost pro migraci

Součinnost pro migraci zahrnuje součinnost nezbytnou pro provedení migrace dat ze stávajícího systému do systému nového.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SIG001** |
| **Název** | **Struktura dat** |
| **Popis** | Zadavatel poskytne uchazeči nejpozději v etapě „Implementace“ strukturu a popis dat, která budou migrována do dodávaného systému ze systému stávajícího. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SIG002** |
| **Název** | **Forma dat** |
| **Popis** | Zadavatel poskytne data pro migraci v otevřeném datovém formátu či ve formátu některé z "open source" databází. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SIG003** |
| **Název** | **Datový vzorek** |
| **Popis** | Zadavatel poskytne v termínu nejméně jednoho měsíce před zahájením migrace datový vzorek pro ověření migrace a správnosti migrovaných dat. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SIG004** |
| **Název** | **Produkční data** |
| **Popis** | Zadavatel poskytne uchazeči celková produkční data nejpozději dva týdny před zahájením přechodu na nový systém pro účely finálních testů migrace. Data pro přechod na nový systém budou poskytnuta ke dni odstávky systému stávajícího. |

## Součinnost pro nasazení

Součinnost pro nasazení zahrnuje součinnost nezbytnou pro nasazení systému do provozu a pro potřeby školení a testování.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SAS001** |
| **Název** | **Výpočetní platforma** |
| **Popis** | Pro potřeby provozu systému poskytne zadavatel skupinu virtuálních serverů v bezpečnostně oddělených doménách (oddělující prezentační, aplikační a databázovou vrstvu). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SAS002** |
| **Název** | **Konfigurace** |
| **Popis** | Provozní konfigurace (počet serverů, počet a typ procesorů, kapacita úložiště) bude ze strany zadavatele zajištěna na základě primárních požadavků a provedení zátěžových testů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SAS003** |
| **Název** | **Prostředí** |
| **Popis** | Zadavatel poskytne výpočetní platformu pro prostředí produkční a testovací. Dále dočasné prostředí pro provádění integračních a zátěžových testů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SAS004** |
| **Název** | **Sítě a komunikace** |
| **Popis** | Zadavatel poskytne pro potřeby provozu aplikace síťovou a komunikační infrastrukturu LAN a WAN. Zajistí tak on-line připojení kontaktních pracovišť a krajských poboček k centrálním výpočetním střediskům. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SAS005** |
| **Název** | **Redundance** |
| **Popis** | Pro potřeby zajištění vysoké dostupnosti provozu bude výpočetní platforma poskytnuta minimálně ve dvou lokalitách pro produkční a testovací prostředí. Vývojová a dočasná prostředí budou budována pouze v jedné lokalitě. |

## Součinnost pro školení

Součinnost pro školení zahrnuje součinnost nezbytnou pro zajištění všech typů školení.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SSK001** |
| **Název** | **Školící prostory** |
| **Popis** | Zadavatel zajistí prostory pro provádění školení. Prostory budou dislokovány v lokalitách 14 krajských poboček Úřadu práce nebo v lokalitě generálního ředitelství Úřadu práce. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SSK002** |
| **Název** | **Velikost a vybavení** |
| **Popis** | Školící učebny budou svojí velikostí umožňovat školení nejvýše 30 pracovníků. Každá učebna bude vybavena prezentační technikou. Předpokládaný minimální počet účastníků jednoho běhu školení je 10 osob. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SSK003** |
| **Název** | **Termíny** |
| **Popis** | Zadavatel vypracuje termínový plán školení a seznámí s ním uchazeče nejpozději do dvou týdnů před zahájením školení. |

## Součinnost pro projektové řízení

Součinnost pro projektové řízení zahrnuje součinnost nezbytnou pro realizaci projektu tvorby nového informačního systému v rovině organizační a řízení projektu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SPR001** |
| **Název** | **Kanceláře** |
| **Popis** | Zadavatel zajistí v prostorách Ministerstva práce a sociálních věcí či Generálního ředitelství úřadu práce uzamykatelné kancelář(e) pro osm pracovníků řešitele, včetně umožnění přístupu do budovy. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SPR002** |
| **Název** | **Připojení k síti Internet** |
| **Popis** | Zadavatel zajistí připojení k síti Internet v místě jemu přidělených kanceláří. Připojení bude realizováno pomocí bezdrátové sítě s autentizovaným připojením. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kód požadavku** | **SPR003** |
| **Název** | **Zasedací místnost** |
| **Popis** | Zadavatel zajistí v místě řešiteli přidělených kanceláří zasedací místnost vybavenou projektorem pro deset účastníků. Aktuální využití zasedací místnosti bude nutné ze strany řešitele vždy rezervovat. |

1. Funkcionality podpůrných a průřezových systémů

Následující kapitola vymezuje funkčnost podpůrných a průřezových systémů poskytovaných jako společné funkcionality pro IS Zaměstnanost - formuluje součinnost na funkcionalitu, která bude poskytnuta zadavatelem uchazeči. Realizace těchto funkčností není předmětem tohoto zadávacího řízení.

.

## Společné evidence

* + 1. **Správa evidencí**

**Provádění změn -** Údaje ve společných evidencích (Evidence rozhodných skutečností, Evidence případů a Evidence subjektů) budou primárně měněny prostřednictvím příslušných modulů pro podporu agend zaměstnanosti a dávek.

**Provádění změn** - Údaje ve společných evidencích (Evidence rozhodných skutečností, Evidence případů a Evidence subjektů) budou primárně měněny prostřednictvím příslušných modulů pro podporu agend zaměstnanosti a dávek.

**Správa evidencí** - Pro potřeby řešení nestandartních jevú ve společných evidencích (revize nekonzistencí a nesprávných údajů, doplnění chybějícíh dat, apod.) bude existovat uživatelské rozhraní umožňující práci přímo nad údaji z evidencí. Rozhraní bude vybudováno výhradně nad aplikační logikou evidencí. Veškeré operace prováděné při práci s tímto rozhraním budou evidovány a to včetně operací čtení (prohlížení údajů). Práce s rozhraním bude vyhrazena skupině specializovaných uživatelů.

**Verze a historie** - Systém bude zajišťovat verzování všech evidovaných údajů. Bude udržována historie změn tak, aby bylo možné zobrazit historické hodnoty platné ve zvoleném období.

**Primární zdroj údajů** - Všechny údaje musí být udržovány aktuální, tj. všechny změny se musí promítat primárně do společných evidencí, nesmí zde být aktualizovány až následně. Evidence je primárním zdrojem zde evidovaných údajů.

**Sdílení evidovaných údajů** - Údaje ze společných evidencí budou poskytovány i jiným informačním systémů pro výkon jiných agend, než v rámci kterých byly pořízeny. Takto je možné mezi jednotlivými agendami sdílet prokázání rozhodných skutečností (např. potvrzení o studiu) či sdílet údaje o klientech a SPO či údaje o dávkách nebo z evidence UoZ. Přístup k údajům v rámci jednotlivých agend přitom musí vycházet z oprávnění k těmto údajům vyplývajícím z příslušné legislativy. Systém musí zajistit striktní vymáhání patřičné kontroly oprávnění.

**Vyhledávání a náhled** - Systém bude poskytovat grafické uživatelské rozhraní pro vyhledávání a zobrazování evidovaných údajů. Systém umožní zobrazit případné navázané písemnosti a digitalizované dokumenty uložené ve spisové službě.

**Původce změn údajů** - U všech evidovaných údajů bude zaznamenána OUO, která změnu dat provedla, případně vyznačena změna údajů na základě změn v ZR či jiných externích zdrojových registrech nebo informačních systémech.

* + 1. **Evidence případů**

**Evidence případů** - Systém bude evidovat ve společné evidenci případů následující entity:

**Primární zdroj údajů** - Všechny údaje musí být udržovány aktuální, tj. všechny změny se musí promítat přímo do této evidence, nesmí zde být aktualizovány až následně. Evidence případů je primárním zdrojem zde evidovaných údajů.

**Aktualizace** - Údaje budou průběžně aktualizovány i z externích zdrojů prostřednictvím integračních a referenčních rozhraní.

**Užití v řešení exekucí a pohledávek** - Údaje z evidence případů budou používány v rámci řešení exekucí a pohledávek.

**Výplaty dávek** - Budou evidovány a průběžně aktualizovány údaje o dalším zpracování případu, jako je potvrzená výplata dávky a případné vratky.

* + 1. **Evidence rozhodných skutečností**

**Evidence rozhodných skutečností** - Systém bude evidovat ve formě strukturovaných dat příslušné údaje s případným odkazem na elektronický nebo digitalizovaný dokument prokazující danou skutečnost uložený ve spisové službě.

**Užití v řešení exekucí a pohledávek** - Údaje z evidence případů budou používány v rámci řešení exekucí a pohledávek.

* + 1. **Evidence subjektů**

**Evidence klientů** - Systém povede společnou evidenci klientů ÚP. Systém umožní vyhledávání a zadávání nových klientů. Tato evidence bude společná pro agendy v oblasti zaměstnanosti i agendy v oblasti dávek (a případné další budoucí agendy) tj. pro všechny agendy v působnosti ÚP a MPSV.

**Referenční údaje ROB** - Systém bude evidovat a aktualizovat u klientů referenční údaje obyvatel dle ROB ZR tj.:

**Údaje nad rámec referenčních údajů** **ZR** - Systém bude u evidovaných FO vedle referenčních údajů udržovat další údaje, které nejsou obsaženy v ROB:

**Údaje z AISEO** - Systém zajistí přístup k údajům v AISEO.

Zaměstnání a důchody v rámci EU - Systém bude evidovat doby zaměstnání a druhy důchodů u občanů v rámci EU a umožňovat sledování jejich změn.

**Evidence firem** - Systém povede společnou evidenci firem - PO a FO podnikajících. Systém umožní vyhledávání a zadávání nových Firem. Tato evidence bude společná pro oblast Zaměstnanosti i oblast dávek (NSD), tj. pro všechny agendy v působnosti ÚP. Firmy budou ztotožněny s ROS.

**Kontrola zadání adresy** - Všechny adresy v ČR, které budou zadávány v rámci evidovaných údajů, bude Systém ztotožňovat dle RUIAN.

**Adresa pro doručování** - Systém bude evidovat u subjektu adresu pro doručování a elektronickou adresu, která bude dle §19 odst. 3 ZSŘ použita pro doručování. Každá adresa bude mít definovanou časovou platnost. Doručovací adresu pro doručení konkrétní písemnosti v rámci řízení musí určit OUO (nelze ji přiřadit automaticky) a je možné zadat jen adresu evidovanou v Systému, resp. novou adresu je třeba nejdříve zadat do Evidence subjektů. U subjektu je možné evidovat více doručovacích adres s možností vazby na konkrétní agendu nebo typ žádosti.

**Vyhledání klienta v evidenci** - Systém bude umožňovat vyhledání klienta v evidenci klientů ÚP ČR podle níže uvedených atributů, a jejich kombinace:

**Lokální registr adres** - Systém bude udržovat lokální repliku RUIAN a umožní v této replice doplnit vlastní údaje v případě, že adresa v registru neexistuje. Doplněné adresy budou odlišeny.

**Zajištění přístupu k evidenci cizinců** - Systém zajistí přístup k registrům cizinců (CIS, ZR).

**Identifikace dotazů do ZR** - Systém v každém dotazu na Základní registry uvede jako důvod dotazu číslo jednací aktivní, zpracovávané žádosti.

**Ověření referenčních údajů v ZR** - Systém provede v rámci každé rozhodné události čí úkonu SŘ ověření údajů proti ZR.

**Audit dotazů do ZR** - Systém zajistí Auditování dotazů na Základní registry (ROB, ROS, RUIAN). Musí být možné dohledat kompletní informace ke každému dotazu (kdo, z jakého modulu, z jakého důvodu).

**Aktualizace údajů ze ZR** - Údaje v evidenci subjektů jsou průběžně aktualizovány dle změn v ZR. Systém zajistí u aktivních SŘ aby změna údaje,, která má dopad na rozhodné skutečnosti v rámci tohoto SŘ, spustila odpovídající proces dle správního řádu.

**Oznamovací povinnost** - U údajů, které nejsou obsaženy v ZR platí oznamovací povinnost. Systém musí umožňovat úpravy těchto údajů na základě písemného ohlášení změn. Písemnost hlášení změn bude zaevidována a vložena do spisu. Změny údajů se provedou ve společné Evidenci subjektů.

**Dopady změn údajů** - Změny údajů ať již provedené na základě aktualizace ze ZR či na základě ohlášení se prostřednictvím Evidence subjektů musí propagovat do všech modulů, tj. změna evidovaná v rámci jedné agendy se projeví u daného klienta ve všech ostatních agendách. V případě, že změna má vliv na přiznání či výši dávky nebo její výplatu, Systém přeruší SŘ nebo výplatu dávky. Pokud vliv nemá, provedou se jen změny evidovaných údajů.

Založení nového záznamu FO (Přidělení AIFO) - Není-li žadatel dosud evidován v Evidenci subjektů (tj. vyhledání klienta vrátí prázdný výsledek), Systém umožní zadat údaje žadatele a Evidence subjektů provede ztotožnění s ROB (ZR). ZR přidělí fyzické osobě žadatele nové AIFO a Systém vytvoří záznam v evidenci subjektů s použitím tohoto přiděleného AIFO.

**Zpochybnění údajů v ZR** - V případě, že referenční údaje ze ZR neodpovídají zjištěné skutečnosti, tj. údajům uvedeným na žádosti a potvrzených klientem, Systém musí umožnit zpochybnění referenčních údajů vůči ISZR. V případě zpochybnění údajů je řízení přerušeno až do okamžiku aktualizace údajů ZR.

## Číselníky a datové prvky

Systém bude spravovat společné číselníky a datové prvky a případně zajišťovat jejich aktualizaci z externích zdrojů. Číselníky pak budou využívány ostatními moduly a evidencemi.

* + 1. **Správa číselníků**

**Verze a historie** - Systém bude zajišťovat verzování a číselníků a hodnot. Bude udržována historie změn tak, aby bylo možné historické hodnoty platné ve zvoleném období využít například pro ověření původních výpočtů. Tj. jednotlivé verze číselníků budou mít danou časovou platnost.

**Grafické rozhraní** - Nástroj na správu číselníku bude vybaven uživatelským grafickým rozhraním.

Číselníky hierarchické - Systém bude podporovat vedle běžných tabulkových číselníků, i čísleníky hierarchické číselníky a klasifikace

**Export a import** - Číselníky musí být možné importovat a exportovat z/do souborů ve formátech CSV, XLS, XML. Bude možné exportovat jednotlivé verze (pro daná období). Bude možné exportovat vybrané skupiny číselníků.

**Poskytování číselníků dálkovým přístupem** - Systém bude poskytovat vybrané číselníky dálkovým přístupem i mimo prostředí MPSV. U vybraných číselníků je MPSV jejich vlastníkem a publikuje je pro potřeby ostatních OVM i subjektů mimo veřejnou správu.

**Vazby mezi číselníky** - Systém musí umožnit udržování vícenásobných vazeb mezi jednotlivými datovými položkami číselníků a bude udržovat historii změn těchto vazeb.

**Komentáře** - Číselníky i jejich jednotlivé datové položky musí být možné opatřit komentářem, který umožní popsat význam daného číselníku a jednotlivých položek.

Vazba číselníků a datových polí - Systém bude udržovat informaci, ve kterých datových prvcích a vstupních polích formulářů jednotlivých modulů jsou jednotlivé číselníky používány.

**Centrální správa parametrů** - Systém umožní centrální správu parametrů. Záznamy jednotlivých typů parametrů i jednotlivé záznamy budou historizovány a verzovány.

Uvolňování verzí číselníků a parametrů - Systém umožní řídit aktualizaci verzí číselníků a parametrů, tj. bude umožňovat stanovit v jaký časový okamžik budou aktualizovaná data dostupná ostatním modulům.

**Aktualizace z externích zdrojů** - Systém bude umožňovat aktualizaci číselníků z externích zdrojů a to online pomocí webových služeb nebo přenosem a importem souborů.

**Kontrola oprávnění** - Systém umožní kontrolovat oprávnění k přístupu pro zápis, změny a čtení na úrověň jednotlivých položek číselníků a k jednotlivým parametrům.

* + 1. **Číselníky**

**Typy dávek** - Systém bude udržovat číselník typů dávek.

**Lhůty uplatnění nároku a pohledávek** - Systém bude udržovat číselník lhůt uplatnění nároku a pohledávek.

**Předpokládané stavy VPM** - Systém bude udržovat číselník předpokládaných stavů VPM s následujícími hodnotami:

**Stavy vykonavatele VS** - Systém bude udržovat číselník stavů vykonavatele Veřejné služby (VS) s následujícími hodnotami:

**Úkony v SS** - Systém bude udržovat číselník úkonů dle § 3 ZoSS a Vyhlášky 505/2006 Sb.

**Nepříznivé sociální situace** - Systém bude udržovat číselník nepříznivých sociálních situací dle § 3 odst. b) ZoSS.

**Formy poskytování SS** - Systém bude udržovat číselník forem poskytování sociálních služeb dle § 33 ZoSS.

**Druhy SS** - Systém bude udržovat číselník druhů sociálních služeb dle § 35 ZoSS..

**Činnosti SS** - Systém bude udržovat číselník činností dle § 37 ZoSS.

**Kapacity SS** - Systém bude udržovat číselník kapacit SS.

**Kapacitní jednotky pro SS** - Systém bude udržovat číselník kapacitní jednotky - druhy kapacit, který definuje MPSV.

**Cílové skupiny v SS** - Systém bude udržovat číselník cílových skupin. Číselník definuje MPSV. Bude zajištěn soulad s aktuální verzí formuláře MPSV.

**Druhy věkových skupin pro SS** - Systém bude udržovat číselník věkových struktur - druhy věkových skupin, Číselník definuje MPSV. Bude zajištěn soulad s aktuální verzí formuláře MPSV.

**Okruh pracovníků PSS** - Systém bude udržovat číselník okruhu pracovníků dle § 115 ZoSS.

**Typy zařízení PSS** - Systém bude udržovat číselník typů zařízení pro zápis do registru dle § 85 ZoSS.v souladu s aktuální verzí formuláře MPSV

**Stav evidence PSS** - Systém bude udržovat číselník stavu evidence PSS.

**Hodnocení vykonavatele VS** - Systém bude udržovat číselník hodnocení vykonavatele VS. Tento číselník bude uživatelsky rozšiřitelný.

**Činnosti v pozici VS** - Systém bude udržovat číselník činností Veřejné služby (VS). Tento číselník bude uživatelsky rozšiřitelný.

**Typ VPM** - Systém bude udržovat číselník typů VPM s následujícími hodnotami:

**Charakteristiky VPM** - Systém bude udržovat číselník charakteristik VPM.

**Šiřitelnost VPM** - Systém bude udržovat číselník Šiřitelnosti VPM. Šiřitelnost definuje, v kterých systémech/agendách se informace o VPM bude zobrazovat.

Důvody vyřazení z evidence UoZ - Systém bude udržovat číselník důvodů vyřazení z evidence dle § 30 ZoZam.

**Typy bydlení** - Systém bude udržovat číselník typu bydlení, který definuje MPSV.

**Typ MOP** - Systém bude udržovat číselník typů situací pro poskytnutí Mimořádné okamžité pomoci (MOP) dle §§ 2, 3, a 5 ZoHN:

**Kategorie UoZ** - Systém bude udržovat číselník kategorií UoZ:

**Nedosažitelnost UoZ** - Systém bude udržovat číselník nedosažitelnosti UoZ, který definuje MPSV.

**Dovednosti UoZ** - Systém bude udržovat číselník dovedností UoZ, který definuje MPSV.

**Aktivity UoZ** - Systém bude udržovat společný číselník Aktivit UoZ, který definuje MPSV.

**Ukončení evidence UoZ, ZoZ, OZP** - Systém bude udržovat číselník Ukončení evidence UoZ, ZoZ, OZP, který definuje MPSV.

**Ukončení evidence UoZ s transferem dávek za zemí EU/EHP -** Systém bude udržovat číselník Ukončení evidence UoZ s transferem dávek za zemí EU/EHP, který definuje MPSV.

**Klasifikace ekonomických činností (CZ NACE)** - Systém bude udržovat číselník Klasifikace ekonomických činností (CZ NACE) dle ČSU a bude podporovat jeho automatickou aktualizaci.

**Klasifikace zaměstnání (CZ ISCO)** - Systém bude udržovat číselník Klasifikace zaměstnání CZ ISCO dle ČSU a bude podporovat jeho automatickou aktualizaci.

**Klasifikace kódů oborů vzdělání** - Systém bude udržovat číselník KKOV dle MŠMT a bude podporovat jeho automatickou aktualizaci.

**NSP** – Národní soustava povolání - Systém bude udržovat a umožní aktualizovat číselník NSP – Národní soustava povolání, který definuje MPSV.

**Národní soustava kvalifikace** - Systém bude udržovat číselník Národní soustavy kvalifikace (NSK) spravovaný MŠMT a bude podporovat jeho automatickou aktualizaci.

**Důvody ukončení IAP** - Systém bude udržovat číselník důvodů ukončení IAP, který definuje MPSV.

**Stav vyřízení doporučenky** - Systém bude udržovat číselník stavů vyřízení doporučenky, který definuje MPSV.

**Stav nepřijetí u doporučenky** - Systém bude udržovat číselník stavů nepřijetí doporučenky, který definuje MPSV.

**Správní poplatky** - Systém bude udržovat číselník správních poplatků dle ZoSP a umožňovat jeho aktualizaci dle platné legislativy.

**Právní formy** - Systém bude udržovat číselník právních forem osob dle ROS a bude jej průběžně aktualizovat dle aktuálního stavu ROS.

**Školy a obory** - Systém bude udržovat číselník škol a jejich oborů dle seznamu škol MŠMT včetně jednoletých pomaturitních kurzů. Systém bude moci podle tohoto číselníku ověřit existenci oborů na dané škole. Systém bude udržovat historii změn tohoto seznamu. Systém bude podporovat automatickou aktualizaci tohoto číselníku.

**Finanční úřady** - Systém bude udržovat Číselník finančních úřadů.

**Ústavy pro péči o děti nebo mládež** - Systém bude udržovat číselník ústavů (zařízení) pro péči o děti nebo mládež a bude podporovat jeho automatickou aktualizaci.

**Poskytovatelé zdravotní péče** - Systém bude udržovat číselník lékařů a podporovat jeho automatickou aktualizaci dle Registru poskytovatelů zdravotní péče Ministerstva zdravotnictví.

**OSSZ** - Systém bude udržovat číselník OSSZ s vazbou na adresy pobytu. Tj. systém bude schopen dle adresy pobytu klienta přiřadit příslušnou OSSZ z tohoto číselníku.

**Organizační jednotky ÚP a MPSV** - Systém bude udržovat číselník všech organizačních jednotek ÚP, tj. KrP a KoP. Rovněž bude spravovat číselník organizačních jednotek MPSV a dalších organizací rezortu.

**Státy EU** - Systém bude udržovat číselník států EU.

**Státy EU/EHP + Švýcarsko** - Systém bude udržovat číselník států Evropské unie/Evropského hospodářského prostoru (EU/EHP a Švýcarsko).

**Státy mimo státy EU/EHP** - Systém bude udržovat číselník ostatních států, než jsou státy EU/EHP a Švýcarsko.

**Evropské sociální fondy** - Systém bude udržovat číselník Evropských sociálních fondů (ESF) s vazbou na číselník ESF, oblast 04 – Fondy EU).

**Projekty ESF** - Systém bude udržovat číselník projektů ESF.

**Typ projektu ESF** - Systém bude udržovat číselník Typ projektu ESF s vazbou na číselník ESF, oblast 04 – Fondy EU.

**Stav zařazení projektu ESF** - Systém bude udržovat číselník Stav (zařazení) v projektu ESF zpracovaný MPSV.

**Aktivity projektu ESF** - Systém bude udržovat číselník Aktivity projektu ESF (aktivity jsou vždy součástí daného projektu) s vazbou na číselník ESF, oblast 04 - Fondy EU.

**Způsob ukončení aktivity v projektu ESF** - Systém bude udržovat číselník Způsob ukončení aktivity v projektu ESF, který definuje MPSV.

**Důvod ukončení v projektu ESF** - Systém bude udržovat číselník Důvod ukončení v projektu ESF, který definuje MPSV.

**Pracovněprávní vztahy** - Systém bude udržovat číselník typů Pracovněprávních vztahů, který definuje MPSV.

**Důvody ukončení pracovněprávního vztahu** - Systém bude udržovat číselník Důvodů ukončení pracovněprávního vztahu, který definuje MPSV.

**Oblasti vykonávaných prací veřejné služby** - Systém bude udržovat číselník oblastí vykonávaných prací veřejné služby.

**Jazyky a úrovně znalostí jazyka** - Systém bude udržovat číselník jazyků a úrovně znalosti jazyka (pasivní/aktivní).

**Lhůty prodeje majetku** - Systém bude udržovat číselník lhůt prodeje majetku.

**Číselník plateb** - Systém bude udržovat společný číselník stavu plateb s následujícími hodnotami:

**Průměrná mzda** - Systém bude udržovat a umožní aktualizovat společný parametr výše průměrné mzdy v národním hospodářství vyhlašované Českým statistickým úřadem. Systém bude udržovat historii výše těchto částek.

**Životní a existenční minimum** - Systém bude udržovat a umožní aktualizovat společný parametr částky životního a existenčního minima dle nařízení vlády. Systém bude udržovat historii výše těchto částek.

**Rozhodná částka pro určení celkové výše mzdových nároků** - Systém bude udržovat a umožní aktualizovat společný parametr výše rozhodné částky pro určení celkové výše mzdových nároků v souladu s aktuálním sdělením MPSV o rozhodné částce pro určení celkové výše mzdových nároků vyplacených jednomu zaměstnanci podle ZoOZPNZ.

## Sdílené a integrační služby

Část, která bude zajišťovat bod rozhraní pro poskytované služby orgánům veřejné moci a fyzickým a právnickým osobám ve třech základních módech:

- Integrace s jinými OVM.

- Ostatní komunikační služby.

* + 1. **Výměna údajů s ostatními OVM**

Služby umožňující výměnu údajů s ostatními OVM prostřednictvím referenčního rozhraní.

**Referenční rozhraní** - Systém bude propojen s agendovými informačními sytémy ostatních OVM prostřednictvím referenčního rozhraní.

* + - 1. **Požadované údaje**

**MOČR** - Systém zajistí čtení údajů prostřednictvím rozhraní z evidence výplat důchodů z Vojenského úřadu sociálního zabezpečení (VÚSZ) z MOČR.

**MSČR** - Systém zajistí čtení údajů prostřednictvím rozhraní z evidence výplat důchodů z MSČR.

**MFČR** - Systém zajistí čtení údajů o příjmech klientů žádajících o některé typy dávek prostřednictvím rozhraní z MFČR.

**MDČR** - Systém zajistí čtení údajů z evidence motorových vozidel prostřednictvím rozhraní z MDČR.

**MVČR** - Systém zajistí čtení údajů prostřednictvím rozhraní z evidence výplat důchodů z Odboru sociálního zabezpečení MVČR (OSZMV).

**ČSSZ** - Systém zajistí čtení následujících údajů prostřednictvím rozhraní z ČSSZ:

* + - 1. **Poskytované údaje**

**BIS -** Systém zajistí poskytování údajů z agend v oblasti zaměstnanosti i dávek prostřednictvím rozhraní pro BIS.

**MFČR** - Systém zajistí poskytování údajů (včetně pohledávek) z agend v oblasti zaměstnanosti i dávek prostřednictvím rozhraní pro MFČR.

**MVČR -** Systém zajistí poskytování následujících údajů prostřednictvím rozhraní pro MVČR (Policie ČR):

**MsČR** - Systém zajistí poskytování odpovědi na dotazy soudů prostřednictvím rozhraní pro MsČR.

* + 1. **Externí systémy a evidence**

**Rozhraní k IKMPSV** - Systém bude poskytovat na dotaz identifikátor klienta MPSV - IKMPSV.

**Rozhraní na CEDR** - Systém zajistí komunikaci s evidencí CEDR.

**Rozhraní na ČSÚ (CZ ISCO CZ NACE)** - Systém zajistí komunikaci s evidencemi ČSÚ (CZ ISCO CZ NACE).

**Rozhraní na data pro poskytovatele sociálních služeb (PSS)** - Systém zajistí komunikaci a jednotné rozhraní pro IS poskytovatelů sociálních služeb (PSS)

**Rozhraní na data pro pracovní agentury (AP)** - Systém zajistí komunikaci a jednotné rozhraní pro systémy pracovních agentur (AP).

**Rozhraní na DotInfo** - Systém zajistí komunikaci s evidencí DotInfo.

Rozhraní na Infosoud (MSČR sledování soudních řízení) - Systém zajistí komunikaci s evidencí Infosoud (MSČR sledování soudních řízení).

**Rozhraní na Insolvenční rejstřík** - Systém zajistí komunikaci s evidencí Insolvenční rejstřík.

**Rozhraní na Katastr nemovitostí** - Systém zajistí komunikaci s evidencí Katastr nemovitostí.

**Rozhraní na MŠMT (informace o školách a oborech Národní soustava kvalifikace)** - Systém zajistí komunikaci s evidencí MŠMT (informace o školách a oborech Národní soustava kvalifikace).

**Rozhraní na MZČR (registr lékařů)** - Systém zajistí komunikaci s evidencí MZČR (registr lékařů).

**Rozhraní na NÚV (Národního ústavu pro vzdělávání)** - Systém zajistí komunikaci s evidencí NÚV (Národního ústavu pro vzdělávání).

**Rozhraní na Registr pojištěnců** - Systém zajistí komunikaci s evidencí Registr pojištěnců.

* + 1. **Interní systémy a evidence**

**Rozhraní na AcessPoints (agenda IS Zaměstnanost**) - Systém zajistí komunikaci se systémem AcessPoints (informace z agendy IS Zaměstnanost a registrem Evidence rozhodných skutečností).

**Rozhraní na číselníky** - Systém bude disponovat rozhraním pro komunikaci s centrálními číselníky.

**Rozhraní na ČSSZ (data klientů potvrzení příjmy) -** Systém zajistí komunikaci s evidencemi a systémy ČSSZ (data klientů potvrzení příjmů, potvrzení evidence, výše vyplácených důchodů aj.).

**Rozhraní na EKIS MPSV** - Systém zajistí komunikaci se systémem EKIS MPSV.

**Rozhraní na EKIS ÚP** - Systém zajistí komunikaci se systémem EKIS ÚP.

**Rozhraní na Identity management MPSV** - Systém zajistí komunikaci s evidencí Identity management MPSV (centrální správa identit).

**Rozhraní na IS ESF 2014+ (agenda IS Zaměstnanost)** - Systém zajistí komunikaci se systémem IS ESF 2014+ (informace z agendy IS Zaměstnanost).

**Rozhraní na IS SD** - Systém zajistí integraci společných funkcí a služeb s IS SD.

**Rozhraní na IS ZAM** - Systém zajistí integraci společných funkcí a služeb s IS ZAM.

**Rozhraní na JVM** - Systém zajistí komunikaci se systémem JVM realizující výplatu dávek klientům.

**Rozhraní na NSP (Národní soustava povolání)** - Systém zajistí komunikaci s evidencí NSP (Národní soustava povolání).

**Rozhraní na Portál MPSV** - Systém umožní integrovaným agendám publikování informací na Portál MPSV.

**Rozhraní na SÚIP (agenda IS Zaměstnanost)** - Systém umožní komunikaci pro systém SÚIP (komunikace s IS ZAM).

**Rozhraní na systém Spisová služba MPSV** - Systém zajistí komunikaci se systémem Spisová služba MPSV. Příjem a vypravování písemností, publikaci dokumentů na elektronické vývěsní desce, příjem a zpracování strukturovaných dat.

**Rozhraní na systém Spisová služba ÚP** - Systém zajistí komunikaci se systémem Spisová služba ÚP. Příjem a vypravování písemností, publikaci dokumentů na elektronické vývěsní desce, příjem a zpracování strukturovaných dat.

**Rozhraní na úložiště dokumentů.** - Systém zajistí komunikaci s centrálním úložištěm dokumentů.

**Rozhraní k IKMPSV** - Systém bude poskytovat informace IKMPSV.

1. Použité pojmy a zkratky

## Obecné pojmy

| **Pojem / zkratka** | **Význam** |
| --- | --- |
| AP | Agentura práce |
| APP | Aktivizační pracovní příležitost dle §106 ZoZam |
| APZ | Aktivní Politika Zaměstnanosti |
| CZ-ISCO | Klasifikace zaměstnání dle ČSÚ |
| EHP | Evropský hospodářský prostor |
| ESF | Evropský sociální fond (ESF) je hlavním finančním nástrojem Evropské unie pro podporu zaměstnanosti v členských státech a také pro prosazování hospodářské a sociální soudržnosti |
| EU | Evropská unie |
| FO | Fyzická osoba |
| GP | Grantové projekty |
| CHPM | Chráněné pracovní místo |
| IAP | Individuální akční plán - metoda práce s klienty na úřadech práce při hledání zaměstnání |
| Infosoud | Vyhledávání informací o průběhu soudních řízení |
| IPJIS | Integrace a Provoz Jednotného Informačního Systému (JIS) |
| IPPD | Integrovaná Podpůrná a Provozní Data |
| IPPR | Individuální plán pracovní rehabilitace |
| KKOV | Klasifikace kódů oborů vzdělání |
| KoP | Kontaktní pracoviště |
| KrP | Krajská pobočka |
| LPS | Lékařská posudková služba |
| MK | Modrá karta |
| MZ | Monitorovací zpráva |
| NIP | Národní individuální projekty zaměřené na nástroje a opatření APZ |
| NSD | Nepojistné sociální dávky |
| NSP | Národní soustava povolání |
| OSVČ | Osoba samostatně výdělečně činná |
| OUO | Oprávněná úřední osoba, vystupuje jako uživatel systému |
| OVM | Orgán veřejné moci |
| OZP | Osoba se zdravotním postižením |
| PIN | Personal Identification Number - osobní ověřovací číslo |
| PkZ | Povolení k zaměstnání |
| PM | Project management |
| PO | Právnická osoba |
| PR | Pracovní rehabilitace |
| PSS | Poskytovatel sociálních služeb |
| PZ | Příspěvek na zapracování dle §116 ZoZam |
| RIP | Regionální individuální projekty standardní nástroje a opatření APZ na území jednoho nebo více krajů |
| RK | Rekvalifikační kurz |
| RPSS | Registr poskytovatelů sociálních služeb |
| ŘO | Řídící orgán |
| SPO | Společně posuzované osoby |
| SPRSS | Střednědobé plánování rozvoje sociálních služeb |
| SŘ | Správní řízení dle ZSŘ |
| SS | Sociální služby poskytované PSS |
| SSP | Státní sociální podpora |
| SÚPM | Společensky účelná pracovní místa |
| SVČ | Samostatná výdělečná činnost |
| UoZ | Uchazeč o zaměstnání - Uchazečem o zaměstnání je fyzická osoba, která požádá o zprostředkování vhodného zaměstnání krajskou pobočku ÚP, v jejímž územním obvodu má bydliště a při splnění zákonem stanovených podmínek je krajskou pobočkou ÚP zařazena do evidence uchazečů o zaměstnání |
| ústav | Ústav (zařízení) pro péči o děti nebo mládež ve smyslu ZoSSP |
| VPM | Volné pracovní místo |
| VPP | Veřejně prospěšné práce |
| VS | Veřejná služba |
| ZMK | Zaměstnanecká karta |
| ZS | Zaměstnavatelský subjekt |
| ZZ | Zahraniční zaměstnanost |

## Orgány veřejné moci

| **Pojem / zkratka** | **Význam** |
| --- | --- |
| BIS | Bezpečnostní informační služba |
| CÚ | Celní úřad |
| ČNB | Česká národní banka |
| ČR | Česká republika |
| ČSSZ | Česká správa sociálního zabezpečení |
| ČSU | Český statistický úřad |
| FÚ | Finanční úřad |
| GŘ ÚP | Generální ředitelství úřadu práce |
| KÚ | Krajský úřad |
| MDČR | Ministerstvo dopravy ČR |
| MFČR | Ministerstvo financí ČR |
| MMR | Ministerstvo pro místní rozvoj ČR |
| MOČR | Ministerstvo obrany ČR |
| MPSV | Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR |
| MSČR | Ministrerstvo spravedlnosti ČR |
| MŠMT | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR |
| MVČR | Ministerstvo vnitra ČR |
| MZČR | Ministerstvo zdravotnictví ČR |
| NÚV | Národní ústavu pro vzdělávání |
| OSSZ | Okresní správa sociálního zabezpečení |
| OSZMV | Odbor sociálního zabezpečení MVČR |
| SÚIP | Státní úřad inspekce práce |
| ÚP | Úřad práce |
| ÚP ČR | Úřad práce České republiky |
| VÚSZ | Vojenský úřad sociálního zabezpečení |

## Předpisová základna

| **Pojem / zkratka** | **Význam** |
| --- | --- |
| ZKŘ | Předpis č. 255/2012 Sb. Zákon o kontrole (kontrolní řád) |
| ZoDP | Předpis č. 586/1992 Sb. Zákon České národní rady o daních z příjmů |
| ZoDuPo | Předpis č. 155/1995 Sb. Zákon o důchodovém pojištění |
| ZoFK | Předpis č. 320/2001 Sb. Zákon o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) |
| ZoHN | Předpis č. 111/2006 Sb. Zákon o pomoci v hmotné nouzi |
| ZoISVS | Předpis č. 365/2000 Sb. Zákon o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů |
| ZoISVSnov | Předpis č. 81/2006 Sb. Zákon, kterým se mění zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákon |
| ZoNP | Předpis č. 187/2006 Sb. Zákon o nemocenském pojištění |
| ZoOZPNZ | Předpis č. 118/2000 Sb. Zákon o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele a o změně některých zákonů |
| ZoPDOZP | Předpis č. 329/2011 Sb. Zákon o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů |
| ZoPř | Předpis č. 200/1990 Sb. Zákon České národní rady o přestupcích |
| ZoSP | Předpis č. 634/2004 Sb. Zákon o správních poplatcích |
| ZoSPOD | Předpis č. 359/1999 Sb. Zákon o sociálně-právní ochraně dětí |
| ZoSS | Předpis č. 108/2006 Sb. Zákon o sociálních službách |
| ZoSSP | Předpis č. 117/1995 Sb. Zákon o státní sociální podpoře |
| ZoVZP | Předpis č. 592/1992 Sb. Zákon České národní rady o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění |
| ZoZam | Předpis č. 435/2004 Sb. Zákon o zaměstnanosti |
| ZoŽEM | Předpis č. 110/2006 Sb. Zákon o životním a existenčním minimu |
| ZP | Předpis č. 262/2006 Sb. Zákon zákoník práce |
| ZSŘ | Předpis č. 500/2004 Sb. Zákon správní řád |
| ZZR | Předpis č. 111/2009 Sb. Zákon o základních registrech |

## Dávky

| **Pojem / zkratka** | **Význam** |
| --- | --- |
| DnB | Doplatek na bydlení |
| MOP | Mimořádná okamžitá pomoc |
| NPP | Příspěvek při přechodu na nový podnikatelský program dle §117 ZoZam |
| PnP | Příspěvek na péči |
| PnŽ | Příspěvek na živobytí |
| PP | Překlenovací příspěvek dle §114 ZoZam |
| PpR | Podpora při rekvalifikaci |
| PÚhr | Příspěvek na úhradu potřeb dítěte |
| PvN | Podpora v nezaměstnanosti |

## Informační systémy

| **Pojem / zkratka** | **Význam** |
| --- | --- |
| AISEO | Informační systém evidence obyvatel |
| CEDR | Centrální registr dotací provozovaní MFČR |
| CIS | Evidence cizinců |
| DotInfo | Systém, který umožňuje vyhledávání nad poskytovateli dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu ČR. Zprostředkovává zobrazení údajů podle zákona č. 171/2012 Sb |
| DS | Datová schránka, resp. informační systém datových schránek |
| EKIS | Ekonomický informační systém |
| ESS | Elektronická spisová služba |
| Evidence případů | Registr obsahující aktualizované informace všech zpracovávaných žádostí, jejich stavu i případných rozhodnutí |
| Evidence subjektů | Evidence je součástí Modulu podpůrných a průřezových činností |
| IDM | Identity Management |
| IS SD | Informační systém sociálních dávek |
| IS ZAM | Informační systém Zaměstnanost |
| ISEO | Informační systém pro evidenci obyvatel ve správě MVČR |
| ISZR | Informační systém základních registrů |
| JVM | Jednotné výplatní místo |
| Portál | Webový portál, který obsahuje veřejnou část a část přístupnou po přihlášení. Slouží k publikování informací veřejnosti a vybraným subjektům a ke vstupu (hlášení, formulářů žádostí, atp.) od externích subjektů (klientů, obcí, zaměstnavatelů apod.) směrem k MPSV a ÚP |
| ROB | Registr obyvatel je součástí Systému základních registrů. Eviduje referenční údaje o FO. Jedná se o občany ČR a EU, cizince s povolením pobytu v ČR a cizince, kterým byla na území ČR udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany. Zdrojem dat jsou současné relevantní evidence |
| ROS | Registr osob je součástí Systému základních registrů. Jeho správcem je ČSU. Eviduje právnické osoby a organizační složky právnických osob, podnikající fyzické osoby, podnikající zahraniční osoby a organizační složky zahraničních osob, organizace s mezinárodním prvkem, organizační složky státu a orgány veřejné moci |
| RR | Referenční rozhraní (RR) je souhrn právních, technických, organizačních a jiných opatření, vytvářejících jednotné integrační prostředí ISVS, které poskytuje kvalitní soustavu společných služeb, včetně výměny oprávněně vyžadovaných informací mezi jednotlivými informačními systémy orgánů veřejné správy a dalšími subjekty |
| RTr | Rejstříku trestů |
| RUIAN | Registr územní identifikace, adres a nemovitostí |
| SpS | Spisová služba |
| ZR | Základní registry |

## Informační technologie

| **Pojem / zkratka** | **Význam** |
| --- | --- |
| AD | Active Directory |
| AJAX | Asynchronous Javascript and XML |
| API | Aplikační programový interface |
| BLOB | Binary Large Object |
| BPMN | Business Process Model and Notation |
| CA | Certifikační Autorita |
| CEF | Common Event Format |
| CIFS | Common Internet File System |
| CRL | Certificate Revocation List - seznam zneplatněných certifikátů |
| CSV | Comma separated value |
| ČJ | Číslo jednací |
| DB | Database |
| DMS | Document Management System |
| DNS | Domain Name Service |
| DTD | Document Type Definition |
| ESB | Enterprise Service Bus |
| Evidence rozhodných skutečností | Evidence rozhodných skutečností, centrální evidence společná pro všechny agendy JISPSV |
| FIM | Forefront Identity Management |
| FS | File system - souborový systém, je označení pro způsob organizace dat ve formě souborů (a většinou i adresářů) tak, aby k nim bylo možné snadno přistupovat |
| FTP | File Transfer Protocol |
| HTTP | Hypertext Transfer Protocol |
| CHM | Change management |
| IKMPSV | Identifikátor klienta MPSV |
| JSON | JavaScript Object Notation |
| KDC | Kerberos Domain Controler |
| MS | Microsoft |
| MVC | Model - View - Controller |
| ORM | Object Relationship Mapping |
| OS | Operační Systém |
| PC | Personal Computer - osobní počítač |
| REST | Representational State Transfer |
| SED | Strukturovaný elektronický dokument |
| SMB | Server Message Block |
| SOAP | Simple Object Access Protocol |
| SoD | Segregation of Duty |
| SQL | Structured Query Language |
| SSO | Single Sign On |
| UDDI | Universal Description, Discovery and Integration |
| UML | Unified Modeling Language |
| VYKONT | Služba, poskytující informace o kontrolách dotací prováděných FÚ, které primárně vznikají v IS CEDR. Služba umožňuje oprávněným uživatelům na dožádání získat informace o výsledcích prováděných kontrol OFS za účelem přijetí příslušných opatření při poskytování podpory ze státního rozpočtu, státních fondů a prostředků EU |
| WS | Web Service - Webová Služba |
| WSDL | Web Services Description Language |
| WSUS | Windows Server Update Service |
| XML | Extensible Markup Language |
| XSD | XML Schema Definition |
| XSLT | eXtensible Stylesheet Language Transformations |